



# DOGC

Direcció  
Calàbria, 147  
Tel. 93 292 54 00  
Fax 93 292 54 35  
08015 Barcelona

Exemplar  
85 ptes. / 0,51€  
Subscripció  
22.300 ptes. anuals  
134,03 € anuals  
DL B-47399-1977  
ISSN 0213-3539

## Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Any 23 / 2a època

Divendres, 26 de març de 1999

DOGC número 2856

### Índex

#### Disposicions

Departament de Governació, pàg. 4020  
Departament de Justícia, pàg. 4022  
Departament de Benestar Social, pàg. 4028

#### Càrrecs i personal

Presidència de la Generalitat, pàg. 4030  
Departament d'Ensenyament, pàg. 4030  
Departament de Sanitat i Seguretat Social, pàg. 4032  
Departament de Treball, pàg. 4033  
Departament de Benestar Social, pàg. 4034  
Departament de Medi Ambient, pàg. 4034  
Universitats catalanes, pàg. 4037

#### Concursos i anuncis

Presidència de la Generalitat, pàg. 4040  
Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 4040  
Departament d'Indústria, Comerç i Turisme, pàg. 4041  
Departament de Benestar Social, pàg. 4043  
Departament de Medi Ambient, pàg. 4043  
Diversos, pàg. 4046

#### Administració local

Ajuntaments, pàg. 4047  
Consells comarcals, pàg. 4060  
Altres organismes, pàg. 4063

Barcelona 08015  
Calàbria, 147  
Subscripcions:  
Telèfon 93 292 54 17. Fax 93 292 54 33  
Anuncis:  
Telèfon 93 292 54 14. Fax 93 292 54 33

Girona 17001  
Gran Via de Jaume I, 9  
Subscripcions i anuncis:  
Telèfon 972 18 23 00. Fax 972 18 23 47

Lleida 25003  
Lluís Companys, 1  
Subscripcions i anuncis:  
Telèfon 973 70 35 00. Fax 973 70 35 08

Tarragona 43004  
Rambla Nova, 58-60, 3r  
Subscripcions i anuncis:  
Telèfon 977 23 65 59. Fax 977 23 65 38

Adreça Internet  
<http://www.gencat.es/diari>



**SUMARI**

	PÀG.		PÀG.
<hr/>			
<b>DISPOSICIONS</b>			
<hr/>			
DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ		DECRET 71/1999, de 23 de març, de nomenament del senyor Joaquim J. Saurina i Fiol com a secretari general del Departament de Treball.	4033
DECRET 74/1999, de 23 de març, pel qual es modifica l'estructura orgànica del Servei Català de Trànsit.	4020	DECRET 72/1999, de 23 de març, de cessament del senyor Rafael Ortiz i Cervelló com a director general de Relacions Laborals del Departament de Treball.	4033
DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA		DECRET 73/1999, de 23 de març, de nomenament del senyor José Antonio Gómez Cid com a director general de Relacions Laborals del Departament de Treball.	4033
RESOLUCIÓ de 15 de març de 1999, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Manresa.	4022	RESOLUCIÓ de 23 de març de 1999, de cessament del senyor José Antonio Gómez Cid com a delegat territorial de Barcelona del Departament de Treball.	4033
DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL		DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL	
ORDRE de 8 de març de 1999, de convocatòria pública per a la participació d'entitats en el Projecte Omnia.	4028	ORDRE de 19 de març de 1999, de cessament del senyor Joan Aregio i Navarro com a delegat territorial de Tarragona del Departament de Benestar Social.	4034
<hr/>			
<b>CÀRRECS I PERSONAL</b>			
<hr/>			
PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT		DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	
CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 25 de gener de 1999, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració dels departaments de l'Administració de la Generalitat (convocatòria de provisió núm. FP/002/1998) (DOGC núm. 2819, pàg. 1305, de 3.2.1999).	4030	RESOLUCIÓ de 10 de març de 1999, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de la Secció de Documentació del Departament de Medi Ambient (convocatòria de provisió núm. MA/001/99).	4034
DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT		UNIVERSITATS CATALANES	
RESOLUCIÓ de 9 de març de 1999, de convocatòria d'eleccions per proveir vacants de director i altres òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics de nivell no universitari.	4030	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	
DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL		RESOLUCIÓ d'11 de març de 1999, per la qual es nomena professor titular d'universitat el senyor Albert Aviñó Andrés a l'àrea de coneixement de matemàtica aplicada.	4037
INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT		UNIVERSITAT DE GIRONA	
RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 1999, per la qual es convoca concurs per a la provisió del lloc de treball de cap de la Unitat de Secretaria Tècnica de l'Hospital de Viladecans, dependent de l'Institut Català de la Salut (convocatòria CH-9901).	4032	RESOLUCIÓ de 26 de febrer de 1999, per la qual es convoquen a concurs diverses places dels cossos docents universitaris.	4037
DEPARTAMENT DE TREBALL		<hr/>	
DECRET 70/1999, de 23 de març, de cessament del senyor Josep Maria Servitje i Roca com a secretari general del Departament de Treball.	4033	<b>CONCURSOS I ANUNCIS</b>	
		<hr/>	
		PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT	
		COMISSIONAT PER A UNIVERSITATS I RECERCA	
		ANUNCI de licitació d'un contracte de consultoria i assistència.	4040

	PÀG.		PÀG.
<b>DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES</b>		<b>DIVERSOS</b>	
EDICTE de 18 de març de 1999, pel qual es dona publicitat a la Resolució que assenyala dies per a la redacció d'actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades d'expropiació per l'execució del projecte M-B-98095, del terme municipal d'Arenys de Munt.	4040	Cambra de la Propietat Urbana de Barcelona	4046
GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, SA		Fundació Catalana per a la Recerca	4046
ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.	4040	<b>ADMINISTRACIÓ LOCAL</b>	
<b>DEPARTAMENT D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME</b>		<b>AJUNTAMENTS</b>	
RESOLUCIÓ de 4 de febrer de 1999, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 28 de desembre de 1998 de la Direcció General de l'Energia (exp. 98/RAT 9085).	4041	Aiguamúrcia	4047
EDICTE d'1 de febrer de 1999, de notificació d'un acte administratiu en relació amb la proposta de revocació d'un títol llicència d'agència de viatges.	4042	Arenys de Munt	4047
ANUNCI d'informació pública sobre l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions d'emmagatzematge, conducció (xarxa de distribució) i subministrament de GLP al municipi de l'Argentera.	4042	Badalona	4047
ANUNCI d'iniciació d'un expedient per a la declaració de la condició de mineral natural de l'aigua captada per dos pous, anomenada Aiguaneu, al terme municipal d'Espinelves.	4042	Balaguer	4047
<b>DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL</b>		Begur	4048
ANUNCI de licitació d'un contracte de serveis per a la realització de l'acte "La ludoteca".	4043	Blanes	4048
<b>DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT</b>		Calella	4048
JUNTA DE SANEJAMENT		Cassà de la Selva	4048
ANUNCI d'informació pública (ref.: 021998000290).	4043	Cerdanyola del Vallès	4048
JUNTA DE RESIDUS		Constantí	4049
RESOLUCIÓ de 17 de març de 1999, per la qual es fa públic el programa per al foment de la recollida selectiva de residus municipals per al 1999.	4043	Corbera de Llobregat	4049
ANUNCI pel qual es fa pública la concessió de subvencions directes en matèria de medi ambient.	4045	L'Escala	4052
		Fonollosa	4052
		Ginestar	4052
		La Granada	4052
		Llançà	4052
		Molins de Rei	4053
		Monistrol de Montserrat	4053
		Mont-roig del Camp	4053
		Navata	4054
		Palau-saverdera	4055
		Reus	4055
		Sant Andreu de Llavaneres	4056
		Sant Feliu de Guíxols	4056
		Sant Feliu de Pallerols	4057
		Sant Vicenç de Torelló	4057
		Santa Cristina d'Aro	4057
		Sils	4058
		Torredembarra	4058
		Torroella de Montgrí	4059
		Vallromanes	4059
		<b>CONSELLS COMARCALS</b>	
		Alt Empordà	4060
		Alta Ribagorça	4060
		Baix Camp	4062
		Berguedà	4062
		Garraf	4063
		Noguera	4063
		<b>ALTRES ORGANISMES</b>	
		Consorci Local per al Desenvolupament de les Xarxes de Telecomunicacions i les Noves Tecnologies	4063

\*

---

## DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ

### DECRET

74/1999, de 23 de març, pel qual es modifica l'estructura orgànica del Servei Català de Trànsit.

Per la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, es van transferir competències executives en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

D'acord amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica, les funcions de vigilància de trànsit s'assumiran gradualment a les diferents comarques del territori de Catalunya. Així, a partir del 4 de maig de 1998, la Generalitat ha assumit l'exercici d'aquestes funcions a les comarques de la circumscripció de Girona, i a partir de l'1 de maig de 1999, les assumirà a les comarques de la circumscripció de Lleida, d'acord amb el que estableix l'apartat d) de l'annex del Reial decret 391/1998, de 13 de març, sobre traspàs de serveis i funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor.

El Servei Català de Trànsit, que ha d'exercir juntament amb altres òrgans les competències transferides a la Generalitat per la Llei orgànica esmentada, ha de disposar d'una estructura adequada i suficient que permeti el correcte exercici d'aquestes noves funcions atribuïdes.

S'escau, doncs, modificar l'estructura orgànica actual del Servei Català de Trànsit establerta pel Decret 82/1998, de 31 de març, i crear el Servei Territorial de Trànsit de Lleida.

D'acord amb el que estableixen els articles 61 i següents de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del conseller de Governació i d'acord amb el Govern,

### DECRETO:

#### Article 1

El director del Servei Català de Trànsit té atribuïdes les funcions que estableixen els articles 5 i concordants de la Llei 14/1997, de creació de l'esmentat Servei.

#### Article 2

Sota la dependència orgànica i funcional del director del Servei Català de Trànsit es troben la Subdirecció General Tècnica, el Servei Territorial de Trànsit de Girona i el Servei Territorial de Trànsit de Lleida.

#### Article 3

A la Subdirecció General Tècnica, li corresponen les funcions següents:

- Substituir el director en cas d'absència i malaltia.
- Assessorar el director en relació amb les accions de millora en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Coordinar les relacions amb els ens locals i els organismes vinculats en matèria de trànsit.
- Dirigir la relació amb el Centre de Gestió de Trànsit de Catalunya i coordinar i planificar la informació sobre circulació als usuaris de les vies públiques.
- Coordinar el procés de formació i acreditació de professors i directors d'autoescoles.

f) Planificar i realitzar els programes i les campanyes divulgatives d'educació i prevenció viària.

g) Planificar i elaborar estudis relacionats amb les matèries objecte de competència del Servei Català de Trànsit.

h) Supervisar, coordinar i impulsar l'activitat dels serveis territorials del Servei Català de Trànsit.

i) Supervisar i coordinar la tramitació dels procediments sancionadors.

j) Coordinar l'elaboració, d'acord amb les necessitats dels serveis i les instruccions del director, de la proposta d'avantprojecte de pressupost del Servei.

k) Supervisar la gestió econòmica administrativa i de recursos humans.

l) Informar els recursos administratius del Servei Català de Trànsit i portar a terme el control i el seguiment del Registre de recursos.

m) Participar en l'elaboració dels avantprojectes de llei i disposicions de caràcter general i elaborar els informes sobre els diferents actes i activitats del Servei Català de Trànsit.

n) Assessorar jurídicament tots els òrgans del Servei Català de Trànsit.

o) Supervisar el funcionament dels sistemes informàtics i la planificació del desenvolupament informàtic del Servei.

p) Planificar l'administració de les bases de dades i de les comunicacions.

q) Coordinar la realització d'estadístiques d'accidentalitat i procediment sancionador i els indicadors de la gestió operativa.

r) Representar el Servei Català de Trànsit en els grups de treball que el director designi.

s) Exercir qualsevol altra funció que el director li encomani.

#### Article 4

De la Subdirecció General Tècnica depenen:

- El Servei d'Administració i Finances
- La Secció de Recursos i Normativa.

#### Article 5

Corresponen al Servei d'Administració i Finances les funcions següents:

- Elaborar les propostes d'avantprojecte de pressupost anual del Servei Català de Trànsit.
- Gestionar, controlar i supervisar l'administració del pressupost del Servei Català de Trànsit.
- Confeccionar les propostes de liquidacions del pressupost, com també la presentació dels corresponents comptes anuals.
- Administrar la gestió dels assumptes relatius al personal del Servei Català de Trànsit.
- Controlar la gestió i la tramitació dels expedients de contractació administrativa que siguin competència del Servei Català de Trànsit.
- Gestionar i controlar els pagaments i la recaptació d'ingressos del Servei Català de Trànsit.
- Mantenir el control dels ingressos procedents de les sancions derivades de les denúncies formulades per les policies locals i que han de revertir parcialment, mitjançant conveni, a favor de l'ajuntament corresponent.
- Seguiment i control de la recaptació d'ingressos derivats de les sancions per infraccions

a la normativa de trànsit mitjançant la via de constrenyiment.

i) Gestió de la recaptació per la via de constrenyiment de les sancions derivades de les denúncies formulades i tramitades pels ajuntaments a infractors residents en un municipi diferent al de la comissió de la infracció, d'acord amb el corresponent conveni regulador.

j) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 6

A la Secció de Recursos i Normativa, li corresponen les funcions següents:

- Elaborar i tramitar els recursos administratius del Servei Català de Trànsit.
- Emetre informes sobre els expedients sancionadors.
- Assessorar en matèria jurídica els òrgans del Servei Català de Trànsit.
- Informar sobre les propostes de modificació i adaptació de la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, que se li encomani.
- Realitzar estudis jurídics sobre matèries de la competència del Servei Català de Trànsit.
- Informar sobre els contractes i els convenis que afectin el Servei.
- Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 7

Del Servei d'Administració i Finances depèn la Secció de Gestió Económicoadministrativa.

#### Article 8

A la Secció de Gestió Económicoadministrativa, li corresponen les funcions següents:

- Administrar el pressupost i dur a terme el control intern i el seguiment de la seva execució.
- Gestionar la comptabilitat interna i l'habilitació del Servei Català de Trànsit.
- Tramitar i controlar els pagaments i la recaptació d'ingressos derivats de les sancions imposades per infraccions contra la normativa en matèria de trànsit.
- Gestionar els ingressos derivats de les diferents taxes recaptades corresponents als serveis prestats pel Servei Català de Trànsit.
- Gestionar la recaptació d'ingressos mitjançant la via executiva i fer-ne el seguiment.
- Administrar els assumptes relatius al personal i elaborar propostes de valoració i modificació de la relació de llocs de treball.
- Tramitar els expedients de personal pel que fa a propostes de contractació, provisió de llocs de treball, situacions administratives, règim disciplinari i altres incidències administratives.
- Tramitar els expedients de contractació que es portin a terme pel Servei Català de Trànsit.
- Confeccionar i mantenir l'inventari dels béns mobles del Servei Català de Trànsit i controlar i administrar els béns immobles adscrits al Servei esmentat.
- Gestionar el Registre d'entrada i sortida dels documents en els serveis centrals del Servei Català de Trànsit, així com la classificació d'aquests i el trasllat a les diferents unitats orgàniques.
- Estudiar les propostes, les normes i la realització d'informes en matèria econòmica.

l) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 9

Al Servei Territorial de Trànsit de Girona, li corresponen les funcions següents:

a) Supervisar l'activitat economicoadministrativa i de gestió del personal al seu servei.

b) Elaborar les estadístiques en matèria de sancions, de recursos i d'accidents.

c) Establir les relacions amb els mitjans de comunicació dins del seu àmbit territorial.

d) Responsabilitzar-se de les relacions amb els serveis de vigilància del trànsit i planificar les propostes d'actuació en matèria de seguretat viària.

e) Exercir les funcions relatives a l'obertura, el funcionament i la inspecció de les autoescoles i acreditar els centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques del conductor, sens perjudici de les competències d'autorització del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

f) Autoritzar, en l'àmbit de les competències del Servei Català de Trànsit, les proves esportives, els transports especials i els transports de mercaderies perilloses els itineraris dels quals transcorrin en l'àmbit del seu territori, excepte els que transcorrin íntegrament per vies urbanes.

g) Instruir els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

h) Instruir els expedients sancionadors que s'originin en matèria d'inspecció d'autoescoles i d'inspecció de centres de reconeixement d'aptituds psicotècniques dels conductors.

i) Proposar la baixa temporal o definitiva de la circulació dels vehicles abandonats en vies urbanes.

j) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 10

Del Servei Territorial de Trànsit de Girona depenen les unitats següents:

a) La Secció de Seguretat Viària.

b) La Secció d'Administració.

#### Article 11

A la Secció de Seguretat Viària, li corresponen les funcions següents:

a) Substituir el cap de Servei Territorial en cas d'absència i malaltia.

b) Dur a terme la gestió i el control dels serveis de vigilància de trànsit, establir les mesures i coordinar les operacions especials de trànsit i les propostes d'actuació en matèria de seguretat viària.

c) Tramitar i gestionar, dins l'àmbit de les competències del Servei Català de Trànsit, les autoritzacions de les proves esportives, dels transports especials i dels transports de mercaderies perilloses.

d) Dur a terme les activitats d'educació i formació viària.

e) Coordinar les relacions amb les policies locals en matèria de trànsit.

f) Tramitar i gestionar les activitats relatives a l'obertura, el funcionament i la inspecció de les autoescoles i centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques del conductor.

g) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 12

A la Secció d'Administració, li corresponen les funcions següents:

a) Tramitar i gestionar els expedients sancionadors per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

b) Tramitar i gestionar els expedients sancionadors per infraccions comeses contra la normativa d'autoescoles i centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques del conductor.

c) Portar a terme el seguiment del Registre de recursos i d'expedients sancionadors.

d) Col·laborar en la realització de les estadístiques en matèria de sancions, de recursos i d'accidents.

e) Controlar el registre d'entrada i sortida dels documents en els serveis centrals del Servei i col·laborar en la gestió dels registres d'altres dependències del Servei Català de Trànsit.

f) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 13

Al Servei Territorial de Trànsit de Lleida, li corresponen les funcions següents:

a) Supervisar l'activitat economicoadministrativa i de gestió del personal al seu servei.

b) Elaborar les estadístiques en matèria de sancions, de recursos i d'accidents.

c) Establir les relacions amb els mitjans de comunicació dins del seu àmbit territorial.

d) Responsabilitzar-se de les relacions amb els serveis de vigilància del trànsit i planificar les propostes d'actuació en matèria de seguretat viària.

e) Exercir les funcions relatives a l'obertura, el funcionament i la inspecció de les autoescoles i acreditar els centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques del conductor, sens perjudici de les competències d'autorització del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

f) Autoritzar, en l'àmbit de les competències del Servei Català de Trànsit, les proves esportives, els transports especials i els transports de mercaderies perilloses els itineraris dels quals transcorrin en l'àmbit del seu territori, excepte els que transcorrin íntegrament per vies urbanes.

g) Instruir els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

h) Instruir els expedients sancionadors que s'originin en matèria d'inspecció d'autoescoles i d'inspecció de centres de reconeixement d'aptituds psicotècniques dels conductors.

i) Proposar la baixa temporal o definitiva de la circulació dels vehicles abandonats en vies urbanes.

j) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 14

Del Servei Territorial de Trànsit de Lleida depenen les unitats següents:

a) La Secció de Seguretat Viària.

b) La Secció d'Administració.

#### Article 15

A la Secció de Seguretat Viària, li corresponen les funcions següents:

a) Substituir el cap del Servei Territorial en cas d'absència i malaltia.

b) Dur a terme la gestió i el control dels serveis de vigilància de trànsit, establir les mesures i coordinar les operacions especials de trànsit i les propostes d'actuació en matèria de seguretat viària.

c) Tramitar i gestionar, dins l'àmbit de les competències del Servei Català de Trànsit, les autoritzacions de les proves esportives, dels transports especials i dels transports de mercaderies perilloses.

d) Dur a terme les activitats d'educació i formació viària.

e) Coordinar les relacions amb les policies locals en matèria de trànsit.

f) Tramitar i gestionar les activitats relatives a l'obertura, el funcionament i la inspecció de les autoescoles i centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques del conductor.

g) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 16

A la Secció d'Administració, li corresponen les funcions següents:

a) Tramitar i gestionar els expedients sancionadors per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

b) Tramitar i gestionar els expedients sancionadors per infraccions comeses contra la normativa d'autoescoles i centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques del conductor.

c) Portar a terme el seguiment del registre de recursos i d'expedients sancionadors.

d) Col·laborar en la realització de les estadístiques en matèria de sancions, de recursos i d'accidents.

e) Controlar el registre d'entrada i sortida dels documents en els serveis centrals del Servei i col·laborar en la gestió dels registres d'altres dependències del Servei Català de Trànsit.

f) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

#### Article 17

D'acord amb els articles 15, 19 i concordants del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les funcions d'assessorament en dret, previstes en aquest Decret, s'han de realitzar en coordinació amb l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Decret 82/1998, de 31 de març, pel qual s'estableix l'estructura orgànica del Servei Català de Trànsit.

#### DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta el conseller de Governació per desplegar el present Decret.

—2 Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

## DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

Barcelona, 23 de març de 1999

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

XAVIER POMÉS I ABELLA

Conseller de Governació

(99.075.177)

\*

### RESOLUCIÓ

*de 15 de març de 1999, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Manresa.*

Vista la Resolució d'1 de març de 1993 (DOGC núm. 1719, de 12.3.1993), per la qual es va declarar l'adequació a la legalitat i es va disposar la inscripció en el Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya i la publicació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Manresa;

Vista la modificació global dels Estatuts aprovada per l'Assemblea General Extraordinària de 25 de novembre de 1997;

Vistos la Llei 13/1982, de 17 de desembre, de col·legis professionals, i el Decret 329/1983, de 7 de juliol, d'aprovació del Reglament que la desplega; el Decret 213/1983, de 31 de maig, pel qual es deleguen en el conseller de Justícia funcions atribuïdes al Departament de la Presidència; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/1994, de 26 de juliol;

Atès que els articles modificats s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

### RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Manresa i disposar-ne la inscripció en el Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la modificació dels Estatuts com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 15 de març de 1999

NÚRIA DE GISPERT I CATALÀ

Consellera de Justícia

### ANNEX

*Modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Manresa*

### TÍTOL PRIMER

*Del Col·legi*

#### Article 1

L'Illustre Col·legi d'Advocats de Manresa, fundat el 19 de novembre de 1882, és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats públiques i privades, que es regeix per aquests Estatuts, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya, per la normativa emanada del Consell de Col·legis d'Ad-

vocats de Catalunya i per l'Estatut general de l'advocacia espanyola. Està format per llicenciats en dret que, d'acord amb els requisits exigits per aquests Estatuts, s'hi incorporen per dedicar-se professionalment a la defensa i l'assessorament dels drets aliens.

#### Article 2

El domicili del Col·legi és a Manresa, al carrer Sant Joan Baptista de la Salle, 4-6, i l'àmbit territorial de la seva jurisdicció és la demarcació del partit judicial de Manresa.

El català és la llengua pròpia del Col·legi.

#### Article 3

Són finalitats essencials del Col·legi:

a) Ordenar i vigilar l'exercici de la professió dins el marc de les lleis, de l'ètica professional i dels usos i costums de l'advocacia.

b) Representar els interessos generals de la professió especialment en les seves relacions amb l'Administració.

c) Defensar els interessos professionals, les llibertats i les garanties dels col·legiats.

d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.

e) I totes aquelles que la llei preveu i les normes aplicables.

#### Article 4

Són funcions pròpies del Col·legi per assolir els seus objectius:

a) Vetllar per l'ètica professional i pel respecte als drets dels ciutadans i exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials.

b) Participar en els òrgans consultius de l'Administració, quan aquesta ho requereixi.

c) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.

d) Evitar l'intrusisme i la competència deslleial entre professionals, i exigir el compliment de la normativa sobre publicitat i regular-ne l'aplicació.

e) Intervenir, com a mediador i en procediments d'arbitratge, en els conflictes que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats.

f) Regular, amb caràcter orientador, els honoraris professionals dels col·legiats, sens perjudici del principi de lliure competència; informar i dictaminar sobre honoraris professionals en discrepàncies que puguin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i la percepció dels seus honoraris, mitjançant laude, al qual prèviament se sotmetin les parts interessades.

g) Organitzar cursos de formació professional i fomentar l'ensenyament de la pràctica jurídica.

h) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les aportacions dels seus col·legiats.

i) Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials.

j) Organitzar i regular el torn d'ofici, el Servei d'Assistència al Detingut, el Servei d'Orientació Jurídica i qualsevol altre servei i prestacions jurídiques en benefici de la comunitat ciutadana.

k) Les que preveu la llei i les normes aplicables.

## TÍTOL SEGON

A) *De les juntes generals*

## Article 5

La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Tots els col·legiats incorporats de ple dret al Col·legi hi tenen veu i vot. Se n'exceptuen els casos que estiguin afectats d'una sanció que comporti la suspensió o limitació d'aquesta activitat col·legial.

Els col·legiats inscrits com a exercents tindran doble vot, i els no exercents tindran vot senzill. El vot és indelegable.

## Article 6

Les juntes podran ser ordinàries i extraordinàries.

## Article 7

La Junta General ordinària es reunirà forçosament dintre dels dos mesos últims de l'any per aprovar la memòria, el balanç provisional, els pressupostos, i procedir a l'elecció dels càrrecs reglamentaris quan sigui procedent. També serà Junta ordinària, i s'haurà de convocar en el mes de gener, per aprovar el balanç definitiu i la liquidació del pressupost de l'any anterior.

## Article 8

Les juntes generals s'hauran de convocar amb l'anticipació mínima de 15 dies, llevat dels casos d'urgència apreciats pel degà. En aquest cas es reduirà el termini a un mínim de 48 hores. La convocatòria serà efectuada pel degà o la persona que el substitueixi i amb l'acord previ de la Junta de Govern, tret dels casos excepcionals, en què es podrà prescindir de la signatura del degà o de l'acord de la Junta. En aquests casos, perquè pugui ser vàlida la convocatòria en començar la reunió general i amb caràcter previ a aquesta, l'Assemblea ho haurà de ratificar o convalidar.

## Article 9

La convocatòria especificarà, a més del lloc, la data i l'hora de la reunió, l'ordre del dia i s'indicarà la data i l'hora de la segona convocatòria.

Si per llei o reglament no s'estableix una altra cosa, la convocatòria per a les juntes generals s'anunciarà al tauler d'anuncis. Es notificarà, també, a tots els col·legiats personalment, llevat dels casos d'urgència, en què es podrà prescindir d'aquest últim requisit i utilitzar complementàriament altres mitjans de comunicació social.

Serà vàlida la notificació feta als col·legiats per fax o correu electrònic adreçada al número que figuri en la guia judicial, o bé en aquell del qual tingui coneixement el Col·legi per comunicació efectuada pels col·legiats.

## Article 10

La Junta serà presidida per qui exerceixi el càrrec de degà i actuarà de fedatari com a secretari qui ho sigui de la Junta de Govern.

Quan, per absència o dimissió, no puguin cobrir-se les funcions de degà o secretari ni sigui possible cobrir-les per l'ordre regular de successió o substitució, s'elegiran aquests en començar l'assemblea i solament per a aquesta reunió.

## Article 11

Les juntes extraordinàries tindran el mateix

tràmit que les ordinàries i seran convocades per iniciativa de la Junta de Govern o del seu degà, o bé com a conseqüència de la sol·licitud, formulada per escrit, del 20%, com a mínim, dels col·legiats amb residència professional a la demarcació del Col·legi, o del 30% del total. En aquest cas, des de la petició fins a la realització de la reunió no podrà transcórrer més d'un mes. En la sol·licitud hauran de constar els temes a tractar, amb especificació dels punts concrets que es volen incloure a l'ordre del dia i les motivacions de la sol·licitud. No es podran tractar més assumptes a la Junta Extraordinària dels que constin a l'ordre del dia de la convocatòria.

## Article 12

La Junta quedarà vàlidament constituïda per la presència de qualsevol nombre de col·legiats, llevat dels casos en què calgui un quòrum.

En començar la sessió es verificarà l'assistència i es procedirà a la lectura de l'ordre del dia i de l'acta de la sessió anterior perquè sigui aprovada.

## Article 13

Les juntes extraordinàries seran competents per proposar l'aprovació o modificació dels Estatuts, autoritzar la venda o alienació de béns immobles de la corporació, aprovar específicament o censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres, en tots aquells casos que la llei i el Reglament o els Estatuts ho disposin.

## Article 14

Per prendre acords que comportin la unió, la fusió, l'absorció i la dissolució del Col·legi o bé la cessió de facultats a un altre col·legi o organisme superior serà necessari, en primera convocatòria, que hi votin a favor un mínim de les tres quartes parts dels col·legiats exercents que tinguin la residència professional dins l'àmbit territorial del Col·legi. En segona convocatòria serà suficient la majoria absoluta dels residents presents, sigui quin sigui el seu nombre.

B) *De la Junta de Govern*

## Article 15

La direcció i administració del Col·legi és atribuïda a la Junta de Govern, que es compondrà d'un degà, quatre diputats —primer, segon, tercer i quart—, un tresorer, un comptador, un bibliotecari i un secretari.

Els membres de la Junta de Govern tenen el tractament d'il·lustre. Aquests utilitzaran en els actes oficials el distintiu del seu càrrec.

## Article 16

*Són atribucions de la Junta de Govern:*

—1 Resoldre l'admissió de llicenciats en dret i la suspensió i expulsió de col·legiats un cop vistos els expedients corresponents. Podrà exercir aquesta facultat el degà, en supòsits d'urgència, que seran sotmesos a la ratificació de la Junta de Govern.

—2 Exercir la funció disciplinària, d'acord amb el Reglament de procediment disciplinari del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i imposar, si s'escau, previ expedient administratiu, les sancions que correspongui.

—3 Vetllar per tal que la conducta dels col·legiats s'adapti a les normes de l'ètica profes-

ional, sens perjudici de les facultats del degà en casos d'urgència.

—4 Vigilar i impedir l'intrusisme, i exigir el compliment de la normativa sobre la publicitat del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats.

—5 Aprovar els reglaments de règim interior de la Junta de Govern. Els reglaments de funcionament general del Col·legi, els elaborarà la Junta de Govern, s'exposaran al tauler d'anuncis i es notificarà als col·legiats que tenen un termini de 15 dies per presentar-hi esmenes. Si en el termini esmentat no s'hi han presentat esmenes, quedarà aprovat el seu contingut; en cas contrari, es convocarà la Junta General per a la seva aprovació.

—6 Convocar juntes generals, elaborar l'ordre del dia, executar els seus acords i convocar eleccions quan sigui procedent.

—7 Defensar en tot moment els interessos del Col·legi i dels col·legiats quan escaigui.

—8 Promoure tot allò que s'estimi beneficiós per al Col·legi i els interessos professionals, especialment la formació teòrica i pràctica contínua dels col·legiats.

—9 Informar quan sigui requerit degudament pels organismes competents.

—10 Recaptar, distribuir i administrar els fons del Col·legi.

—11 Fixar les quotes de percepció periòdica, les d'incorporació al Col·legi i aquelles que requereixin els serveis prestats pel Col·legi.

—12 Elaborar els pressupostos i estats de comptes per sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta General.

—13 Fomentar les relacions cordials entre el Col·legi, els seus col·legiats i les persones afectes a l'Administració de justícia.

—14 Evacuar consultes i emetre dictàmens.

—15 Informar els col·legiats de les qüestions corporatives que els puguin ser d'interès.

—16 Crear, aprovar, regular, suspendre o dissoldre les comissions del Col·legi que afectin els fins col·legials i també les seves composicions.

—17 Organitzar i regular la prestació del torn d'ofici, el servei d'assistència al detingut i el funcionament del Servei d'Orientació Jurídica.

—18 Aprovar la constitució, suspensió o dissolució d'agrupacions d'advocats dintre del propi Col·legi, també els seus estatuts i les seves modificacions.

—19 I en general, dirigir i administrar el Col·legi, contractar el personal i empleats necessaris per al seu funcionament, prendre els acords i dur a terme les funcions que es creguin oportunes per un compliment eficaç de les finalitats essencials del Col·legi i que no siguin competències de les juntes generals; i en especial l'exercici d'aquelles funcions previstes en aquests Estatuts.

## Article 17

La Junta de Govern es reunirà com a mínim una vegada al mes i tantes vegades com ho convoqui el degà, o una quarta part dels seus components, amb una anticipació mínima de dos dies. La convocatòria es farà a través de Secretaria, serà per escrit, ja sigui mitjançant carta, telegrama, fax, correu electrònic, etc., i s'hi inclourà l'ordre del dia a tractar. També podrà establir un reglament de règim interior per al seu funcionament. Cada membre tindrà un vot i els acords es prendran per majoria dels assistents amb dret a vot. El vot del degà serà diriment en cas d'empat.

Perquè pugui adoptar acords vàlidament, serà necessària la concurrència de la majoria dels membres que integren la Junta, llevat dels casos de quòrums especials obligatoris.

Quan la Junta de Govern prevegi que algun punt de l'ordre del dia pot afectar el Grup de Joves Advocats, citarà el seu representant a la Junta, per tal que pugui assistir, amb veu i sense vot, a la discussió del punt concret de què es tracti. La convocatòria contindrà només aquest punt de l'ordre, i es trametrà amb la mateixa antelació que als membres de la Junta.

#### Article 18

Per formar part de la Junta de Govern serà necessari:

- Ser col·legiat exercent amb residència professional dintre de la demarcació del Col·legi i amb els següents anys d'exercici: per als càrrecs de diputat 1r, 2n i 3r, 10 anys d'exercici; per al secretari, 5 anys d'exercici, i per a la resta de membres de la junta, 2 anys d'exercici.
- Estar en possessió de la plena capacitat civil.
- No estar suspès en l'exercici de l'advocacia.

#### Article 19

Són incompatibilitats per a l'exercici del càrrec:

- Tenir relació o dependència laboral amb el Col·legi.
- Tenir deutes pendents amb el Col·legi.
- Tenir pendent la resolució, una contesta judicial o administrativa amb el Col·legi.
- Formar part dels òrgans directius d'un altre col·legi de la mateixa branca professional o tenir-ne contacte laboral.

#### Article 20

Correspondrà al degà la representació oficial del Col·legi. Presidirà les juntes de govern, les juntes generals i totes les comissions o delegacions del Col·legi a què assisteixi, dirigirà les reunions i els actes que presideixi, i vetllarà per la seva legalitat i el seu ordre. Atorgarà la col·legiació o habilitació amb caràcter provisional o urgent a les persones que ho demanin i en compleixin els requisits. Ordenarà els pagaments i confirmarà amb la seva signatura tota la documentació oficial que es lliuri, llevat dels casos en què hagi delegat aquestes funcions. Efektuarà les convocatòries de les juntes de govern i les juntes generals d'acord amb el que preveuen els Estatuts.

No obstant això, el degà podrà delegar la presidència de les comissions en altres membres de la Junta.

#### Article 21

En cas de vacant o absència del degà, serà substituït temporalment pel diputat primer o vicedegà, el qual, si s'escau, serà també substituït pel diputat segon i així successivament per la resta de diputats, per ordre de numeració.

La resta de càrrecs de la Junta, en cas d'absència o vacant, seran substituïts temporalment pels diputats en ordre invers a la seva numeració.

#### Article 22

Correspondrà al secretari donar fe de tots els actes i acords, portar els llibres necessaris per a la bona marxa del Col·legi, tenir cura de l'arxiu, expedir els certificats amb el vistiplau del degà,

organitzar i dirigir les oficines, exercir el càrrec de cap de personal, portar el registre de col·legiacions, redactar les citacions sota les instruccions del degà, auxiliar el degà en les seves funcions específiques, verificar l'assistència a les reunions i redactar les actes.

#### Article 23

Correspondrà al tresorer materialitzar els ingressos i les despeses, custodiar els fons del Col·legi, complir les ordres de pagament del degà, ingressar i retirar els fons dipositats en comptes bancaris i similars conjuntament amb el degà, preparar els pressupostos que s'hagin de presentar, portar els comptes directament o sota la seva vigilància i responsabilitat, i informar la Junta de la marxa econòmica del Col·legi.

#### Article 24

Correspondrà al bibliotecari tenir cura de la biblioteca i de les publicacions, i al comptador intervenir en les operacions de tresoreria.

#### Article 25

Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció, en la qual podran participar tots els col·legiats que estiguin incorporats de ple dret amb dos mesos d'antelació a la data de la convocatòria i no estiguin suspesos per sanció dels drets d'electors.

Els electors que ho vulguin podran emetre el seu vot per correu de conformitat amb les instruccions següents:

Des que es convoquin les eleccions fins quinze dies abans de l'elecció, hauran de sol·licitar a la Secretaria la certificació que acrediti estar inclosos al cens electoral. Aquesta sol·licitud es farà per compareixença personal, o bé mitjançant escrit original adreçat per correu certificat al secretari del Col·legi, amb signatura original del col·legiat i acompanyat amb una fotocòpia del seu DNI o carnet de col·legiat. El secretari trametrà la certificació, també per correu certificat, al domicili del col·legiat que consti al seu expedient personal o que designi a aquest efecte.

L'emissió del vot s'efektuarà mitjançant l'enviament per correu certificat d'un sobre adreçat al Col·legi d'Advocats amb la frase "Per a les eleccions del Col·legi d'Advocats de Manresa, a celebrar el dia (dia)", dintre del qual hi haurà la certificació original esmentada, la fotocòpia del DNI o carnet de col·legiat i el sobre en blanc amb la papereta de votació doblegada.

Només es computaran els vots que, complint els anteriors requisits, tinguin entrada a la Secretaria del Col·legi abans de començar l'escrutini. En cas que es doni la circumstància d'haver-hi diversos sobres referents a un sol elector amb dret a vot per correu, seran invalidades ambdues paperetes, amb independència de la data d'entrada a la Secretaria del Col·legi, i sense perjudici que la Mesa Electoral pugui adoptar en aquest cas les accions que consideri oportunes per aquesta circumstància.

Els candidats que ho desitgin poden constituir una oficina electoral, prèvia comunicació de la seva adreça i integrants a la Junta de Govern.

#### Article 26

Cada un dels càrrecs de la Junta de Govern es convoca per a una duració de quatre anys.

L'elecció i renovació ordinària de càrrecs es farà a la Junta General Ordinària que preveu l'article 7 que coincideixi amb l'any d'expiració del mandat. No obstant això, quan hagi succeït alguna vacant d'algun càrrec abans de l'expiració del seu mandat, es proveirà mitjançant eleccions a celebrar en la data a aquest efecte, i pel temps que manca per expirar el termini del mandat vacant. Per tal de facilitar la integració dels nous membres i la tasca a desenvolupar, les renovacions de càrrecs es faran per meitat de membres de la Junta.

En el cas, però, que s'hagi produït la renúncia o vacant de la meitat o més dels components de la Junta de Govern durant el curs dels seus mandats, s'haurà de procedir forçosament, dintre d'un període d'un mes, a convocar l'elecció extraordinària dels càrrecs vacants prevista al paràgraf primer, sense esperar a la Junta General Ordinària de l'article 7.

#### Article 27

La convocatòria d'eleccions es farà —com a mínim un mes abans de l'elecció— conjuntament amb la de la Junta General corresponent, i s'hi faran constar els càrrecs per elegir, el dia i l'hora del termini per a la presentació de candidatures. Es publicaran al tauler d'anuncis les llistes de col·legiats exercents i no exercents amb dret a vot, a les quals es podran presentar reclamacions en el termini de cinc dies. Són aquestes llistes, un cop fermes, les que utilitzarà la Mesa Electoral durant l'elecció, i amb independència de variacions posteriors que puguin haver patit les circumstàncies i règims dels col·legiats.

Per poder ser elegit, serà necessari haver presentat la candidatura a la Junta de Govern abans de 15 dies hàbils de l'elecció mitjançant instància segellada per la Secretaria del Col·legi, dintre del seu horari de funcionament, i no seran vàlides les candidatures presentades fora d'aquest horari, o per correu, fax, telegrama o similar.

Els candidats hauran de ser proclamats per la Junta de Govern dintre dels dos dies següents hàbils a l'expiració del termini de presentació de candidatures. Tot seguit s'exposarà la llista de candidats al tauler d'anuncis del Col·legi. Les reclamacions hauran de presentar-se dintre els cinc dies immediats a la proclamació, i resoldre's dintre dels tres dies següents.

Les candidatures poden ser conjuntes o individuals, si bé cap col·legiat podrà presentar-se a més d'un càrrec. En el cas de no presentar-se candidats per als llocs respectius, seran elegits els col·legiats que la Junta acordi.

#### Article 28

Per a l'elecció de càrrecs es constituirà una Mesa Electoral, presidida pel degà o aquell qui el substituïxi reglamentàriament si el càrrec per elegir fos precisament el de degà, i actuaran d'adjunts els dos membres de la Junta de Govern d'incorporació més recent a la Junta de Govern. Farà les funcions de secretari el de la Junta de Govern. Cada candidat podrà designar un interventor d'entre els col·legiats, perquè el representi.

Amb caràcter previ, i fins i tot podent incloure's dintre de l'ordre del dia de la mateixa Junta General, es procedirà a la proclamació dels membres electes per aclamació, ja que són úniques les seves candidatures als càrrecs trets a elecció.

La votació es portarà a terme durant un període no inferior a quatre hores. Prèviament s'instal·laran dues urnes, una amb la indicació "exercents" i una altra amb "no exercents", i es dipositaran suficients paperetes amb el nom en blanc i sobres a una sala adient que garanteixi la reserva necessària als electors. La votació serà secreta, es votaran cadascun dels càrrecs per cobrir i resultarà elegit aquell que hagi obtingut la majoria relativa de vots emesos per a cada càrrec. El vot és indelegable.

Per poder fer ús del dret de vot, els votants han d'acreditar a la Mesa Electoral la seva personalitat mitjançant el carnet de col·legiat, el DNI o una altra documentació oficial, i la Mesa comprovarà la inclusió de l'elector en el cens, llevat que la Mesa Electoral consideri notòria la personalitat de l'elector.

Arribada l'hora de tancar les urnes, i previs els avisos oportuns cinc minuts abans, es tancarà la porta de la sala i no es permetrà l'emissió de cap altre vot que no siguin els que resten per votar a la sala, ni la recepció de cap vot per correu. En aquest punt votaran els membres de la Mesa, i tot seguit introduiran els vots emesos per correu a les urnes corresponents.

L'escrutini es portarà a terme immediatament després de l'elecció i la Mesa proclamarà els elegits, els quals prendran possessió dels seus càrrecs a la Junta General Ordinària del mes de gener o a la propera Junta de Govern en els casos d'elecció extraordinària per vacant. En cas d'empat, s'entendrà elegit el candidat amb més vots de col·legiats exercents, i si persisteix l'empat, resultarà elegit aquell que designi la sort.

Les paperetes de votació seran de la mateixa mida i color, tant si són les subministrades pel Col·legi com les aportades pels mateixos candidats. Seran declarades nul·les, a criteri de la Mesa, totes aquelles paperetes que continguin més d'un nom per cada càrrec, o el nom d'un candidat que no correspon al càrrec on consta, que continguin noms tatxats, raspats o comentaris o expressions alienes a l'estricta contingut de la votació, i en general les que continguin altres indicacions o motius que la Mesa consideri invalidants.

Els recursos que s'interposin en el procés electoral o contra el seu resultat seran admesos a un únic efecte i no suspendran la votació, proclamació i presa de possessió dels elegits, llevat de quan així s'acordi mitjançant resolució expressa i motivada.

### C) Normes comunes a les juntes generals i de govern

#### Article 29

Els acords es prendran per majoria dels assistents, llevat que la llei o el Reglament requereixin un quòrum especial.

Les votacions seran secretes quan es tractin assumptes disciplinaris, quan ho demani el 10% dels assistents o quan es refereixin a persones concretes.

#### Article 30

Tots els acords d'aquests òrgans col·legials obliguen tots els col·legiats, inclosos els absents, i seran immediatament executius i es compliran d'acord amb els seus propis termes, sens perjudici dels acords corresponents. No obstant això, si la Junta de Govern entén que un acord de la Junta General és contrari a les lleis o als Esta-

tuts, en podrà suspendre l'execució i recorre davant el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

#### Article 31

Serà obligatori portar llibres d'actes per a aquests òrgans. En els llibres hi haurà de constar un assentament d'obertura signat pel secretari i s'especificarà el nombre de fulls en cadascun dels quals hi haurà el segell del Col·legi o, si s'escau, el notarial.

#### Article 32

A part que per disposicions legals o estatutàries s'exigeixi un quòrum superior, serà vàlida la constitució de l'òrgan col·legiat i podrà prendre decisions sigui quin sigui el nombre d'assistents.

#### Article 33

Són nuls de ple dret els actes o acords dels òrgans col·legiats que es donin en algun dels supòsits següents: els manifestament contraris a la llei, els adoptats amb notòria incompetència, aquells el contingut dels quals sigui impossible o sigui constituït de delictes, els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

#### Article 34

No serà necessària la convocatòria quan, reunits tots els components de l'òrgan col·legiat respectiu, acordin per unanimitat constituir-se en Junta.

### TÍTOL TERCER

#### Règim econòmic

##### A) Recursos financers

#### Article 35

El Col·legi, a fi de pagar les despeses que calguin per tal de poder complir les seves finalitats, disposarà dels recursos econòmics necessaris.

#### Article 36

D'acord amb el que preveu l'article 12 del Reglament de col·legis professionals de Catalunya, els recursos financers del Col·legi tindran caràcter ordinari i extraordinari.

#### Article 37

La Junta de Govern establirà les quotes periòdiques dels col·legiats i la quantia dels drets previstos en els apartats b), d), e) i f) de l'article 12 del Reglament de col·legis professionals, així com els previstos en aquests mateixos Estatuts.

Els altres recursos hauran de ser aprovats per la Junta General, incloses les derrames que puguin requerir les despeses extraordinàries col·legials.

#### Article 38

Els drets i les quotes són obligatoris per a tots els col·legiats. Malgrat això, la Junta de Govern podrà acordar la seva total o parcial reducció o exempció a les persones que, per edat, falta de recursos, malaltia o qualsevol altra causa justificada, puguin merèixer aquestes consideracions.

##### B) Pressupostos

#### Article 39

La Junta de Govern presentarà a la Junta General, anualment, un pressupost únic que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

També contindrà els ingressos detallats per conceptes que hom preveu de percebre dintre de l'exercici per cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.

#### Article 40

Quan s'hagi de fer alguna despesa de la qual no existeixi crèdit en el pressupost o que el consignat sigui insuficient, s'habilitarà un crèdit extraordinari en el primer cas o un crèdit suplementari en el segon. També es podrà optar per confeccionar un pressupost especial.

Malgrat això, es pot ordenar una transferència de crèdit quan en la dotació corresponent s'hagi produït una economia real, o bé quan es prevegi racionalment un excés en els ingressos previstos.

El degà ordenarà, de conformitat amb la Junta de Govern, les operacions dels paràgrafs anteriors.

#### Article 41

Els pressupostos s'aprovaran dintre dels dos mesos immediatament anteriors al 31 de desembre de cada any. Els pressupostos especials es poden aprovar en qualsevol moment de l'exercici.

La liquidació definitiva de pressupostos s'ha de fer a la Junta General Ordinària del mes de gener.

### TÍTOL QUART

#### Dels col·legiats

##### A) De la incorporació

#### Article 42

Per a l'exercici de la professió d'advocat de l'àmbit territorial de la comarca del Bages es necessitarà la incorporació o habilitació, si s'escau, en el Col·legi.

#### Article 43

Per incorporar-se de ple dret en el Col·legi és necessari:

—1 Estar en possessió de la nacionalitat espanyola o d'alguna dels països de la Unió Europea, llevat del disposat en tractats o convenis internacionals, o dispensa legal.

—2 Ser major d'edat i no estar inclòs en cap causa d'incapacitat.

—3 Posseir el títol de llicenciat en dret o els títols estrangers que, conforme a les normes vigents, siguin homologats a aquell.

—4 No tenir cap sanció d'expulsió, ni tenir antecedents penals, ni estar inclòs en cap causa d'incapacitat o prohibició per a l'exercici de l'advocacia.

—5 Satisfer la quota d'ingrés i les altres que tingui establertes el Col·legi.

—6 Justificar, en funció de l'opció escollida pel col·legiat, haver formalitzat o bé l'alta al sistema de la Seguretat Social, o bé l'ingrés a la Mutualitat de l'Advocacia i a la Mútua de Pre-

visió Social dels Advocats de Catalunya, i estar-ne al corrent de pagament.

—7 L'alta fiscal en els casos que legalment sigui procedent.

Els col·legiats que s'incorporin amb caràcter de no exercents estaran dispensats dels dos últims requisits, llevat que voluntàriament optin pel seu ingrés a les mútues.

Els lletrats que, pertanyent a un altre col·legi, sol·licitin ingressar al de Manresa, hauran d'acreditar reunir els requisits d'aquest article i estar al corrent en el compliment de les seves obligacions en el col·legi al qual pertanyen.

#### Article 44

La incorporació comporta que l'interessat queda subjecte als drets i a les obligacions del Col·legi i sotmès, per tant, al que disposa la normativa que recull l'article 1 d'aquests Estatuts.

Els advocats, a l'inici del seu exercici professional, prestaran jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, i de fidel compliment de les obligacions i normes deontològiques de la professió davant el degà, i deixar constància d'aquest fet mitjançant escrit que constarà a l'expedient personal de cada col·legiat.

#### Article 45

Són drets dels col·legiats:

- Ser electors i elegits per als càrrecs previstos en aquests Estatuts.
- Obtenir l'empara necessària per a l'exercici de la professió amb les degudes garanties d'independència i consideració i sense més limitacions que les imposades per la llei.
- Participar en les activitats col·legials, utilitzar la biblioteca i fer ús de tots els altres serveis col·legials que estiguin establerts d'acord amb les normes que es dictin a aquest efecte.

#### Article 46

Són deures dels col·legiats vers el Col·legi:

- Participar econòmicament en el sosteniment de les càrregues col·legials en la forma que aquests Estatuts i la Junta de Govern determinin.
- Comunicar al Col·legi, a tots els efectes col·legials, el seu domicili, així com tots els mitjans de comunicació de què disposi —telèfon, fax, correu electrònic, etc.—, i seran vàlides i eficaces les notificacions adreçades a qualsevol d'aquests. Qualsevol canvi de domicili o de mitjans de comunicació, perquè sigui procedent a aquests efectes, haurà de ser comunicat per escrit a la Secretaria del Col·legi, així com també les absències del domicili que hagin de perllongar-se més d'un mes.
- Tots aquells que es derivin d'aquests Estatuts.

#### Article 47

Mitjançant l'habilitació es podrà exercir la professió dins l'àmbit territorial d'aquest Col·legi sense necessitat d'una incorporació.

Durant el temps que duri l'habilitació, l'interessat gaudirà de la protecció i serveis del Col·legi, restarà sotmès a la seva disciplina i quedarà obligat al compliment de tots els deures que imposa l'exercici de l'advocacia, excepte el de fer-se càrrec de les càrregues col·legials.

#### Article 48

No caldrà la incorporació de ple dret en el Col·legi quan un col·legiat en un altre col·legi

pretengui prestar serveis propis de la professió d'advocat en afers propis o de familiars fins al quart grau per consanguinitat, o segon per afinitat, sempre que s'obtingui l'habilitació prèvia del Col·legi.

#### Article 49

La inscripció al Col·legi es farà per sol·licitud escrita dirigida al degà, signada pel mateix interessat o per una persona facultada, i contindrà el nom, el cognom, el domicili personal i professional, els mitjans de comunicació de què disposi, la petició de col·legiació, la signatura i dues fotografies.

#### Article 50

Dintre d'un mes, la Junta de Govern haurà de prendre l'acord d'incorporació o habilitació o bé la seva denegació sempre de forma motivada i lliurar-ne la comunicació. S'entendrà admesa la sol·licitud en el cas que transcorri aquest termini sense que se'n dicti una resolució.

El degà o la persona delegada per ell en els casos d'urgència, que apreciarà discrecionalment, atorgarà la incorporació o habilitació amb caràcter provisional.

En cap cas no es podrà denegar la incorporació o habilitació als llicenciats en dret o advocats que reuneixin els requisits previstos.

#### B) De la pèrdua de la condició col·legial

#### Article 51

—1 La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- Defunció.
- Incapacitat legal.
- Separació o expulsió com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària que la comporti.
- Baixa voluntària comunicada per escrit.
- Baixa forçosa per impagament de les quotes, tant ordinàries com extraordinàries que pugui acordar la Junta de Govern, així com de les altres càrregues col·legials que d'acord amb la normativa, en especial el que estableix l'article 43.6 d'aquests Estatuts, els col·legiats estan obligats a pagar.
- Condemna ferma que porti l'accessori d'inhabilitació per a l'exercici de la professió.

—2 La Junta de Govern acordarà el traspass a la situació de no exercent d'aquells advocats en els quals concorrin alguna de les circumstàncies determinants d'incapacitat física o mental, mentre la causa subsisteixi, prèvia audiència de l'interessat i mitjançant resolució motivada, contra la qual es podran interposar els recursos pertinents.

Durant la tramitació de l'expedient, la Junta de Govern podrà acordar les mesures cautelars que estimi oportunes si resulten afectats interessos de tercers.

#### Article 52

La suspensió o inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent al Col·legi, amb limitació de drets que la causa o acord de la suspensió o inhabilitació hagi produït.

La suspensió o inhabilitació, l'haurà d'aprovar la Junta de Govern en resolució motivada, i una vegada ferma serà comunicada al Consell de

Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consejo General de la Abogacía Española.

#### Article 53

Perquè la baixa forçosa de l'apartat e) de l'article 51 sigui efectiva, caldrà la instrucció d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè dintre del termini que es fixi es posi al corrent dels descoberts. Passat el termini sense compliment es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se de forma expressa a l'interessat.

El col·legiat a qui han incoat un expedient per aquest motiu podrà, a criteri de la Junta de Govern, ser habilitat amb la col·legiació, després del pagament dels descoberts pendents, de l'interès meritat al tipus legal i de la quota de reingrés, i perdrà l'antiguitat que li correspondria.

#### Article 54

La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà dels compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats o als seus hereus.

### TÍTOL CINQUÈ

#### De la potestat disciplinària

#### Article 55

El Col·legi pot imposar sancions per corregir les faltes comeses pels professionals inscrits en el Col·legi, en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial.

#### Article 56

Les faltes susceptibles de sanció disciplinària són de caràcter molt greu, greu i lleu. En relació amb el tipus d'infraacció i les sancions regirà el que preveuen els articles 113 al 116, ambdós inclosos, de l'Estatut general de l'advocacia.

#### Article 57

No es pot imposar cap sanció sense la instrucció prèvia d'expedient. La instrucció es portarà a terme d'acord amb el Reglament disciplinari del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya, i si manca, d'acord amb el que disposen els següents articles.

#### Article 58

Quan es detecti la possible comissió d'una falta, sigui d'ofici o per denúncia o comunicació, la Junta de Govern prendrà una de les resolucions següents:

—1 Acordar la instrucció d'una informació reservada.

—2 Acordar la iniciació d'expedient sancionador, i en aquest cas, abstenir-se'n i remetre-ho al Consell de Col·legis quan es donin les circumstàncies dels apartats b) i c) de l'article 42 del Reglament de col·legis professionals.

En el primer cas la Junta prendrà les mesures oportunes per efectuar la instrucció esmentada. Un cop acabada es resoldrà, i en el cas que s'acordi arxivar les actuacions, s'expressaran les causes que ho hagi motivat i es disposarà el que es cregui pertinent en relació amb el denunciat. En el cas que s'acordi des del principi iniciar un expedient sancionador, o bé com a fruit de la resolució de la informació reservada, es procedirà de la manera següent:

- La Junta de Govern nomenarà un instructor, el qual podrà designar un secretari. En cas

de no fer-ho el mateix instructor, farà les seves funcions, llevat que l'inculpat exigeixi la designació d'un secretari. El nomenament d'instructor, la iniciació de l'expedient i els motius es comunicaran a l'inculpat i, si hi hagués denúncia, al denunciant.

b) L'expedient s'encapçalarà amb l'acord d'incoació i el nomenament de l'instructor i secretari, si escau, i tindrà per objecte l'aclariment dels fets i la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

Pertany a l'instructor disposar de tots aquells antecedents que estimi necessaris i utilitzar tots els mitjans de prova que cregui convenients, intervenir en les proves, dirigir la instrucció i fer la proposta de resolució definitiva.

c) A més de totes aquelles declaracions que efectuïn els interessats, l'instructor els passarà de forma escrita un plec de càrrecs en què s'expressarà tot allò que contra l'inculpat aparegui com a conseqüència de les actuacions efectuades perquè en el termini de 15 dies ho contesti i proposi la prova que estimi convenient.

d) Rebuda la contestació o transcorregut el termini, l'instructor admetrà o rebutjarà, segons estimi oportú, les proves proposades i acordarà la pràctica de les admeses i de totes les que consideri necessàries i convenients per a un millor aclariment dels fets.

La duració de la pràctica d'aquestes proves no podrà ser superior a 60 dies, llevat que sigui necessari un termini superior, sempre segons el criteri de l'instructor ateses les seves circumstàncies.

e) Acabades les actuacions, l'instructor formalitzarà la proposta raonada de resolució i comunicarà el seu contingut literal a l'inculpat, el qual disposarà de 15 dies per examinar l'expedient i fer les alegacions pertinents. Transcorregut aquest termini i conclòs l'expedient, es passarà a la Junta de Govern perquè en faci definitivament la resolució raonada, que serà comunicada a l'inculpat, i al denunciant si és part del procediment.

f) Contra la resolució es podrà formular un recurs ordinari davant el Consell de Col·legis.

#### TÍTOL SISÈ

##### *Dels despatxos col·lectius*

#### Article 59

Els advocats inscrits al Col·legi podran agrupar-se per a l'exercici de la professió en despatxos col·lectius. L'agrupació es regirà pels pactes que adoptin lliurement els associats, sempre que no estiguin en contradicció amb les lleis o amb la dignitat professional i les normes reguladores de l'advocacia.

El despatx col·lectiu, i els seus components, són solidàriament responsables dels actes de cada advocat, sens perjudici de la responsabilitat directa i personal dels membres associats.

#### Article 60

Per a la constitució i funcionament d'un despatx col·lectiu seran necessaris els següents requisits:

- Que el número de socis no excedeixi els 10.
- La comunicació a la Junta de Govern, per a la seva inscripció al Registre de despatxos col·lectius, dels pactes reguladors de l'organització i el funcionament, el nom i les circumstàn-

cies dels lletrats que l'integren, així com qualsevol modificació posterior d'aquests.

#### Article 61

No tindrà la consideració de despatx col·lectiu ni la coexistència en el despatx de l'advocat i col·laboradors o passants, ni l'agrupació d'advocats en un mateix local, però amb total independència professional, és a dir, en bufets independents.

Malgrat la no-formalització d'un despatx col·lectiu, es presumirà la seva existència als efectes de la solidaritat prevista a l'article 59, 2n quan així es dedueixi dels signes externs.

#### Article 62

El despatx col·lectiu tindrà un sol domicili a l'àmbit territorial del Col·legi, que serà independent de qualsevol altra activitat professional que no sigui expressament admesa per la normativa del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya.

Els membres del despatx col·lectiu han de ser residents a l'àmbit territorial del Col·legi i no tenir cap altre despatx independentment del col·lectiu al mateix àmbit territorial.

#### TÍTOL SETÈ

##### *Dels recursos legals*

#### Article 63

Contra l'acord de la Junta de Govern que denega la col·legiació es podrà formular recurs davant el mateix òrgan dintre del termini de 15 dies des de la notificació i haurà de resoldre's dintre del termini d'un mes. Contra aquesta última resolució es pot interposar recurs ordinari davant el Consell de Col·legis.

#### Article 64

Contra els altres actes i acords de les juntes de govern i generals es podrà interposar un recurs ordinari davant el Consell de Col·legis dintre del termini de 15 dies des que s'hagin adoptat o des de la notificació als col·legiats o persones que afectin.

La resolució dels recursos ordinaris exhaureix la via corporativa.

#### TÍTOL VUITÈ

##### *De la dissolució del Col·legi*

#### Article 65

La dissolució del Col·legi tindrà lloc per les causes establertes als articles 28 i 29 del Reglament de col·legis professionals de Catalunya. Quan la dissolució no sigui per unió, fusió o absorció, el patrimoni que resti, un cop cobert el passiu, es repartirà entre els col·legiats.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### Única

Queden derogats els Estatuts col·legials aprovats per la Junta General de 3 d'abril de 1992.

#### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Per comptar els terminis establerts en aquests Estatuts es comptaran només els dies hàbils, excepte en aquells en què s'especifica una altra cosa de manera expressa.

#### DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquests Estatuts col·legials, una vegada aprovats per la Junta General i declarada la seva adequació a la legalitat pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(99.040.011)

\*

## DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

### ORDRE

*de 8 de març de 1999, de convocatòria pública per a la participació d'entitats en el Projecte Omnia.*

El Govern de la Generalitat, mitjançant Acord de data 1 de desembre de 1998, al qual s'ha donat publicitat per la Resolució de 4 de gener de 1999, ha impulsat el Projecte Omnia d'actuacions formatives i d'assessorament per a l'accés a les noves tecnologies com a mesura de prevenció i lluita contra l'exclusió social.

Aquest programa va adreçat a joves, dones amb dificultats d'accés al món laboral i aturats de llarga durada residents en barris on es detecten riscos de processos d'exclusió social.

El Projecte Omnia, que promou l'Administració de la Generalitat, preveu la participació d'entitats col·laboradores que han d'actuar com a entitats gestores, en els diferents barris, en aplicació dels programes d'inserció laboral o social. L'Acord esmentat aprova inversions en equipaments informàtics amb la finalitat de potenciar aquest projecte, per destinar-los preferentment a les entitats col·laboradores, que són les que hauran de facilitar l'accés als programes de les persones beneficiàries.

La present Ordre de convocatòria respon a aquestes previsions, regulant d'una banda les condicions que han de reunir les entitats col·laboradores, la forma de participació i les seves obligacions i de l'altra s'estableixen els requisits dels beneficiaris als quals van destinats els programes del projecte.

Per tot això, atès el que preveu l'Acord del Govern de data 1 de desembre de 1998, i en ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

ORDENO:

#### Article 1

*Convocatòria per a la col·laboració en el Projecte Omnia*

S'obre convocatòria pública perquè les entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits que s'estableixen puguin col·laborar en el desenvolupament del Projecte Omnia.

#### Article 2

*Objecte*

2.1 És objecte d'aquesta convocatòria facilitar l'accés a les noves tecnologies a persones amb risc de patir processos de desigualtat social, com a mesura de prevenció i lluita contra l'exclusió, a partir d'actuacions de suport a projectes d'inserció laboral, formatius i d'ús comunitari.

2.2 La realització del objecte indicat en el punt anterior es durà terme mitjançant les entitats col·laboradores que reuneixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

2.3 L'Administració de la Generalitat facilitarà a les entitats col·laboradores l'equipament informàtic necessari per a la realització de les activitats, conservant la titularitat d'aquest equipament mentre duri la col·laboració.

#### Article 3

*Sol·licituds i resolució*

3.1 Les sol·licituds s'hauran de formular en impresos normalitzats que es facilitaran a les dependències indicades a l'annex d'aquesta Ordre.

3.2 A les sol·licituds degudament emplenades caldrà adjuntar els documents per acreditar els requisits, les condicions exigides, així com el programa d'actuació que garanteixi el desenvolupament del projecte, i es presentaran a les dependències esmentades, sens perjudici del que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre.

3.4 La resolució d'inclusió en la relació d'entitats col·laboradores en el Projecte Omnia la dictarà el director general de Serveis Comunitaris, previ informe d'una comissió mixta formada per dos representants de l'Incavol i dos representants de la Direcció General de Serveis Comunitaris, dins el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.5 Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud, la qual cosa no eximirà l'òrgan competent per dictar resolució expressa, en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3.6 La resolució es notificarà a les entitats per correu certificat. Contra la resolució, que no exhaurirà la via administrativa, es pot interposar recurs davant el conseller de Benestar Social.

3.7 La Comissió esmentada a l'apartat 4 farà el seguiment del desenvolupament del projecte.

#### Article 4

*Requisits de les entitats per ser col·laboradores del Projecte Omnia:*

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- Que els seus estatuts prevegin com a objecte social l'actuació social, comunitària, veïnal, formativa o que acreditin experiència en situacions anàlogues.
- Que garanteixin un espai per a la instal·lació d'equips informàtics.
- Que dins del marc del projecte desenvolupin diferents línies d'actuació com l'ús comunitari, inserció laboral, com a formació.

#### Article 5

*Criteris de valoració per determinar la condició d'entitat col·laboradora*

Tindran preferència per ser entitats col·laboradores aquelles:

- Que acreditin experiència en les actuacions objecte de la present convocatòria.
- Que formin part dels plans de desenvolupament comunitari.
- Que acreditin qualitat en les activitats presentades en el marc del projecte.
- Que l'entitat tingui implantació social.
- Que s'aportin garanties de realització del projecte.
- Que comptin amb programes de voluntariat.

#### Article 6

*Període en que s'ha de realitzar l'activitat*

6.1 L'entitat col·laboradora haurà de desenvolupar les activitats proposades en el marc del Projecte Omnia durant un any, renovable fins a tres en funció de l'avaluació de l'activitat efec-

tuada, i en compliment dels requisits que estableix l'article 4.

6.2 La no-renovació de la col·laboració comporta la revocació d'aquesta i la immediata reversió de l'equip informàtic a l'Administració de la Generalitat.

#### Article 7

*Beneficiaris del Projecte Omnia*

7.1 El programa d'actuació de les entitats es dirigirà preferentment a:

- Joves de 16 a 25 anys.
- Aturats de llarga durada.
- Dones amb dificultats d'accés al món laboral.
- Persones que tinguin problemes de inserció social per manca de formació.

7.2 Les condicions exigides s'acreditaran quan calgui davant l'entitat col·laboradora mitjançant certificació del Servei Català d'Ocupació.

#### Article 8

*Obligacions de les entitats col·laboradores i forma de justificar-les*

8.1 Les entitats col·laboradores hauran de justificar el compliment de l'objecte d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació de:

- Programació de les activitats en el marc del Projecte Omnia.
- Relació de beneficiaris.
- Període de realització.
- Nombre d'hores mensuals i total, de l'activitat.
- Relació de personal per desenvolupar el Projecte Omnia.
- Memòria anual avaluativa de totes les activitats.

g) Totes aquelles altres que li siguin requerides per la comissió mixta formada per l'Incavol i la Direcció General de Serveis Comunitaris.

8.2 L'entitat col·laboradora ha de mantenir l'equipament i conservar-lo en bones condicions d'ús per donar compliment adequat a la seva destinació.

8.3 L'entitat col·laboradora farà constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació realitzada l'expressió "amb el suport del Departament de Benestar Social" i el senyal de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 9

*Conseqüències de l'incompliment per part de l'entitat col·laboradora*

9.1 La inexactitud de les dades contingudes en la documentació que s'aporti o l'incompliment de qualsevol de les condicions exigides podrà donar lloc a la revocació de la resolució d'entitat col·laboradora, d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació.

9.2 L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria suposaran la retirada de l'equipament informàtic.

#### DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta al director general de serveis comunitaris per adoptar les mesures necessàries per l'aplicació d'aquesta disposició.

—2 Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 de març de 1999

ANTONI COMAS I BALDELLOU  
Conseller de Benestar Social

ANNEX

*Adreces de les dependències del Departament de Benestar Social*

a) Seu del Departament de Benestar Social: plaça Pau Vila, 1, Palau de Mar, 08039 Barcelona.

b) Delegacions territorials i altres dependències del Departament:

Girona: c. Emili Grahit, 2, 17001 Girona.  
Lleida: pl. de la Sal, 6, 25007 Lleida; av. Segre, 5, 25007 Lleida.

Tarragona: av. Andorra, 7 bis, 43002 Tarragona.

*Oficines de Benestar Social*

*El Bages-Manresa:* c. Sant Blai, s/n, 08240 Manresa

*El Baix Camp:*

Reus: pl. Mas Pellicer, 55 (polígon Sant Josep Obrer), 43204 Reus

*El Baix Ebre-Tortosa:* Tarragona, 7-9, 43500 Tortosa

*El Baix Llobregat:*

Cornellà de Llobregat-Sant Ildefons: Cristòbal Llanguès, 12, 08940 Cornellà de Llobregat  
El Prat de Llobregat: Girona, 103, 08820 el Prat de Llobregat

Esplugues de Llobregat-Can Vidalet: Cedres, 29, 08950 Esplugues de Llobregat

Gavà: Sant Pere, 66, 08850 Gavà

Martorell: pg. Catalunya, s/n, 08760 Martorell

Sant Boi de Llobregat-Sant Boi: Bonaventura C. Aribau, 11, 08830 Sant Boi de Llobregat

Sant Boi de Llobregat-Camps Blancs: pl. Euskadi, s/n, 08830 Sant Boi de Llobregat

Viladecans: Sant Marià, 34-38, 08840 Viladecans

*El Baix Penedès-El Vendrell:* General Prim, 12, 43700 el Vendrell

*El Barcelonès:*

Badalona-Sant Roc: av. del Maresme, 182-190, 1r, 08918 Badalona

Badalona-Llefià: la Pau, 23 (ctd. Mare de Déu de Lorda), 08913 Badalona

Badalona-Lloreda-Sant Crist: rambla Sant Joan, 79, 08915 Badalona

Badalona-Pomar: av. Sabadell, s/n, 08915 Badalona

Barcelona-Baró de Viver: pg. Santa Coloma, 102, local 61, 08030 Barcelona

Barcelona-Canyelles: Miguel Hernández, 25, 08033 Barcelona

Barcelona-Ciutat Meridiana: Vallcivera, 12, 08033 Barcelona

Barcelona-Ciutat Vella-El Raval: Sant Pau, 46, 08001 Barcelona

Barcelona-El Camp de l'Arpa: Còrsega, 709, 08026 Barcelona

Barcelona-El Carmel: pl. Pastrana, 15, 08032 Barcelona

Barcelona-El Poblenou: Marià Aguiló, 45, 08005 Barcelona

Barcelona-Gràcia: Providència, 42, 08024 Barcelona

Barcelona-Hostafrancs-Sants: Sant Roc, 28, 08014 Barcelona

Barcelona-La Guineueta: Lorena, 57-59, 08031 Barcelona

Barcelona-La Verneda: Maresme, 286, 08020 Barcelona

Barcelona-Oficina del Ciutadà: pl. Pau Vila, 1, 08039 Barcelona

Barcelona-Sant Andreu: pg. de Fabra i Puig, 13, 08030 Barcelona

Barcelona-Vilapicina: Petrarca, 57, 08031 Barcelona

Barcelona-Zona Franca: Minería, 8, 08004 Barcelona

Hospitalet de Llobregat-Bellvitge: Mare de Déu de Bellvitge, 20, 08907 l'Hospitalet de Llobregat

Hospitalet de Llobregat-La Florida: av. Masnou, 66, 08905 l'Hospitalet de Llobregat

Hospitalet de Llobregat-Sanfeliu: Emigrant, 23, 08906 l'Hospitalet de Llobregat

Sant Adrià de Besòs-Besòs: rda. Sant Ramon de Penyaforat (cantonada Jaume Huguet), 08930 Sant Adrià de Besòs

Sant Adrià de Besòs-Centre: Major, 8-10, 08930 Sant Adrià de Besòs

Santa Coloma de Gramenet-Santa Coloma: av. Generalitat, 57, 08922 Santa Coloma de Gramenet

Santa Coloma de Gramenet-Singuerlín: Singuerlín, 51, 08924 Santa Coloma de Gramenet

*El Berguedà:*

Berga: pl. de Sant Joan, s/n, 08600 Berga

*El Garraf:*

Vilanova i la Geltrú: Forn del Vidre, 12, 08800 Vilanova i la Geltrú

*El Gironès:*

Girona: Rutlla, 20-22, 17002 Girona

Salt-Les Bernardes: Sant Dionís, 40, 17190 Salt

*El Maresme:*

El Masnou: Narcís Monturiol, 1, baixos, 08320 el Masnou

Mataró: Vitòria, 17, 08303 Mataró

*Osona-Vic:* rambla de l'Hospital, 15, 08500 Vic

*El Priorat-Falset:* Miquel Barceló, 21, 43730 Falset

*El Ripollès-Ripoll:* pl. Tomàs Raguier, 4, 17500 Ripoll

*El Segrià:*

El Segrià: av. del Segre, 4, 25007 Lleida

Lleida: Mercè, 1, 25003 Lleida

*El Tarragonès-Riu Clar:* prolongació Carrer B, 43006 Tarragona

*El Vallès Occidental:*

Badia del Vallès: av. Burgos, 16, 08214 Badia del Vallès

Cerdanyola: Sant Antoni, 36, 08290 Cerdanyola del Vallès

Sabadell-Creu de Barberà: Padre Feijoo, 55, 08204 Sabadell

Sabadell-Ca N'Orriac: av. Matadepera, 10, 08207 Sabadell

Terrassa: Matagalls, s/n, 08227 Terrassa

*El Vallès Oriental:*

Canovelles: pl. Pau Casals, s/n, 08420 Canovelles

El Vallès Oriental-Granollers: Sant Jaume, 48, 08400 Granollers

Mollet-Rambla: rambla Balmes, s/n, 08100 Mollet del Vallès

*L'Alt Empordà-Figuères:* Dr. Barraquer, 1, 17600 Figueres

*L'Alt Penedès-Vilafranca del Penedès:* Herme-negild Clascar, 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès

*L'Alt Urgell-La Seu d'Urgell:* Garriga i Massó, 22, 25700 la Seu d'Urgell

*L'Anoia-Igualada:* pl. Pilar, 11, 08700 Igualada

*La Garrotxa-Olot:* Proa, 9, 17800 Olot

*La Noguera-Balaguer:* pg. Estació, 47-49, 25600 Balaguer

*La Selva-Blanes:* pl. d'Espanya, 3, 17300 Blanes (99.064.102)

\*

## PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

### CORRECCIÓ D'ERRADA

a la Resolució de 25 de gener de 1999, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració dels departaments de l'Administració de la Generalitat (convocatòria de provisió núm. FP/002/1998) (DOGC núm. 2819, pàg. 1305, de 3.2.1999).

Havent observat una errada en el text de la Resolució esmentada, tramès al DOGC i publicat al núm. 2819, pàg. 1305, de 3.2.1999, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'annex 2, corresponent als funcionaris destinats, on diu:

"Cognoms i nom: Albiol Fraile, Josep; NIF: 040921841B; D1: TR; Punt.: 36,043; Plaça: A120; D2: PO; Unitat directiva: Delegació Territorial de Tarragona; ND: 20; H: N; Localitat: Barcelona",

ha de dir:

"Cognoms i nom: Albiol Fraile, Josep; NIF: 040921841B; D1: TR; Punt.: 36,043; Plaça: A120; D2: PO; Unitat directiva: Delegació Territorial de Tarragona; ND: 20; H: N; Localitat: Tarragona".

Barcelona, 17 de març de 1999

ÀNGEL MIRET I SERRA  
Secretari general d'Administració  
i Funció Pública  
(99.067.014)

\*

## DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

### RESOLUCIÓ

de 9 de març de 1999, de convocatòria d'eleccions per proveir vacants de director i altres òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics de nivell no universitari.

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, estableix al seu títol 2 la regulació dels òrgans de govern dels centres docents públics. Pel que fa a la direcció dels centres docents públics, disposa el procediment d'elecció, assenyalant quins són els requisits per presentar la candidatura i estableix la necessària acreditació per a l'exercici de la direcció per part de l'administració educativa competent.

Per tal de proveir les vacants de director i de la resta d'òrgans unipersonals de govern;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

RESOLC:

#### Article 1

1.1 Es convoquen eleccions per tal de proveir les vacants de director i nomenar la resta d'òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics de nivell no universitari de Catalunya.

1.2 La provisió amb caràcter general afectarà tots els càrrecs el mandat dels quals finalitzi el 30 de juny de 1999.

1.3 Aquesta convocatòria és d'aplicació als centres docents públics de nivell no universitari dependents tant del Departament d'Ensenyament com de les corporacions locals l'actuació de les quals se circumscriu al territori de Catalunya.

Pel que fa a centres públics la titularitat dels quals no correspon al Departament d'Ensenyament, les referències al Departament d'Ensenyament s'entenen fetes al titular públic promotor.

#### Article 2

2.1 El període que s'estableix amb caràcter general per a la realització del procés electoral és el comprès entre els dies 17 de maig i 11 de juny de 1999.

2.2 El director del centre i el consell escolar seran els responsables de l'organització i el desenvolupament correcte del procés electoral, i realitzaran les actuacions que preveu aquesta Resolució.

#### Article 3

3.1.a) Els candidats a director d'un centre la titularitat del qual correspongui al Departament d'Ensenyament han de ser funcionaris docents, estar en servei actiu i tenir destinació definitiva al centre.

b) A més, els candidats a director han de tenir una antiguitat d'almenys cinc anys al cos de funcionaris docents des del qual s'opta i haver exercit durant un període d'igual durada en un centre que imparteixi ensenyaments del mateix nivell i règim. I també han de tenir un mínim d'un curs complet d'antiguitat al centre i disposar de l'acreditació de l'administració educativa per a l'exercici de la funció directiva.

c) No poden concórrer a l'elecció per a la direcció del centre ni ser objecte de designació

per a un òrgan unipersonal de govern les persones que compleixin una sanció administrativa que els ho impedeixi o que per qualsevol motiu no hagin de prestar serveis al centre durant el curs acadèmic immediatament següent al de la presa de possessió del càrrec corresponent, perquè disposen de resolució ferma que així ho acredita.

3.2 Als col·legis d'educació infantil i primària d'estructura cíclica i unitària, si no hi ha cap mestre que reuneixi tots els requisits establerts a l'apartat anterior, s'aplicarà el que disposa l'article 23.2 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

Als instituts d'educació secundària de menys de 8 unitats, si no hi ha cap professor que reuneixi tots els requisits establerts a l'apartat anterior, s'aplicarà el que disposa l'article 24.2 del Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

3.3 Les persones designades per als càrrecs de la resta d'òrgans unipersonals de govern han de ser funcionaris docents en situació de servei actiu i amb destinació definitiva al centre.

Als col·legis d'educació infantil i primària d'estructura cíclica i als instituts d'educació secundària de menys de 8 unitats, el Departament d'Ensenyament podrà eximir aquests funcionaris docents de tenir la destinació definitiva al centre.

3.4 Als centres la titularitat dels quals no correspongui al Departament d'Ensenyament no els és d'aplicació el que disposa aquest article. L'administració que en sigui titular pot establir les condicions i els requisits per a l'exercici dels càrrecs corresponents als òrgans unipersonals de govern, d'acord amb el seu marc legal.

#### Article 4

El director de cada centre farà la convocatòria específica per a l'elecció de manera que el procés quedi enllestit i feta la proposta de nomenament de tots els membres de l'equip directiu quan finalitzi el període que estableix l'article 2 d'aquesta Resolució.

#### Article 5

5.1 Dintre dels terminis fixats a la convocatòria específica de cada centre, els candidats a la direcció han de presentar la seva candidatura al consell escolar per escrit, per mitjà del director del centre, adjuntant-hi la documentació següent:

a) El document que l'acrediti per a l'exercici de la direcció. Quan en aquest document no s'especifiquin les condicions que van permetre l'acreditació, s'aportarà la documentació que les testimonii.

b) Els mèrits al·legats.

c) El projecte específic que reculli la seva proposta directiva en relació amb la línia del projecte educatiu del centre.

Aquesta proposta inclourà la formulació de l'equip directiu.

d) Qualsevol altra documentació que es consideri d'interès per a la candidatura.

5.2 El director del centre, o el secretari si el director en presenta la candidatura, comprova

que els candidats reuneixen els requisits assenyalats a l'article 3 i notifica als qui no els acrediten la desestimació de la seva candidatura.

Contra la decisió del director del centre o del secretari, els candidats podran presentar una reclamació davant del consell escolar, la qual haurà de ser resolta en el termini de 48 hores.

En el cas que el secretari també es presenti com a candidat a director, el corresponent delegat territorial del Departament d'Ensenyament exercirà les funcions indicades al paràgraf anterior. La delegació territorial notificarà la desestimació de la candidatura als qui no reuneixin els requisits.

En aquest cas, els candidats poden presentar una reclamació davant el delegat territorial, que haurà de ser resolta en el termini de 48 hores.

5.3 El director comunicarà al consell escolar del centre les candidatures que compleixin els requisits i els lliurarà la documentació corresponent. També notificarà al claustre les candidatures i els programes presentats, a fi que aquest òrgan col·legiat els conegui. A la mateixa sessió els candidats podran informar del seu projecte específic de direcció.

5.4 Un cop efectuats els tràmits indicats als apartats anteriors, el director del centre convoca el consell escolar del centre, amb un ordre del dia que té com a punt únic l'elecció del nou director.

5.5 Entre la convocatòria al consell escolar del centre a què fa referència l'apartat anterior i la realització de l'acte electoral han de transcórrer almenys deu dies. Durant aquest període, els candidats poden informar del seu projecte específic de direcció al consell escolar i la resta de la comunitat educativa.

El director del centre adopta les mesures oportunes per tal que aquestes activitats no interfereixin el normal desenvolupament docent del centre.

#### Article 6

6.1 A efectes de l'elecció del director, no podrà quedar vàlidament constituït el consell escolar del centre si no hi assisteixen la majoria absoluta dels seus membres que tenen dret a vot. A aquests efectes no es comptaran els alumnes del primer cicle d'educació secundària obligatòria, atès que no poden participar en matèria d'elecció de director.

6.2 Si es fa necessària una segona convocatòria, haurà de tenir el mateix quòrum que assenyalava l'apartat anterior i caldrà realitzar-la dins els tres dies següents.

6.3 Si a la segona convocatòria tampoc no s'assoleix el quòrum assenyalat a l'apartat 6.1, el director del centre ho notificarà a la delegació territorial corresponent mitjançant certificació emesa pel secretari.

#### Article 7

7.1 L'elecció del director es produirà per majoria absoluta dels membres que constitueixen el consell escolar del centre i que tenen dret de vot a aquests efectes.

7.2 Un cop constituït vàlidament el consell escolar del centre, el seu secretari llegeix la llista de candidats a la direcció i es procedeix a emetre el vot dels membres presents del consell escolar.

7.3 El vot és personal, directe i secret, i no s'admet la representació ni la delegació.

#### Article 8

8.1 El candidat que obté la majoria absoluta de vots dels membres del consell escolar és proposat perquè sigui nomenat director.

8.2 Quan concorri més d'un candidat i cap d'ells no obtingui la majoria absoluta, o quan concorri un únic candidat i tampoc no l'obtingui, es procedeix a efectuar una segona convocatòria del consell escolar en el termini màxim de 48 hores. En el primer cas, figurarà com a únic candidat el més votat a la primera convocatòria.

Si a la primera votació s'ha produït un empat en el nombre de vots, dins la mateixa convocatòria el consell escolar efectua les votacions necessàries o arbitra el procediment per desfer la situació d'empat. Si el candidat així seleccionat no ha obtingut la majoria absoluta, s'efectua la segona convocatòria que preveu el paràgraf anterior.

L'elecció del director en els casos en què s'ha d'efectuar una segona convocatòria requerirà també majoria absoluta dels membres del consell escolar.

Una vegada realitzat l'acte d'elecció i el recompte de vots, el secretari del consell escolar del centre estén acta en la qual es recullen els resultats de les votacions i les possibles impugnacions.

#### Article 9

Elegit el director, i si no es produeix cap impugnació, aquest procedeix a la designació dels altres òrgans unipersonals de govern del centre.

#### Article 10

10.1 Una vegada realitzada la sessió electiva, el secretari del consell escolar del centre n'estendrà una acta en la qual es recolliran els resultats de les votacions, les possibles impugnacions i la proposta de nomenament de tots els membres de l'equip directiu, si la candidatura ha assolit la majoria absoluta. L'endemà de la conclusió del procés electoral es trameten les certificacions de les actes a la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament, que procedeix al nomenament dels càrrecs si, revisades les certificacions de les actes del procés electoral no s'aprecia cap vici que porti la nul·litat, i una vegada el delegat territorial hagi resolt les impugnacions presentades.

10.2 El nomenament per a l'exercici dels càrrecs dels òrgans unipersonals electes serà per un període de quatre anys.

10.3 Els membres de l'equip directiu prendran possessió dels seus càrrecs unipersonals de govern amb efectes de l'1 de juliol de 1999.

#### Article 11

Als centres docents inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució que siguin de nova creació, el delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament nomena el director i, si s'escau, la resta d'òrgans unipersonals de govern, a proposta del director, per un període de tres anys.

Els òrgans unipersonals de govern hauran de reunir els requisits que estableix la normativa d'aplicació, llevat de l'exigència de la destinació definitiva al centre.

#### Article 12

Als centres docents inclosos a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució en els quals succeeixi

bé el supòsit d'absència de candidatures a la direcció, bé el supòsit que cap d'aquestes no obtingui la majoria exigida per al seu nomenament, el delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament nomena director un professor que reuneixi els requisits que estableixen els apartats a) i b) de l'article 3.1 d'aquesta Resolució, llevat del requisit de destinació definitiva al centre amb un mínim d'un curs complet d'antiguitat, el qual exercirà les funcions per un període de quatre anys. El director proposarà al Departament d'Ensenyament el nomenament dels altres òrgans unipersonals de govern, quan correspongui.

#### Article 13

Pel que fa als centres docents públics d'educació infantil i primària d'estructura cíclica, els càrrecs unipersonals de govern es limitaran al de director i al de secretari.

Als centres docents públics d'educació infantil i primària d'estructura unitària, els càrrecs es limitaran al de director.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de març de 1999

JOSEP XAVIER HERNÁNDEZ I MORERO  
Conseller d'Ensenyament

(99.057.011)

\*

## DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

### RESOLUCIÓ

de 22 de febrer de 1999, per la qual es convoca concurs per a la provisió del lloc de treball de cap de la Unitat de Secretaria Tècnica de l'Hospital de Viladecans, dependent de l'Institut Català de la Salut (convocatòria CH-9901).

Atès que en la relació de places que componen l'organigrama corresponent a l'estructura de direcció, gestió i administració de l'Hospital de Viladecans, aprovada mitjançant la Resolució del director del Servei Català de la Salut de data 10 de juny de 1991, hi figura la de cap de la Unitat de Secretaria Tècnica de l'Hospital de Viladecans, dependent del director gerent;

Atesa la necessitat de procedir a la provisió del lloc de treball esmentat, que està dotat presupostàriament;

De conformitat amb el que preveu l'Ordre del Departament de Sanitat i Seguretat Social de 29 de desembre de 1995, per la qual s'estableix el procediment de selecció i provisió dels llocs de treball de cap d'unitat corresponents a l'estructura orgànica de direcció, gestió i administració de les institucions hospitalàries gestionades per l'Institut Català de la Salut;

En virtut de les competències assignades per l'article 1 del Decret 138/1993, de 7 de maig, en relació amb l'article 3 del Decret 436/1983, de 6 d'octubre,

RESOLC:

Article únic

Es convoca concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de cap de la Unitat de Secretaria Tècnica de l'Hospital de Viladecans, dependent de l'Institut Català de la Salut, d'acord amb les bases que figuren com annex 1 d'aquesta Resolució.

Barcelona, 22 de febrer de 1999

MANUEL JOVELLS I CASES  
Gerent

ANNEX 1

Bases

#### —1 Característiques generals

1.1 Les funcions que ha d'exercir el cap de la Unitat de Secretaria Tècnica són:

- Donar suport instrumental en totes les seves vessants al control per a la gestió.
- Coordinar les tasques de planificació i execució dels projectes que s'han de desenvolupar en l'àmbit de l'Hospital.
- Responsabilitzar-se de l'organització i la coordinació del desenvolupament informàtic de l'Hospital.
- Aquelles altres funcions que li siguin encomanades.

1.2 Les retribucions de la persona aspirant que ocupi el lloc objecte de convocatòria són les que fixa l'Acord de Govern de 19 i 21 de novembre de 1990 i l'Acord de Govern de 17 de febrer de 1992, sobre retribucions dels llocs de treball de l'estructura de direcció, gestió i administració de les institucions hospitalàries de la Segu-

retat Social gestionades per l'Institut Català de la Salut, corresponent a un hospital del segon grup, d'acord amb el nivell de titulació de la persona aspirant adjudicatària.

1.3 La persona aspirant que resulti seleccionada mantindrà amb l'Institut Català de la Salut una relació d'ocupació de naturalesa laboral que es regirà per les estipulacions establertes en el seu contracte de treball i per les normes contingudes en l'Estatut dels treballadors i disposicions concordants.

1.4 En el supòsit que la persona aspirant seleccionada procedeixi de l'Administració estatal, autonòmica, local o institucional, passarà a la situació administrativa que li correspongui, de conformitat amb el que disposi la normativa o el conveni que li sigui d'aplicació.

1.5 La persona aspirant seleccionada tindrà un període de prova de sis mesos. Transcorregut el període esmentat sense que s'hagi produït informe desfavorable de la Direcció Gerència de l'Hospital, el contracte produirà efectes plenament, i es computarà el temps de serveis prestats en la seva antiguitat. La situació d'incapacitat temporal que afecti la persona aspirant seleccionada durant el període de prova interromp aquest còmput.

#### —2 Requisits generals

2.1 Tenir el títol de llicenciat en medicina i cirurgia.

2.2 Tenir experiència mínima d'un any en un lloc similar en un hospital de 1r nivell o superior.

2.3 Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana mitjançant la presentació d'un certificat de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o organisme equivalent. Si alguna de les persones aspirants no aporta aquesta documentació, l'òrgan tècnic qualificador avaluarà adequadament els seus coneixements de llengua catalana.

#### —3 Presentació de sol·licituds

3.1 Les persones interessades a concórrer en aquesta convocatòria han d'emplenar el model de sol·licitud que se'ls facilitarà al Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut, Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 587-589, planta baixa, 08007 Barcelona, i a l'Hospital de Viladecans.

3.2 Les sol·licituds, cal presentar-les al registre de l'Hospital de Viladecans (av. Gavà, 36, 08840 Viladecans), o trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

3.3 Juntament amb la sol·licitud degudament emplenada, les persones aspirants adjuntaran les dades següents:

- Dades personals.
- Curriculum professional complet amb indicació clara i resumida de la seva experiència professional, i també les dades acadèmiques, cursos, títols i tots aquells altres mèrits que es considerin valorables, d'acord amb el barem que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució, amb la còpia de la documentació que els acrediti.

#### —4 Procediment de selecció

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es constituirà l'òrgan tècnic quali-

ficador, el qual estarà integrat pels membres següents:

President: Maria Teresa Esteva Ollé.

Vocal primer: Mònica Corominas Guerin.

Vocal segon: Fernando Marín Sánchez.

Vocal tercer: Immaculada Badia Ollé.

Vocal quart: Josep Maria Sans Rodríguez.

4.2 L'òrgan tècnic qualificador avaluarà els currículums i la documentació presentada per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució i citarà individualment les persones aspirants per efectuar una entrevista personal, que tractarà sobre la trajectòria professional dels aspirants i el desenvolupament de la plaça objecte de convocatòria.

4.3 La puntuació màxima de la valoració del currículum serà de 6 punts, i el resultat de l'entrevista serà valorat per l'òrgan tècnic qualificador fins a un màxim de 4 punts. La suma d'ambdues qualificacions donarà la puntuació final de la persona aspirant. L'òrgan tècnic qualificador podrà establir una puntuació mínima per sota de la qual les persones aspirants seran declarades excloses del procés selectiu. La puntuació mínima esmentada no podrà ser superior a 5 punts ni inferior a 3 punts. En cas que l'òrgan tècnic qualificador faci ús de la fixació d'una puntuació mínima, només podran accedir a l'entrevista personal les persones aspirants que tinguin una puntuació igual o superior a 3 punts en la valoració del currículum.

4.4 Un cop realitzades les actuacions previstes a la base anterior, l'òrgan tècnic qualificador les publicarà als taulells d'avisos del Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut i de l'Hospital de Viladecans i s'estableix un termini de deu dies per tal que els aspirants formulin les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest termini, i un cop resoltes les possibles reclamacions, el president trametrà les actes de les reunions amb les qualificacions resultants de cada persona aspirant i la proposta d'adjudicació del lloc de treball de cap de la Unitat de Secretaria Tècnica de l'Hospital de Viladecans al gerent de l'Institut Català de la Salut.

4.5 La Gerència de l'Institut Català de la Salut resoldrà l'adjudicació definitiva del lloc objecte de convocatòria, que serà comunicada a l'adjudicatari i publicada al DOGC.

4.6 Una vegada publicada al DOGC la resolució prevista a la base anterior, la persona seleccionada disposarà d'un mes per tal de formalitzar el corresponent contracte laboral.

4.7 En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï a la plaça, aquesta podrà adjudicar-se a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

4.8 La Gerència de l'Institut Català de la Salut, a proposta de l'òrgan tècnic qualificador, podrà declarar deserta la plaça quan les persones aspirants, de conformitat amb la base 4.3, no reuneixin els mèrits suficients per ocupar el lloc objecte de convocatòria.

#### —5 Recursos

D'acord amb el que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Decret 131/1994, de 30 de maig, de la Generalitat de Catalunya, contra aquesta Resolució els interessats podran interposar recurs ordinari davant el director del Servei Català de la Salut en el termini d'un mes a

## DEPARTAMENT DE TREBALL

comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de l'òrgan tècnic qualificador, els interessats podran interposar recurs ordinari davant el gerent de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

### ANNEX 2

#### Barem de mèrits

—1 Màsters o diplomes de postgrau relacionats amb el lloc objecte de convocatòria i/o en gestió empresarial: fins a 1,5 punts.

—2 Altres cursos relacionats amb el lloc objecte de convocatòria i especialment en informàtica, sistemes d'informació i anàlisis de gestió: fins a 1,5 punts.

—3 Experiència en àrees de control o gestió sanitària: 0,50 punts per any fins a 1,5 punts.

—4 Experiència en el desenvolupament de llocs de comandament en àrees anàlogues al lloc objecte de convocatòria: 0,50 punts per any o fracció fins a 1,5 punts.

(99.074.032)

\*

### DECRET

*70/1999, de 23 de març, de cessament del senyor Josep Maria Servitje i Roca com a secretari general del Departament de Treball.*

Atès el que disposa l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 25 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya i l'article 5 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller de Treball i d'acord amb el Govern,

### DECRETO:

#### Article únic

El senyor Josep Maria Servitje i Roca cessa, a petició pròpia, com a secretari general del Departament de Treball, amb efectes des del dia 31 de març de 1999, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 23 de març de 1999

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

IGNASI FARRERES I BOCHACA  
Conseller de Treball  
(99.077.038)

### DECRET

*71/1999, de 23 de març, de nomenament del senyor Joaquim J. Saurina i Fiol com a secretari general del Departament de Treball.*

Atès el que disposen l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 25 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, i l'article 5 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller de Treball i d'acord amb el Govern,

### DECRETO:

#### Article únic

Es nomena el senyor Joaquim J. Saurina i Fiol secretari general del Departament de Treball, amb efectes des del dia 1 d'abril de 1999, amb les obligacions i els drets inherents al càrrec.

Barcelona, 23 de març de 1999

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

IGNASI FARRERES I BOCHACA  
Conseller de Treball  
(99.077.040)

### DECRET

*72/1999, de 23 de març, de cessament del senyor Rafael Ortiz i Cervelló com a director general de Relacions Laborals del Departament de Treball.*

Atès el que disposen l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 25 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, i l'article 5 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller de Treball i d'acord amb el Govern,

### DECRETO:

#### Article únic

El senyor Rafael Ortiz i Cervelló cessa, a petició pròpia, com a director general de Relacions Laborals del Departament de Treball, amb efectes del dia 31 de març de 1999, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 23 de març de 1999

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

IGNASI FARRERES I BOCHACA  
Conseller de Treball  
(99.077.039)

### DECRET

*73/1999, de 23 de març, de nomenament del senyor José Antonio Gómez Cid com a director general de Relacions Laborals del Departament de Treball.*

Atès el que disposen l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, i l'article 5 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller de Treball i d'acord amb el Govern,

### DECRETO:

#### Article únic

Es nomena el senyor José Antonio Gómez Cid director general de Relacions Laborals del Departament de Treball amb efectes des del dia 1 d'abril de 1999, amb les obligacions i els drets inherents al càrrec.

Barcelona, 23 de març de 1999

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

IGNASI FARRERES I BOCHACA  
Conseller de Treball  
(99.077.041)

### RESOLUCIÓ

*de 23 de març de 1999, de cessament del senyor José Antonio Gómez Cid com a delegat territorial de Barcelona del Departament de Treball.*

Vista la Resolució de 17 de març de 1998, de nomenament del senyor José Antonio Gómez

## DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

Cid com a delegat territorial de Barcelona del Departament de Treball, publicada al DOGC núm. 2609, de 30.3.1998;

Atès l'article 99.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les facultats que em confereix l'article 12.e) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### RESOLC:

—1 El senyor José Antonio Gómez Cid cessa com a delegat territorial de Barcelona del Departament de Treball, a petició pròpia, perquè passa a ocupar un altre càrrec, i se li agraeixen els serveis prestats.

—2 Aquesta Resolució produeix efectes des del dia 1 d'abril de 1999.

Barcelona, 23 de març de 1999

IGNASI FARRERES I BOCHACA  
Conseller de Treball

(99.077.070) \*

### ORDRE

de 19 de març de 1999, de cessament del senyor Joan Aregio i Navarro com a delegat territorial de Tarragona del Departament de Benestar Social.

Vista l'Ordre d'1 de setembre de 1993 (DOGC núm. 1792, de 3.9.1993);

Atès el Decret 239/1995, d'11 de juliol, de reestructuració de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i de les delegacions territorials del Departament de Benestar Social (DOGC núm. 2096, de 1.9.1995);

Atès el que disposen l'article 12 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), i el Decret 153/1987, de 4 de març, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 841, de 20.5.1987);

En ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### ORDENO:

El senyor Joan Aregio i Navarro cessa com a delegat territorial de Tarragona del Departament de Benestar Social amb efectes des del dia 19 de març de 1999, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 19 de març de 1999

ANTONI COMAS I BALDELLOU  
Conseller de Benestar Social

(99.077.044) \*

## DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

### RESOLUCIÓ

de 10 de març de 1999, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de la Secció de Documentació del Departament de Medi Ambient (convocatòria de provisió núm. MA/001/99).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant la Secció de Documentació del Departament de Medi Ambient;

Atesa la proposta de la Secretària General per a la seva provisió;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Vist el Decret 112/1991, de 7 de maig (DOGC núm. 1446, de 24 de maig de 1991).

Atesa la Resolució del director general de la Funció Pública de 7 de setembre de 1998, per la qual es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 2736, de 2 d'octubre de 1998) i altres modificacions;

Atesa la descripció dels llocs a proveir, inclosa en els manuals d'organització del Departament i aprovada en data 28 de setembre de 1998;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### RESOLC:

#### Article 1

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de la Secció de Documentació del Departament de Medi Ambient, que es detalla a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o potestativament, al corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb allò que preveuen els articles 8.2 i 14 de la mateixa Llei.

Així mateix, els interessats poden interposar recurs ordinari davant el conseller de Medi Ambient, contra els actes administratius que es deriven de l'actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats, en el termini d'un mes a comptar de

l'endemà de la data de la seva notificació o exposició, d'acord amb l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 1999

JOAN-IGNASI PUIGDOLLERS I NOBLOM  
Conseller de Medi Ambient

#### ANNEX 1

##### —1 Llocs de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de la Secció de Documentació del Departament de Medi Ambient, les característiques de la qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

##### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs, d'acord amb la norma funcional que està recollida a l'annex 2 d'aquesta convocatòria i la descripció inclosa en el manual d'organització del Departament, aprovada en data 28 de setembre de 1998, és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

##### —3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, d'acord amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat, en qualsevol de les situacions administratives previstes en la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari, no integrat, que presti serveis a l'Administració de la Generalitat, que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació assenyalada a l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs amb destinació definitiva del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que els llocs a proveir siguin del mateix departament.

3.1.4 En cap cas podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre duri els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs puguin participar per a llocs singulars.

3.1.5 Tampoc podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu

que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclòsos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificarà als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

3.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

##### —4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de Medi Ambient (av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona), o a les delegacions territorials de Barcelona, (travessera de Gràcia, 56, 08029 Barcelona) de Girona (c. Ultonia, 10-12, 17002 Girona) de Tarragona (av. Cardenal Vidal Barraquer, 12-14, 1º, 43005 Tarragona) o de Lleida (Ronda Sant Martí, 2-4-6, 25006 Lleida), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculat per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997) i s'hi haurà d'adjuntar la corresponent declaració de mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificada.

El model de declaració de mèrits i capacitats és a disposició dels interessats al servei de personal dels Serveis Centrals del Departament de Medi Ambient així com a les delegacions territorials, les adreces de les quals estan indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

4.4 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar a la sol·licitud informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions

de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix, aquests candidats podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

##### —5 Mèrits i capacitats a valorar

5.1 Es valoraran els mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat en una sola fase, comprensiva de tots els mèrits i capacitats, en la qual s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 25 punts, segons els criteris i els barems següents:

5.2 Es consideraran, fins a 100 punts en total, els mèrits i capacitats en funció del lloc de treball a proveir, la descripció del qual consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, d'acord amb el següent:

###### 5.2.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà, fins a un màxim de 45 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.

###### 5.2.2 Formació i perfeccionament.

a) Per l'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament, que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereix, fins a 10 punts, en funció de la seva utilitat.

b) Amb els mateixos criteris es valoraran les publicacions (5 punts) i la docència impartida (5 punts) desenvolupada pels aspirants, fins a 10 punts.

###### 5.2.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 3 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 1 punt.

###### 5.2.4 Antiguitat.

L'antiguitat en serveis prestats es valora fins a 15 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) L'antiguitat en serveis prestats dins el grup de titulació (del cos, escala i/o especialitat) del lloc convocat es valora a raó d'1 punt per any complet de serveis.

b) L'antiguitat en serveis prestats en altres grups de titulació (del cos, escala i/o especialitat) diferents al del lloc convocat es valora a raó de 0,8 punts per any complet de serveis.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

###### 5.2.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir,

es valoren, fins a 10 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquest lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

#### 5.2.6 Coneixements de la llengua catalana.

Pels cursos o certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent acreditatius de coneixements del nivell que consta a l'apartat 5 de l'annex 2, i/o pels coneixements de llenguatge especialitzat, s'atorgen fins a 5 punts.

5.3 Els mèrits i capacitats s'han de valorar a la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

#### —6 Proposta de resolució

6.1 La proposta de resolució recaurà en el candidat que obtingui la millor valoració de la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en la base 5 d'aquesta convocatòria, sempre que s'obtingui una puntuació global igual o superior a 25 punts.

6.2 En el cas d'empat, es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat, i, en segon lloc, per la del grau personal consolidat.

#### —7 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats

Els participants han d'acreditar feaentment els mèrits i les capacitats que al·leguin, sens perjudici que se'ls puguin demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació, d'acord amb el següent:

7.1 Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 5.2 s'aportaran, dins del termini de presentació de sol·licituds de participació a aquesta convocatòria, la següent documentació:

7.1.1 Les dades referents als mèrits i les capacitats previstos a les bases 5.2.1, 5.2.3 i 5.2.4 d'aquesta convocatòria s'acreditaran mitjançant certificat emès, a aquest efecte, per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública corresponent, amb referència a la data de publicació de la present convocatòria.

7.1.2 La resta de dades sobre els mèrits i les capacitats establerts a les bases 5.2.2, 5.2.5 i 5.2.6 s'acreditaran mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del justificant en l'expdient personal en el departament convocant, cosa que hauran de fer constar els concursants en el document de declaració de mèrits i capacitats.

#### —8 Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats del Departament, d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, que està formada per les persones següents:

Titulars:

La subdirectora general de Coordinació Administrativa, que actuarà com a presidenta.

La cap del Servei de Règim Interior.

Joan Navarro Isern, com a representat de l'OTPL.

Suplents:

La cap del servei de Personal, que actuarà com a presidenta.

La cap de la Secció de Nòmines.

Àngels Canals Vila, com a representant de l'OTPL.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

#### —9 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

9.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

9.2 En general, les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants es faran públiques en els taulers d'anuncis del Departament, en les adreces indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

9.3 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual serà exposada d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

#### —10 Termini de resolució

La resolució de la convocatòria es dictarà dins del termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, prorrogable com a màxim per un altre mes en casos degudament justificats.

#### —11 Resolució del concurs

11.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar feaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats previstos en la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins els deu dies a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### —12 Terminis de formalització de cessament i presa de possessió

12.1 La resolució de nomenament comportarà, si s'escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs en el DOGC. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar de la data de publicació de la resolució del concurs en el DOGC.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es podrà prorrogar, si el fun-

cionari canvia de localitat de residència, per resolució del secretari general del Departament on ha d'anar destinat el funcionari, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

12.7 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

#### ANNEX 2

##### Descripció del lloc de treball.

#### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Secció de Documentació.

Departament: Medi Ambient

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona

Norma funcional DOGC: Decret 112/1991, de 7 de maig (DOGC núm. 1446 de 24 de maig de 1991)

Nivell: 23

Complement específic: 1.255.476

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Formació específica: experiència en documentalisme, en catalogació VTLS i en atenció als usuaris de centre de documentació. Coneixements de biblioteconomia.

#### —2 Requisits de participació

Grup/s: A/B

Mobilitat: Administració Generalitat

Col·lectiu cossos: Administració general i alguns grups d'administració especial

Especificació cossos: cos superior, cos de gestió i/o diplomats bibliotecaris.

#### —3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

#### —4 Contingut funcional

Missió: gestionar la informació dipositada al Centre de Documentació del Departament de Medi Ambient, facilitar-ne la difusió, actualitzar-la mitjançant les adquisicions i l'accés a bases de dades externes, i establir relacions de cooperació amb altres centres d'informació especialitzats en medi ambient.

Finalitats/funcions:

Les tasques de preparació de documentació, estudi, informe, proposta i tramitació en relació amb les funcions següents:

La classificació, la catalogació i el préstec del material documental i bibliogràfic del Departament i la tramitació de la seva adquisició.

## UNIVERSITATS CATALANES

La coordinació amb l'accés a les bases de dades documentals.

La gestió i la distribució de les publicacions del Departament i dels mitjans audiovisuals.

L'assessorament tècnic de l'edició de les publicacions del Departament i la gestió del registre legal d'aquests.

### —5 *Altres característiques*

Coneixements de la llengua catalana: nivell superior al C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

(99.060.110)

\*

UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA

### RESOLUCIÓ

*d'11 de març de 1999, per la qual es nomena professor titular d'universitat el senyor Albert Aviñó Andrés a l'àrea de coneixement de matemàtica aplicada.*

De conformitat amb la proposta formulada per la comissió nomenada per jutjar el concurs convocat per Resolució de la Universitat Politècnica de Catalunya de 15 de juny de 1998 (BOE de 26 de juny), i havent acreditat el concursant proposat que reuneix els requisits a què fa referència l'article 5.2 del Reial decret 1888/1984, de 26 de setembre;

D'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei de 25 d'agost de 1983, de reforma universitària, i l'article 13.1 del Reial decret abans esmentat, he resolt nomenar professor titular d'universitat (TU-704) a l'àrea de coneixement de matemàtica aplicada, del Departament de Matemàtica Aplicada II, el senyor Albert Aviñó Andrés amb els emoluments que segons les disposicions vigents li corresponguin.

Barcelona, 11 de març de 1999

JAUME PAGÈS

Rector

(99.076.062)

UNIVERSITAT DE GIRONA

### RESOLUCIÓ

*de 26 de febrer de 1999, per la qual es convoquen a concurs diverses places dels cossos docents universitaris.*

De conformitat amb la legislació vigent, i en compliment dels acords adoptats per la Junta de Govern d'aquesta Universitat de Girona, en la sessió del 25 de febrer de 1999;

Josep M. Nadal Ferreras, rector de la Universitat de Girona, fent ús de les atribucions que em confereix l'article 5.3 de la Llei 95/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat de Girona; l'article 64 dels Estatuts de la Universitat de Girona aprovats pel Decret 265/1995, de 28 de setembre (DOGC núm. 2113, d'11.10.1995), i el Decret 25/1996, de 23 de gener, de nomenament del rector (DOGC núm. 2163, de 2.2.1996) i d'acord amb el que disposa l'apartat 4, de l'article 2 del Reial decret 1888/1984 de 26 de setembre,

RESOLC:

Convocar a concurs les places dels cossos docents universitaris que es relacionen en l'annex 1 d'acord amb les Bases següents:

—1 Els concursos es regiran per la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària; el Reial decret 1888/1984, de 26 de setembre, pel qual es regulen els concursos per a la provisió de places de cossos docents universitaris; l'Ordre de 28 de desembre de 1984, per la qual es desenvolupa amb caràcter transitori el Reial decret 1888/1984, de 26 de setembre; el

Reial decret 1427/1986, de 13 de juny, sobre modificació parcial del Reial decret 1888/1984, de 26 de setembre, pel qual es regulen els concursos per a la provisió de places de cossos docents universitaris i, pel que fa a tot el que no s'hi preveu, es regiran per la legislació general de funcionaris civils de l'Estat.

—2 Les comissions nomenades per jutjar els concursos estan classificades, a efectes econòmics, en la categoria primera de l'annex IV del Reial decret 1344/1984, de 4 de juliol.

—3 La tramitació dels concursos per proveir les places serà independent per a cadascuna d'elles.

—4 Per ser admesos als esmentats concursos els sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

a) Ser espanyol, o nacional de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea.

b) Ser major d'edat i no tenir l'edat de jubilació forçosa establerta a la Llei 27/1994, de 29 de setembre, de modificació de l'edat de jubilació dels funcionaris dels cossos docents universitaris.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a les de professor universitari.

La documentació que acrediti reunir aquestes condicions haurà de ser presentada per aquells candidats que hagin superat les proves en el termini de quinze dies hàbils després de fer-se pública la proposta de provisió de la Comissió.

—5 Els sol·licitants hauran de reunir, a més a més, les condicions específiques següents:

A) En general

1. Per concursar a les places de catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària s'ha de ser doctor.

Per concursar a les places de titular d'escola universitària, s'ha de ser llicenciat, enginyer o arquitecte. També podran concursar a aquestes places en les àrees de coneixement que es relacionen a l'annex de l'Ordre de 28 de desembre de 1984, els diplomats, arquitectes tècnics o enginyers tècnics.

2. Els requisits de titulació esmentats a l'apartat anterior, obtinguts als estats membres de la Unió Europea, hauran d'anar acompanyats de la corresponent Ordre del Ministeri d'Educació i Cultura de reconeixement del títol expedit en aquests estats, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 23 de gener de 1995 (BOE del 28).

Si la titulació exigida per a cada una de les places s'ha obtingut en algun estat no comunitari, s'haurà de justificar la corresponent homologació a Espanya, que s'acreditarà mitjançant la credencial expedida per la Sotsdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions.

B) En particular

1. Per concursar a les places d'accés a catedràtic d'universitat s'han de complir les condi-

cions assenyalades en l'article 4.1.c, del Reial decret 1888/1984.

2. Per concursar a les places de professor titular d'universitat o catedràtic d'escoles universitàries, s'han de complir les condicions assenyalades en l'article 4.1.b del Reial decret 1888/1984.

Per a les places de titular d'universitat s'han de complir les condicions assenyalades en l'article 37.4 de la Llei 11/1983, de 25 d'agost.

Pels concursos de mèrits, les assenyalades en l'article 4.2 del Reial decret 1888/1984 i específicament per a les catedràtics d'escoles universitàries, les assenyalades en la Disposició transitòria 6a de la Llei 11/1983, de 25 d'agost.

3. Per concursar a les places d'accés de professor titular d'escoles universitàries, s'han de complir les condicions assenyalades en l'article 4.1.a i per les de mèrits, les assenyalades en l'article 4.2 del Reial decret 1888/1984.

—6 Aquells que vulguin prendre part en aquests concursos adreçaran una sol·licitud segons el model de l'annex 2, dirigida al rector de la Universitat de Girona, que es presentarà a l'Oficina Central de Registre de la Universitat de Girona, ubicada a l'Edifici Les Àligues, plaça de Sant Domènec, 3, 17071 Girona, o per qualsevol dels mitjans autoritzats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en el termini de vint dies hàbils des de la publicació al BOE.

Quan les sol·licituds es presentin directament a l'Oficina Central de Registre de la Universitat, s'haurà de fer dins l'horari de funcionament d'aquest registre, fixat a la disposició addicional primera del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents d'aquesta universitat, aprovat per acord normatiu de la Junta de Govern d'11 de desembre de 1997, i publicat per Resolució de 7 de gener de 1998 (BOE núm. 55, de 5.3.1998). Quan l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds sigui un dissabte i donat que en aquest dia no funciona l'Oficina Central de Registre de la Universitat de Girona, es considerarà prorrogat al següent dia hàbil en què funcionarà l'Oficina Central de Registre.

Aquesta sol·licitud anirà acompanyada dels documents originals o compulsats que acreditin reunir els requisits establerts per a participar en el corresponent concurs junt amb la fotocòpia del DNI o passaport.

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades per un funcionari de correus abans de la seva certificació, tal com assenyala l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'acord amb l'article 5.1 del Reial decret 1427/1986, la concurrència dels requisits esmentats anteriorment haurà d'estar referida sempre a una data anterior a la d'expiració del termini fixat per sol·licitar la participació en el concurs.

Els aspirants hauran de justificar haver abonat al compte corrent de la Universitat de Girona número 2030.0105.61.3110001369 oberta a aquest efecte a la Caixa de Girona, la quantitat de 7.000 ptes., en concepte de formació d'expedient i per drets d'examen. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia del resguard del gir o de l'ingrés a la Caixa de Girona. S'exclouran tots aquells aspirants que no hagin abonat la quan-

titat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, prescrit a la Base sisena d'aquesta Resolució, sense concedir cap termini addicional pel seu abonament.

Quan el pagament es faci per gir postal o telegràfic, aquest s'ha d'adreçar al Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat fent constar en el talonari destinat a l'esmentat organisme les dades següents: nom i cognoms de l'interessat i la plaça a la qual concursa.

El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions, serà responsabilitat exclusiva del concursant tant les errades en la consignació com la comunicació de qualsevol canvi de l'esmentat domicili.

—7 Els candidats hauran de presentar els exemplars del currículum en l'acte de presentació del concurs. El model de currículum, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 9 del Reial decret 1888/1984, s'adjunta a l'annex 3.

—8 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Girona trametrà a tots els candidats, per qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la relació d'admesos i exclosos, amb la indicació dels motius de l'exclusió. Contra aquesta resolució, una vegada aprovada la llista d'admesos i exclosos, els interessats podran interposar, en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia de la notificació i davant el rector les reclamacions que considerin oportunes.

—9 Els candidats que siguin proposats per a la provisió de les places hauran de presentar en el Registre de la Universitat en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la conclusió de l'actuació de la Comissió, els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Declaració jurada que justifiqui el requisit específic a l'apartat c) de la Base quarta.
- Certificació mèdica oficial que acrediti el que s'especifica a l'apartat d) de la Base quarta.

Girona, 26 de febrer de 1999

JOSEP M. NADAL I FARRERAS  
Rector

#### ANNEX 1

*Cos:* catedràtic d'universitat.  
*Referència:* CU99/042

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* dret mercantil.

*Perfil:* —.

*Departament:* Dret Privat.

*Cos:* catedràtic d'universitat.

*Referència:* CU99/043.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* dret financer i tributari.

*Perfil:* —.

*Departament:* Dret Privat.

*Cos:* catedràtic d'universitat.

*Referència:* CU99/044.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* química inorgànica.

*Perfil:* —.

*Departament:* Química.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/131.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* arquitectura i tecnologia de computadors.

*Perfil:* xarxes de computadors i serveis públics de dades.

*Departament:* Electrònica, Informàtica i Automàtica.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/132.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* microbiologia.

*Perfil:* microbiologia. Geomicrobiologia.

*Departament:* Biologia.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/133.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* biologia vegetal.

*Perfil:* fisiologia vegetal. Organografia microscòpica vegetal

*Departament:* Ciències Ambientals.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/134.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* enginyeria de sistemes i automàtica.

*Perfil:* regulació automàtica.

*Departament:* Electrònica, Informàtica i Automàtica.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/135.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* sociologia.

*Perfil:* sociologia de l'empresa.

*Departament:* Empresa.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/136.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* enginyeria de la construcció.

*Perfil:* estructures metàl·liques i de formigó.

*Ampliació d'estructures de formigó.*

*Departament:* Enginyeria Industrial.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/137.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* filologia catalana.

*Perfil:* literatura catalana contemporània (segle XX).

*Departament:* Filologia i Filosofia.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/138.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* filologia catalana.

*Perfil:* literatura catalana i teoria literària

*Departament:* Filologia i Filosofia.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/139.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* llengua espanyola.

*Perfil:* Llengua espanyola: sincronia.

*Departament:* Filologia i Filosofia.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/140.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* física aplicada.

*Perfil:* fonaments físics de l'enginyeria. Òptica.

*Departament:* Física.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/141.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* prehistòria.

*Perfil:* prehistòria. Paleolític.

*Departament:* Geografia, Història i Història de l'Art.

*Cos:* professor titular d'universitat.

*Referència:* TU99/142.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* teoria i història de l'educació.

*Perfil:* educació comparada.

*Departament:* Pedagogia.

*Cos:* catedràtic d'escola universitària.

*Referència:* CEU99/007.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* infermeria.

*Perfil:* infermeria comunitària. Educació per a la salut.

*Departament:* Infermeria.

*Cos:* professor titular d'escola universitària.

*Referència:* TEU99/060.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* construccions arquitectòniques.

*Perfil:* organització i control d'obres. Medicions, pressupostos i valoracions.

*Departament:* Arquitectura i Enginyeria de la Construcció.

*Cos:* professor titular d'escola universitària.

*Referència:* TEU99/061.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* didàctica de la matemàtica.

*Perfil:* didàctica de la matemàtica a primària.

*Departament:* Didàctica de les Ciències, les Lletres, les Arts i l'Educació Física.

*Cos:* professor titular d'escola universitària.

*Referència:* TEU99/062.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* organització d'empreses.

*Perfil:* administració d'empreses. Control econòmic.

*Departament:* Enginyeria Industrial.

*Cos:* professor titular d'escola universitària.

*Referència:* TEU99/063.

*Tipus de convocatòria:* accés.

*Nombre de places:* una.

*Àrea de coneixement:* enginyeria agroforestal.

*Perfil:* projectes agraris i agroalimentaris.

*Departament:* Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària.

#### ANNEX 2

Excm. i Mgfc. Sr:

D'acord amb la resolució d'aquesta Universitat de Girona de data (indiqueu-la), publicada al BOE (número i data), per la qual es convoquen a concurs places de cossos docents universitaris, Sol·licito: ser admès com a aspirant a la plaça que es descriu a continuació:

I. Dades de la plaça: (assenyaleu el que calgui)  
Referència de la plaça  
Catedràtic: (d'universitat, d'escola universitària).

Titular: (d'universitat, d'escola universitària).  
Àrea de coneixement:  
Concurs de: (accés, mèrits).

II. Dades personals

Cognoms i nom  
Data de naixement, lloc i província  
Núm. DNI o passaport  
Nacionalitat  
Adreça  
Municipi  
Província  
Codi postal  
Telèfon

En cas de ser funcionari públic de carrera:

Denominació del cos o plaça  
Organisme  
Data ingrés  
Núm. reg. personal  
Situació administrativa: (servei actiu; serveis especials; excèdència, indiqueu el tipus; altres, indiqueu quina)

III. Dades acadèmiques

Títols, data d'obtenció.

IV. Docència prèvia

Departament, universitat.

V. Documentació que s'adjunta

Catedràtic d'universitat: full de serveis o acreditació condició segons article 4.1 c<sup>1</sup>, acreditació, si escau, de l'exempció segons article 4.1 c, fotocòpia confrontada del títol de doctor.

Professor titular d'universitat: fotocòpia confrontada del títol de doctor.

Catedràtic d'escola universitària: fotocòpia confrontada del títol de doctor.

Professor titular d'escola universitària: fotocòpia confrontada del títol de llicenciat o diplomàtic.

Per a aquelles places dels cossos anteriors que siguin de mèrits, s'ha d'adjuntar a més: full de serveis o acreditació condició segons article 4.2.

En tots els casos: fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, acreditació pagament taxes concurs.

Manera com s'abonen els drets i les taxes  
Caixa de Girona, c/c 2030.0105.61.3110001369.  
Gir telegràfic.  
Gir postal.  
Qui sotasigna:

Sol·licita: ser admès al concurs per ocupar la plaça abans esmentada, i es compromet, en el cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

Declara: que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneix les condicions generals exigides en la convocatòria abans esmentada i totes les necessàries per accedir a la funció pública.

Lloc, data i signatura

<sup>1</sup> Els articles als quals es fa referència són del Reial decret 1888/1984, de 26 de setembre, pel qual es regulen els concursos per a la provisió de places dels cossos docents universitaris.

#### ANNEX 3

##### Dades personals

Cognoms i nom  
DNI, lloc i data d'expedició  
Data, província i localitat de naixement, nacionalitat  
Domicili, província i localitat de residència.  
Telèfon  
Categoria docent actual  
Facultat o escola on presta serveis actualment  
Departament o unitat docent on està adscrit

##### Dades acadèmiques

1. Títols acadèmics: classe, organisme i data d'expedició; qualificació, si s'escau.

2. Llocs docents exercits: categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de presa de possessió o contracte, data de finalització.

3. Activitat docent exercida: assignatures, organisme, centre i data.

4. Activitat investigadora exercida: programes i llocs.

5. Publicacions:

Llibres: col·laboradors, títol, lloc, editorial i data de publicació. Si es troba en curs de publicació, justifiqueu la seva acceptació pel consell editorial o editor.

Articles: col·laboradors, títol, revista, número, data de publicació i nombre de pàgines. Si es troba en curs de publicació, justifiqueu la seva acceptació pel consell editorial o editor.

Altres.

6. Altres treballs d'investigació.

7. Projectes d'investigació subvencionats.

8. Comunicacions i ponències presentades a congressos: indiqueu títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional.

9. Patents.

10. Cursos i seminaris impartits: centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data.

11. Cursos i seminaris rebuts: centre, organisme, matèria i data de celebració.

12. Beques, ajuts i premis rebuts amb posterioritat a la llicenciatura.

13. Activitat en empreses i professió lliure.

14. Altres mèrits docents i d'investigació.

15. Altres mèrits.

Nota: el currículum que ha de presentar el candidat no s'haurà de lliurar fins a l'acte de presentació.

(99.062.179)

\*

## PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

COMISSIIONAT PER A  
UNIVERSITATS I RECERCA

### ANUNCI

*de licitació d'un contracte de consultoria i assistència.*

#### —1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Comissionat per a Universitats i Recerca.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Patrimoni.

c) Número d'expedient: HRD 71/99.

#### —2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: redacció del projecte, direcció de les obres i coordinació en matèria de seguretat i salut d'un edifici de taller i hivernacle al campus de Montilivi de la Universitat de Girona.

b) Lloc d'execució de les obres: Girona (Gironès).

c) Termini d'execució:

Avantprojecte: 2 mesos.

Projecte bàsic i executiu: 3 mesos.

#### —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

#### —4 Pressupost base de licitació: import màxim de 7.455.065 ptes. (44.805,84 euros), IVA inclòs.

#### —5 Garantia provisional: resta dispensada la seva presentació.

#### —6 Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Comissionat per a Universitats i Recerca.

b) Domicili: Via Laietana, 33, 6a planta.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08003.

d) Telèfon: 93.306.54.00.

e) Telefax: 93.306.54.32.

#### —7 Requisits específics del contractista

a) Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera i professional en la forma que es recull a l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

b) Els licitadors hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica que els habiliti per l'execució dels treballs.

#### —8 Presentació d'ofertes

a) Data i hora límit de presentació: fins a les 17 hores del 26è dia a comptar de l'endemà de la publicació del present Anunci al DOGC. En el cas que l'últim dia de presentació sigui dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al dia hàbil següent.

b) Documentació que cal presentar: la que figura a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Comissionat per a Universitats i Recerca.

Domicili: Via Laietana, 33, 6a planta.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08003.

d) Admissió de variants: segons els plec de clàusules administratives particulars.

#### —9 Obertura de les proposicions

a) Entitat: Comissionat per a Universitats i Recerca.

b) Domicili: c. Tapineria, 10, 1a planta.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: el quart dia des de la finalització del termini de presentació de les proposicions. En el cas que l'obertura de proposicions sigui dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.

e) Hora: 13 h.

—10 *Despeses d'anuncis:* seran a càrrec dels adjudicataris.

Barcelona, 22 de març de 1999

JOSEP GRIFOLL I GUASCH  
Gerent

(99.081.084)

\*

## DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

### EDICTE

*de 18 de març de 1999, pel qual es dona publicitat a la Resolució que assenyalava dies per a la redacció d'actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades d'expropiació per l'execució del projecte M-B-98095, del terme municipal d'Arenys de Munt.*

Atès que s'ha publicat la relació dels béns i els drets afectats per l'execució del projecte M-B-98095, "Millora local. Millora de desguassos i millora de talussos i voravies. Carretera B-511 d'Arenys de Munt a Sant Celoni, pk 2,775 al 3,200 i 4,035 al 4,325. Tram: Arenys de Munt", del terme municipal d'Arenys de Munt, al DOGC de 4.2.1999 i al diari *Avui* de 2.2.1999, d'acord amb el que estableix l'article 56 del Reglament de 26 d'abril de 1957 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954, i declarada la urgència en l'ocupació per l'Acord del Govern de la Generalitat de 9 de març de 1999, el Departament de Política Territorial i Obres Públiques ha resolt, d'acord amb el que preveu l'article 52, conseqüència 2, de la Llei esmentada, assenyalar el dia 7 d'abril de 1999 a Arenys de Munt per procedir a la redacció de les actes prèvies a l'ocupació dels béns i els drets que s'expropien.

Aquest assenyalament es notificarà individualment als interessats convocats, que són els que figuren a la relació exposada al tauler d'anuncis de l'Alcaldia corresponent i en aquest Departament (av. Josep Tarradellas, 2-6, planta baixa, 08029 Barcelona).

Han d'assistir a l'acte els titulars dels béns i els drets afectats, personalment o representats per una persona degudament autoritzada, aportant els documents acreditatius de la seva titularitat i l'últim rebut de la contribució que correspon al bé afectat, i poden fer-se acompanyar, pel seu compte, de perits i/o notari.

El lloc de reunió són les dependències de l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Tot seguit els assistents es traslladaran, si escau, als terrenys afectats, per tal de procedir a la redacció de les actes.

Barcelona, 18 de març de 1999

P.D. (Resolució de 4.8.1998, DOGC de 31.8.1998)

ALBERT ABULÍ I NÚÑEZ

Cap del Gabinet de Gestió de Projectes i Expropiacions

(99.074.019)

## GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, SA

### ANUNCI

*pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.*

—1 *Entitat adjudicadora:* Gestió d'Infraestructures, SA, empresa pública de la Generalitat de Catalunya.

—2 *Objecte:* l'execució dels contractes que s'especifiquen a l'annex i que pertanyen als expedients que s'hi esmenten.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

a) Tramitació: ordinària.

- b) Procediment: obert.  
c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:* el que s'especifica a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

—5 *Garanties:*

S'exigirà una garantia provisional equivalent al 2% de l'import de licitació.

—6 *Obtenció de documentació i informació:* els plecs de bases del concurs, el contracte tipus i el plec de prescripcions tècniques particulars, quedaran exposats durant el termini de presentació de les proposicions, entre les 9 h i les 13 h dels dies laborables a les oficines de:

- a) Entitat: Gestió d'Infraestructures, SA.  
b) Domicili: carrer Josep Tarradellas, 20-30.  
c) Localitat i codi postal: Barcelona 08029.  
d) Telèfon: (93) 444.44.44.  
e) Fax: (93) 419.54.17.

—7 *Requisits específics del contractista:*

b) Se sol·licitaran els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica que preveuen els articles 16 i 19 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, en els termes que figuren en el plec de bases.

—8 *Presentació d'ofertes:*

a) Data límit: 22 d'abril de 1999 a les 13 hores.

b) Documentació a presentar: l'exigida en el plec de bases.

c) Lloc de presentació: en l'adreça indicada en el punt 6.

d) El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant 4 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

e) No s'admetran ofertes variants.

També s'admetran les proposicions presentades a correus d'acord amb el que preveu l'apartat 4.2 del plec de bases.

—9 *Obertura de les ofertes:*

Tindrà lloc en l'adreça indicada en el punt 6 a les 10.30 hores del dia 6 de maig de 1999.

—10 —.

—11 Les despeses de l'anunci seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 23 de març de 1999

JOSEP BADIA I SÁNCHEZ  
Director general d'Administració  
i Finances

ANNEX

*Objecte:* assistència tècnica per a la redacció del projecte constructiu del condicionament de la carretera C-1412 d'Igualada a Tremp, entre els pk 51+500 al 52+700 i 54+300 al 56+700. Tram: Jorba-Copons.

*Clau:* AB-99067.

*Termini de redacció:* 4 mesos.

*Pressupost:* 32.000.000 ptes. (192.323,87 euros) (IVA del 16% inclòs).

*Objecte:* assistència tècnica per a la redacció del projecte constructiu del condicionament de la carretera B-231. Carretera B-231 d'Esparreguera a els Hostalets de Pierola, pk 11+245 al 15+034. Tram: els Hostalets de Pierola.

*Clau:* AB-99076.

*Termini de redacció:* 2 mesos.

*Pressupost:* 10.050.000 ptes. (60.401,72 euros) (IVA del 16% inclòs).

*Objecte:* assistència tècnica per a la redacció del projecte constructiu del condicionament i millora de la T-310, del pk 1+800 al 4+040 i del 10+820 al 13+734. Tram: Reus - Mont-roig del Camp. Clau: AT-99026.

*Termini de redacció:* 3 mesos.

*Pressupost:* 12.500.000 ptes. (75.126,51 euros) (IVA del 16% inclòs).

*Objecte:* assistència tècnica per a la redacció del projecte constructiu del desdoblament de la carretera C-260, de Figueres a Roses. Tram: Intersecció amb la GI-614-intersecció amb la GI-610.

*Clau:* DG-9032.3.

*Termini de redacció:* 3 mesos.

*Pressupost:* 10.050.000 ptes. (60.401,72 euros) (IVA del 16% inclòs).

*Objecte:* assistència tècnica per a la redacció del projecte constructiu de la nova carretera. Construcció de calçades laterals a l'autopista A-19 entre els carrers Torrent Vallmajor i la BV-5008, entre la Rambla de Sant Joan i la Riera Canyadó, remodelació de l'enllaç de l'A-19 a Sant Roc (carrer Simancas). Autopista A-19 de Barcelona a Montgat, pk 3+850 al 9+926. Tram: Badalona.

*Clau:* NB-99068.

*Termini de redacció:* 3 mesos.

*Pressupost:* 10.050.000 ptes. (60.401,72 euros) (IVA del 16% inclòs).

PG-14686 (99.083.017)

\*

## DEPARTAMENT D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

### RESOLUCIÓ

de 4 de febrer de 1999, per la qual es dóna publicitat a la Resolució de 28 de desembre de 1998 de la Direcció General de l'Energia (exp. 98/RAT 9085).

Atès que, en data 28 de desembre de 1998, la Direcció General de l'Energia del Ministeri d'Indústria i Energia va atorgar a l'empresa Red Eléctrica de España, SA (REE) l'autorització administrativa per dur a terme la instal·lació de la subestació a 400 kV denominada La Secuita, al terme municipal de la Secuita (Tarragonès);

Vist el que disposa l'article 11 del Decret 2617/1966, de 20 d'octubre, sobre normes per a l'atorgament d'autorització administrativa en matèria d'instal·lacions elèctriques,

RESOLC:

Publicar la Resolució esmentada com a annex a la present Resolució.

Contra la Resolució que es publica a l'annex es pot interposar recurs ordinari davant el secretari d'Estat d'Indústria i Energia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 4 de febrer de 1999

ALBERT MITJA I SARVISÉ  
Director general d'Energia

ANNEX

Resolució de la Direcció General de l'Energia per la qual s'autoritza a Red Eléctrica de España, SA, la instal·lació de la subestació a 400 kV denominada La Secuita, al terme municipal de la Secuita, de la província de Tarragona, i se'n declara, en concret, la utilitat pública

Vist l'expedient incoat a la Delegació Territorial de Tarragona del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya, a instància de Red Eléctrica de España, SA (REE), amb domicili a La Moraleja-Alcobendas (Madrid), passeig del Conde de los Gaitanes, 177, de sol·licitud d'autorització per a la instal·lació de la subestació a 400 kV de La Secuita (Tarragona);

Atès que la petició de REE ha estat sotmesa a informació pública, d'acord amb el que preveu el Decret 2617/1966, de 20 d'octubre, sobre autorització d'instal·lacions elèctriques, i el títol IX de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, i sol·licitat informe a l'Ajuntament de la Secuita, al terme municipal del qual radica la instal·lació, aquest es manifesta favorable;

Atès que dins el termini reglamentari els propietaris de la finca afectada, relacionats amb la parcel·la núm. 9 del polígon 22, interposen escrits d'al·legacions i que, bàsicament, consisteixen en desacord quant a la justificació de la instal·lació elèctrica de la subestació, així com l'expropiació i la indemnització per l'ocupació;

Atès que aquestes al·legacions són contestades per REE manifestant que: segons s'especifica en la memòria del projecte presentat, el nou parc a 400 kV permetrà garantir i millorar en les

correctes condicions de qualitat i fiabilitat el subministrament d'energia elèctrica a la zona de Tarragona, s'evitarà d'aquesta manera la construcció de grans trams de línies, tant de transport com de distribució, i es reduiran considerablement les pèrdues; d'acord amb la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, la declaració d'utilitat pública porta implícita la necessitat d'ocupació dels béns afectats, sense que per això es requereixi cap acord del Consell de Ministres; les repercussions econòmiques que puguin derivar-se de la instal·lació elèctrica seran compensades mitjançant el pagament de la corresponent indemnització, que en cas d'impossibilitat de mutu acord serà fixada pel procediment de peça separada de preu just que regula el capítol II del títol II de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, com també les garanties pels afectats i beneficiaris quant a fulls de valoració contradictoris i sens perjudici de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de disconformitat amb el preu just fixat pel Jurat Provincial d'Expropiació;

Atès que s'han complert els tràmits reglamentaris que ordenen el capítol III del Decret 2617/1966, sobre autorització d'instal·lacions elèctriques, i el títol IX de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric;

La Direcció General de l'Energia ha resolt:

—1 Autoritzar a REE la instal·lació de la subestació a 400 kV denominada La Secuita, al terme municipal de la Secuita (Tarragona), polígon núm. 22, entre la carretera de la Secuita a Tarragona T-223 i la carretera de l'Argilaga a Nulles TP-2003, en les immediacions de la línia Vandellòs-Begues. L'accés serà per la carretera T-223, km 3,700, les característiques principals de la qual són:

La configuració de la subestació respon a un esquema d'interruptor i mig, previst a llarg termini per a cinc carrers.

Configuració dels carrers que s'equipen en aquesta primera etapa: carrer 1, auto 1-futur auto 2; carrer 2, Vandellòs-Begues.

Transformadors: s'instal·larà un autotransformador trifàsic 400/220 kV de 500 MVA.

Aparellatge: carrer 1, equip compost per seccionadors pantògrafs, seccionador rotatiu de tres columnes, seccionador rotatiu de tres columnes amb ganiveta de p.a.t., dos paral·lamps autovàl·vula d'òxid de zinc (bandes 400 kV i 220 kV) i seccionador de p.a.t., comandament tripolar Un: 220 kV; carrer 2, equip compost per seccionadors pantògrafs, seccionadors rotatius de tres columnes amb ganiveta de p.a.t., seccionadors rotatius de tres columnes, interruptor automàtic, transformador d'intensitat, transformador de tensió capacitiu i bobines de bloqueig.

Comunicacions: per ona portadora, fibra òptica, telefonia interna i xarxa general d'edifici i parc.

Proteccions: disposarà de les proteccions corresponents, de comparació direccional de fases i diferencials en cel·les i barres, així com de les instal·lacions de mesura, control i comunicacions.

Serveis auxiliars: els de la mateixa subestació i ampliació del vial d'accés.

La finalitat de la subestació és garantir i millorar en les condicions de qualitat i fiabilitat adequades el subministrament d'energia a la zona de Tarragona.

—2 Declarar, en concret, la utilitat pública de la instal·lació elèctrica que s'autoritza, d'acord amb el que preveu el títol IX de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric.

Madrid, 28 de desembre de 1998

ANTONIO GOMIS SAEZ  
Director general  
(99.027.083)

#### EDICTE

*d'1 de febrer de 1999, de notificació d'un acte administratiu en relació amb la proposta de revocació d'un títol llicència d'agència de viatges.*

El 3 de març de 1998, el director general de Turisme ha dictat resolució d'atorgament de termini per presentar al·legacions en relació amb la proposta de revocació d'un títol llicència d'agència de viatges a Holiday Ferien Reisen, SL, de Platja d'Aro. Intentada la seva notificació, aquesta no s'ha pogut practicar.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveu l'article 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), es comunica a la persona interessada que, per tal que pugui tenir coneixement del contingut íntegre de l'acte que s'esmenta i per si vol presentar-hi al·legacions en la seva defensa, pot comparèixer a les dependències de la Delegació d'Indústria, Comerç i Turisme de Girona, travessia de la Creu, 1, 1r, dins el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Girona, 1 de febrer de 1999

M. GRÀCIA TEIXIDOR ALBERT  
Secretaria de l'expedient  
(98.294.043)

#### ANUNCI

*d'informació pública sobre l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions d'emmagatzematge, conducció (xarxa de distribució) i subministrament de GLP al municipi de l'Argentera.*

Als efectes previstos en la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs (BOE de 8.10.1998), títol IV, ordenació de gasos combustibles per canalització; article 55.c), de règim d'autoritzacions administratives; article 77, distribució d'altres combustibles gasosos, i l'article 79, sobre subministrament;

Vistos el Reglament general del servei públic de gasos combustibles, aprovat pel Decret 2913/1973, de 26 d'octubre; el Reglament de xarxes i connexions de servei aprovat per l'Ordre de 16 de novembre de 1974 i les modificacions posteriors (ordres de 26 d'octubre de 1983 i 6 de juliol de 1984); el Reglament sobre instal·lacions d'emmagatzematge de GLP en dipòsits fixos (ordres de 29 de gener de 1986; 24 de novembre de 1982 i 11 de març de 1986); el Decret 120/1992, de 28 d'abril, sobre característiques de les

proteccions a instal·lar entre les xarxes soterrades, i l'Ordre de 8 de maig de 1995, de mesures per a la gasificació mitjançant xarxes locals de gas canalitzat;

Se sotmet al tràmit d'informació pública el projecte de gasificació següent:

*Peticionari:* Repsol Butano, SA, amb domicili social al c. Arcipreste de Hita, 10, de Madrid, i al c. Tarragona, 149, de Barcelona.

*Objecte:* autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions d'emmagatzematge, conducció i subministrament de gas propà per canalització al municipi de l'Argentera (Baix Camp).

*Característiques principals de les instal·lacions:*

Estació de GLP amb una capacitat d'emmagatzematge de 16,600 m<sup>3</sup> en 2 dipòsits aeris de 8,300 m<sup>2</sup>, delimitats de l'exterior per una tanca metàl·lica, amb equip de transvasament, vaporització i ER, canonades d'acer i instal·lació elèctrica.

Xarxes de distribució de PE de mitja densitat, de 40, 63 i 90 mm, segons artèries i segons el traçat dels carrers de la població especificats als plànols del projecte.

Vàlvules d'intersecció i derivació, així com l'obra civil corresponent i elements de seguretat.

*Pressupost:* 10.966.999 pessetes.

Es fa públic per a coneixement general i perquè tots els interessats puguin examinar el projecte i presentar les reclamacions que considerin oportunes, per triplicat, a la Delegació Territorial del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de Tarragona, c. Castellarnau, 14, en el termini de 20 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci.

Tarragona, 5 de febrer de 1999

JAUME FEMENIA I SIGNES  
Delegat territorial de Tarragona  
(99.033.048)

#### ANUNCI

*d'iniciació d'un expedient per a la declaració de la condició de mineral natural de l'aigua captada per dos pous, anomenada Aiguaneu, al terme municipal d'Espinelles.*

D'acord amb el que determina l'article 39.2 del Reglament general per al règim de la mineria, aprovat pel Reial decret 2857/1978, de 25 d'agost (BOE núm. 195 i 196, d'11 i 12.12.1978), es publica la sol·licitud de declaració de la condició de mineral natural d'una determinada aigua, presentada pel Sr. Miguel Ninou Domingo, amb NIF núm. 36.678.108-P, en nom i representació d'Agua del Montseny, SA, domiciliada a Montmeló.

Les dues captacions estan determinades per les següents coordenades UTM:

Pou 1  
X = 451.849  
Y = 4.634.573  
Z = 748

Pou 2  
X = 452.014  
Y = 4.634.565  
Z = 739

**DEPARTAMENT  
DE BENESTAR SOCIAL****ANUNCI**

*de licitació d'un contracte de serveis per a la realització de l'acte "La ludoteca".*

—1.a) Organisme: Departament de Benestar Social, plaça Pau Vila, 1, 08039 Barcelona. Telèfon: (93) 483.10.00. Fax: (93) 483.15.09.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Patrimoni.

c) Número d'expedient: A-116/99.

—2.a) Descripció de l'objecte de contracte: serveis de coordinació, lloguer, muntatge i desmuntatge de la infraestructura i altres elements necessaris per a la realització de l'acte "La ludoteca".

b) Termini d'execució: tres dies.

—3.a) Tramitació: anticipada.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:*

El pressupost base és de 9.000.000 de pessetes (54.091,09 euros).

—5 *Garantia provisional:* —.

—6.a) Obtenció de documentació i informació: a l'adreça esmentada a l'apartat 1, planta 3ª, Servei de Contractació i Patrimoni.

b) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a la data límit de presentació d'ofertes.

—7 *Requisits específics del contractista:* els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans establerts als articles 16.1.a), 16.1.b) i 16.1.c) i 19.b) de la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques.

—8.a) Data límit de presentació d'ofertes: fins a les 14 hores del 26è dia natural de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci. En el cas que l'últim dia sigui dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: la requerida en la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: a l'adreça esmentada en l'apartat 1, planta 3a, Servei de Contractació i Patrimoni.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir l'oferta: tres mesos.

e) Admissió de variants: segons l'apartat 1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

—9.a) Obertura de les proposicions: a l'adreça esmentada a l'apartat 1, planta 3a, sala de reunions i licitacions del Servei de Contractació i Patrimoni.

b) Data i hora: a les 10 hores del 29è dia natural de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci. En el cas que l'últim dia sigui dissabte o festiu, aquest acte es farà el primer dia hàbil següent.

—10 *Despeses d'anuncis:* les despeses d'anuncis seran a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 18 de març de 1999

JOSEP-ANTON FONDEVILA I NADAL  
Secretari general

(99.076.066)

\*

**DEPARTAMENT  
DE MEDI AMBIENT****JUNTA DE SANEJAMENT****ANUNCI**

*d'informació pública (ref.: 021998000290)*

Iber-Swiss Catering, SA, ha sol·licitat autorització per abocar aigües residuals al riu Llobregat, procedents de la seva indústria de càtering per a avions, al terme municipal del Prat de Llobregat (Baix Llobregat).

Es fa públic per tal que tothom qui hagi de formular reclamacions les adreï a la Junta de Sanejament, carrer Provença, 204-208, 08036 Barcelona, en el termini d'un mes comptat des de la publicació d'aquest Anunci al DOGC.

La documentació presentada es podrà examinar durant el termini i en l'adreça esmentats, tots els dies hàbils i en hores d'oficina.

Barcelona, 4 de març de 1999

BLAI SOLÉ I MAÑÉ

Gerent

(99.056.086)

**JUNTA DE RESIDUS****RESOLUCIÓ**

*de 17 de març de 1999, per la qual es fa públic el programa per al foment de la recollida selectiva de residus municipals per al 1999.*

Atès que la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, preveu l'actuació conjunta de la Junta de Residus i els ens locals amb l'objectiu comú de protegir i millorar el medi ambient; atès el Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de la Junta de Residus;

Atesa la Llei 20/1998, de 29 de desembre de 1998, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 1999, i la Llei 25/1998, de 31 de desembre de 1998, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro;

Atès el que preveu el Programa de gestió de residus municipals a Catalunya, aprovat pel Consell de Direcció de la Junta de Residus a la sessió de 13 de març de 1995 i publicat en el DOGC núm. 2238, de 28.9.1996, i el que preveu el Programa de gestió de residus d'envasos a Catalunya, aprovat pel Consell de Direcció de la Junta de Residus a la sessió de 13 de març de 1995 i publicat en el DOGC núm. 2672, de 2.7.1998;

Atès l'article 60 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, que atribueix al gerent de la Junta de Residus la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció,

**RESOLC:**

Fer públic el programa per al foment de la recollida selectiva de residus municipals per a l'any 1999, destinada als ens locals de Catalunya, consistent en la cessió gratuïta de contenidors per a la recollida selectiva de vidre, paper, cartró, envasos lleugers i matèria orgànica. Aquest programa es regirà per les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Barcelona, 17 de març de 1999

RAMON TELLA I RIBES  
Gerent

## ANNEX 1

### Bases

#### —1 Objecte i adjudicatari

1.1 És objecte d'aquest programa la cessió gratuïta de contenidors per a la recollida selectiva de vidre, paper i cartró, envasos lleugers i matèria orgànica.

1.2 Únicament podran sol·licitar contenidors de matèria orgànica els ens locals que disposin, dins l'àmbit territorial de la seva comarca, d'una planta de compostatge o que estigui en via de construcció.

1.3 Els contenidors de vidre, paper i cartró, envasos lleugers i matèria orgànica tindran les característiques descrites a l'annex 2.

1.4 La Junta de Residus cedirà gratuïtament l'ús dels contenidors de vidre, paper i cartró, envasos lleugers i matèria orgànica.

1.5 No es consideraran les peticions de cessió d'ús de contenidors d'aquells ens locals les necessitats dels quals hagin estat incloses en la sol·licitud cursada per un ens supramunicipal adherit a un SIG (Ecoembes i Ecovidrio).

#### —2 Documentació a presentar

La documentació a presentar inclou:

2.1 Instància de sol·licitud adreçada al gerent de la Junta de Residus.

2.2 Certificat del secretari de la corporació en el qual es faci constar expressament l'acord de l'òrgan competent per sol·licitar la cessió gratuïta dels contenidors i en el qual s'acrediti concretament:

La voluntat de l'ens local de sol·licitar els contenidors.

El nombre de contenidors de cada tipus que es demana.

L'aprovació del document tècnic que s'indica en el punt 2.3 d'aquest article.

El compromís de repartir els contenidors dins el seu àmbit d'actuació.

El compromís de realitzar la recollida del material (vidre, paper i cartró, envasos lleugers i matèria orgànica).

El compromís de dur a terme el manteniment dels contenidors, d'acord amb les instruccions que faciliti la Junta de Residus i la reposició d'aquells que per mal ús o vandalisme quedin inservibles.

2.3 Document tècnic que inclogui, com a mínim:

a) Una llista amb el nombre de contenidors de cada tipus que aniran a cada municipi i, si s'escau, la distribució per nuclis de població, en el cas que l'ens local que sol·licita els contenidors compregui diversos municipis o es tracti d'un municipi amb diferents nuclis de població.

b) Nombre de contenidors de cada tipus de què disposa actualment cada municipi o nucli dels anteriors (tots els que hi ha disponibles, encara que de moment no estiguin en servei o estiguin pendents de lliurament), i la seva situació.

c) Especificació del propietari dels contenidors.

d) En el cas que es demanin contenidors per a sistemes de descàrrega lateral serà necessari justificar que es disposa de la infraestructura necessària.

2.4 En el cas que l'ens sol·licitant no estigui adherit als convenis signats entre la Junta de Residus i Ecoembalajes España, SA, i Ecovidrio caldrà acreditar que l'ens local peticionari efectua una gestió adequada dels residus municipals recollits selectivament i completar la fitxa especificada a l'annex 3 pel que fa a la seva recollida i al seu tractament.

2.5 De la documentació esmentada anteriorment, se n'ha de presentar l'original o una còpia degudament compulsada. La Junta de Residus podrà efectuar la compulsada d'aquests documents quan el sol·licitant presenti alhora els originals i les fotocòpies corresponents.

#### —3 Criteris de selecció de les sol·licituds presentades

La valoració de les sol·licituds presentades tindrà en compte els criteris de prioritats següents:

a) Major abast territorial de l'actuació projectada.

b) Dotació actual de contenidors. Per a cada material es cediran contenidors fins a arribar a la ràtio establerta pel PGRM: 1 contenidor per cada 500 habitants més un contenidor per cada nucli aïllat (segons cens del 1996). Per qualsevol dubte podeu adreçar-vos a la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.

c) Adhesió de l'ens local als convenis marcats signats entre la Junta de Residus i les societats Ecoembalajes España, SA, i Ecovidrio.

d) Que els contenidors de recollida selectiva rebuts d'altres convocatòries s'hagin instal·lat i estiguin en bon estat de conservació.

e) L'ordre de presentació de les sol·licituds.

#### —4 Termini i presentació de les sol·licituds

4.1 El termini de presentació de sol·licituds és de dos mesos a comptar de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model normalitzat, adreçades al gerent de la Junta de Residus, i s'han de presentar a la seu social de la Junta de Residus (c. Provença, 204-208, 08036 Barcelona), a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient de Barcelona (travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona), de Girona (c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona), de Lleida (rda. Sant Martí, 2-6, 25006 Lleida) i de Tarragona (c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona), o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 El model d'instància serà facilitat per la Junta de Residus a les oficines esmentades.

#### —5 Informacions complementàries

La Junta de Residus podrà demanar qualsevol documentació complementària que cregui convenient per a un millor coneixement del programa.

#### —6 Adjudicació dels contenidors

6.1 Els contenidors s'adjudicaran un cop avaluades les propostes i la documentació tècnica presentada.

6.2 L'adjudicació dels contenidors es farà mitjançant resolució del gerent de la Junta de Residus, en funció de les disponibilitats pressupostàries. Aquesta resolució exhaureix la via

administrativa. S'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

6.3 Si la resolució de la sol·licitud no es produeix en el termini de sis mesos, s'entendrà desestimada.

6.4 L'adjudicació serà notificada als interessats. Una vegada rebuda la notificació, els beneficiaris hauran de comunicar necessàriament a la Junta de Residus la seva acceptació en un termini de 15 dies naturals.

Juntament amb l'acceptació s'hauran d'adjuntar les dades següents:

a) Adreça del lloc de lliurament, amb un plànol si és necessari. Els contenidors seran entregats tots en el mateix punt quan l'atorgament no sigui superior a 50 unitats en total. En cas que el nombre de contenidors a lliurar sigui superior a 50 unitats, la Junta de Residus podrà entregar-los en punts diversos. Cal que el lloc d'entrega sigui un magatzem on es pugui garantir que hi ha lloc suficient per a tota la comanda. Cas que sigui impossible facilitar un magatzem, pot ser un lloc tancat. La Junta de Residus es reserva el dret de no fer el lliurament quan consideri que el lloc no reuneix les condicions suficients.

b) Persona de contacte, telèfon i horari per tal de concretar el dia de lliurament.

c) Tècnic de l'ens local o persona que es designi que signarà el certificat que es detalla en el punt 6.5.

6.5 Una vegada rebut el material i efectuat el muntatge corresponent, el tècnic o persona designada de l'ens local haurà de signar el certificat acreditatiu del lliurament i muntatge dels contenidors. Aquests s'hauran d'instal·lar per a la prestació del servei de recollida selectiva en el termini de sis mesos a comptar des de la recepció.

6.6 La Junta de Residus, d'ofici o a petició de l'interessat, podrà modificar la resolució de concessió de contenidors, previ el tràmit d'audiència, quan s'hagin alterat les condicions existents en el moment de l'atorgament o en el cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts.

#### —7 Supervisió

7.1 La Junta de Residus té la facultat de supervisar directament o indirectament l'adequació de les actuacions objecte de la convocatòria, tant de la documentació presentada com de les actuacions realitzades a part de les condicions que estableixi la resolució d'adjudicació.

7.2 Els adjudicatari han de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració i concretament, a 31 de desembre de cada any, un resum del nombre de contenidors adjudicats, els contenidors rebuts efectivament amb indicació el tipus, número de sèrie i estat en què es troben.

#### —8 Revocació

8.1 En el supòsit que es comprovés que l'ús dels contenidors adjudicats han estat destinats a una finalitat diferent d'aquella per la qual es van concedir o que l'adjudicatari de la cessió d'ús incompleixi qualsevol de les condicions establertes tant a les bases del present programa com en la resta de normativa aplicable, el gerent de la Junta de Residus, revocarà o suspènndrà totalment o parcialment les adjudicacions que al seu dia va concedir i, si s'escau, declararà l'obligació

ció de reintegrament dels contenidors cedits sense perjudici de la resta d'accions que siguin adients.

8.2 Si transcorreguts sis mesos des de la recepció dels contenidors es comprova que no s'ha instal·lat per al servei, es procedirà a la revocació de la seva adjudicació.

#### ANNEX 2

##### Característiques dels contenidors

1. Els contenidors de vidre seran de color verd, de tipus iglú, amb un diàmetre de base d'1,5 a 2 m, de material sintètic, i 2,5 m<sup>3</sup> de capacitat.

2. Els contenidors de paper seran de color blau i poden ser:

a) Metàl·lics de 3 m<sup>3</sup> de capacitat (mides aprox.: 1,2 m x 1,7 m de base per 1,8 m d'alçada).

b) Metàl·lics de 5 m<sup>3</sup> de capacitat (mides aprox.: 1,5 m x 2,4 m de base per 1,6 m d'alçada).

c) Metàl·lics de 9 m<sup>3</sup> de capacitat (mides aprox. 1,4 m x 3,4 m de base per 2 m d'alçada).

d) Metàl·lics de 3,2 m<sup>3</sup> de capacitat per a sistemes de càrrega lateral (mides aprox.: 1,8 m x 1,5 m de base per 1,8 m d'alçada).

3. Els contenidors d'envasos seran de color groc i poden ser:

a) De tipus iglú, amb un diàmetre de base d'1,5 a 2 m, de material sintètic, i 2,5 m<sup>3</sup> de capacitat.

b) Metàl·lics de 5 m<sup>3</sup> de capacitat (mides aprox.: 1,5 m x 2,4 m de base per 1,6 m d'alçada).

c) Metàl·lics de 9 m<sup>3</sup> de capacitat (mides aprox. 1,4 m x 3,4 m de base per 2 m d'alçada).

d) Metàl·lics o de plàstic de 3,2 m<sup>3</sup> de capacitat per a sistemes de càrrega lateral (mides aprox.: 1,8 m x 1,5 m de base per 1,8 m d'alçada).

4. Els contenidors de matèria orgànica seran de tipus DIN, de 240 litres de capacitat, de color beix amb la tapa de color verd, de polietilè d'alta densitat.

#### ANNEX 3

##### Model de fitxa a emplenar per a cada material recollit:

Fitxa de recuperació dels materials recollits selectivament.

a) Empresa que du a terme la recollida dels contenidors:

Nom:

Telèfon:

Adreça:

Codi d'autorització de la Junta de Residus com a transportista/gestor de residus:

b) Empresa/Instal·lació on porta el material l'empresa que el recull:

Nom de l'empresa/Instal·lació:

Telèfon:

Adreça:

Codi d'autorització de la Junta de Residus com a transportista/gestor de residus:

(99.071.105)

#### ANUNCI

pel qual es fa pública la concessió de subvencions directes en matèria de medi ambient.

A l'empara del que estableix l'article 12.6 de la Llei 16/1997, de 24 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 1998, es fan públiques les subvencions directes concedides que es detallen a continuació:

—1 Consorci de la Segarra: el 27 de juliol de 1998 se li va concedir un ajut de 125.044.371 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.11, per al finançament del projecte d'execució de la planta de compostatge.

—2 Ajuntament de Sant Cugat: el 30 de juliol de 1998 se li va concedir un ajut en espècie amb un import màxim de 915.041.072 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.07, per a la construcció d'una planta de compostatge i una deixalleria.

—3 Consell Comarcal de la Garrotxa: el 31 d'agost de 1998 se li va concedir un ajut de 15.310.230 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.16, per a la realització del projecte de pavimentació de diversos trams del camí de Segueró a la Mare de Déu del Mont i l'execució de les obres d'ampliació i condicionament de la infraestructura de captació de llixiviats en el dipòsit controlat de la Garrotxa.

—4 Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Consell Comarcal del Baix Empordà: el 29 de setembre de 1998 se li va concedir un ajut en espècie amb un import màxim de 10.500.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.19, per a la implantació de la recollida selectiva mitjançant un servei de deixalleria mòbil.

—5 Femarec, SCCL: el 29 de setembre de 1998 se li va concedir un ajut de 28.582.572 ptes., amb càrrec a l'aplicació 470.98.02, per a la recollida selectiva, la classificació i l'estudi del paper produït al Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

—6 Associació Cultural Social Trajana: el 30 de setembre de 1998 se li va concedir un ajut en espècie amb un import màxim de 180.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 780.98.02., per a la instal·lació de contenidors de recollida selectiva de roba a diferents punts del districte de Sant Andreu de Barcelona i al municipi de Sant Adrià de Besòs.

—7 Ajuntament de Constantí: el 19 d'octubre de 1998 se li va concedir un ajut en espècie amb un import màxim de 49.959.937 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.17, per a l'execució del projecte de construcció d'una deixalleria amb àrea educativa annexa.

—8 Consorci del Baix Camp: el 17 de novembre se li va concedir un ajut de 29.995.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 740.98.01, per a l'adquisició d'un vehicle de recollida selectiva de matèria orgànica.

—9 Consell Comarcal del Pallars Sobirà: el 4 de desembre de 1998 se li va concedir un ajut en espècie amb un import màxim de 1.500.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.20, per subministrar 100 compostadors de matèria orgànica que permetin la recollida selectiva del rebuig en 21 nuclis de la comarca.

—10 Cooperativa del Cadi, SCCL: el 30 de desembre de 1998 se li va concedir un ajut d'1.000.000

de ptes., amb càrrec a l'aplicació 470.98.02, pel finançament del Pla integral de dejeccions ramaderes de les comarques de l'Alt Urgell i la Cerdanya.

—11 Consell Comarcal del Pallars Jussà: el 30 de desembre de 1998 se li va concedir un ajut de 34.800.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.13, per al finançament de la construcció d'una estació depuradora d'aigües residuals i purins a Isona.

—12 Consell Comarcal de la Garrotxa i SAT de la Vall d'en Bas: el 30 de desembre de 1998 se li va concedir un ajut de 3.125.000 ptes., distribuïts de la següent manera: 500.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 460.98.02, per a la redacció del Programa de gestió integral de dejeccions ramaderes de la comarca de la Garrotxa, 1a fase; i 2.625.000 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.14, per a l'adquisició dels equips d'aplicació de purins.

—13 Ajuntament de Lleida: el 30 de desembre de 1998 se li va concedir un ajut de 60.381.750 ptes., amb càrrec a l'aplicació 760.98.18, per finançar el sobrecost d'expropiació dels terrenys de Montoliu per a la construcció de la planta de compostatge i abocador complementari al Segrià.

Barcelona, 31 de desembre de 1998

FRANCISCO GUTIÉRREZ FERRÁNDEZ  
Gerent

(99.064.105)

\*

**DIVERSOS****CAMBRA DE LA PROPIETAT URBANA DE BARCELONA****ANUNCI**

*de la Cambra de la Propietat Urbana de Barcelona, sobre compte de liquidació i estats financers.*

Anunci relatiu al compte de liquidació i als estats financers de l'exercici econòmic de l'any 1998.

En compliment de l'article 20.2 de Decret 240/1990, de 4 de setembre, es comunica als membres d'aquesta cambra que durant la primera quinzena d'abril estaran exposats a la seu social el compte de liquidació i els estats financers corresponents a l'exercici econòmic de 1998.

Barcelona, 19 de març de 1999

LLUÍS TERRADAS I SOLER

President

PG-14679 (99.083.005)

**FUNDACIÓ CATALANA PER A LA RECERCA****ANUNCI**

*de la Fundació Catalana per a la Recerca, sobre convocatòria d'un premi.*

Anunci de convocatòria de la 10a edició del Premi Fundació Catalana per a la Recerca a l'investigador que s'hagi destacat per la seva trajectòria científica i les seves aportacions al desenvolupament científic i tecnològic en qualsevol de les seves àrees.

**Bases****Requisits dels candidats**

—1 Poden trametre proposta de candidats les acadèmies, els centres d'investigació, els departaments universitaris i altres institucions, o els seus representants, els guardonats en edicions anteriors i les personalitats a qui la Fundació Catalana per a la Recerca convidi a fer-ho.

Els membres del jurat no poden presentar, a títol personal, cap candidat al Premi.

No seran admeses les candidatures que no compleixin els tràmits assenyalats anteriorment.

—2 La documentació per a la presentació de candidatures al Premi Fundació Catalana per a la Recerca ha d'estar formada pels documents següents:

a) Proposta formal, d'acord amb el requisit 1, amb un resum dels motius pels quals es presenta la candidatura.

b) Currículum sintetitzat, d'acord amb el model que facilitarà la Fundació Catalana per a la Recerca.

c) Currículum complet.

**Jurat**

—3 Un grup d'experts, nomenat per la Comissió Científica de la Fundació Catalana per a la Recerca i escollit entre reconegudes personalitats científiques i acadèmiques, emetrà informes avaluatius, de caràcter consultiu, dels mèrits de les candidatures presentades.

El jurat deliberarà i decidirà basant-se en aquests informes.

El jurat d'aquesta convocatòria estarà constituït pels membres següents:

President

Rafael Español i Navarro, president de la Fundació Catalana per a la Recerca.

Vocals

El director general de la UNESCO.

El director general de Recerca de la Generalitat de Catalunya.

El president de la Comissió Científica de la Fundació Catalana per a la Recerca.

El vicepresident de la Comissió Científica de la Fundació Catalana per a la Recerca.

Tres guardonats del Premi Fundació Catalana per a la Recerca en edicions anteriors.

Secretari

El director de la Fundació Catalana per a la Recerca.

—4 El president dirigirà les deliberacions i el secretari aixecarà acta de les sessions.

—5 Cada Premi Fundació Catalana per a la Recerca s'atorgarà a la persona que obtingui la majoria dels vots emesos pels components del jurat.

—6 El Premi no podrà ser atorgat a títol pòstum.

—7 El veredict del jurat es donarà a conèixer públicament el mes de juny de 1999.

**Dotació**

—8 El Premi Fundació Catalana per a la Recerca constarà d'un diploma, un símbol distintiu realitzat per l'escultor Francesc Carulla i una dotació en metàl·lic de quatre milions de pessetes.

**Concessió**

—9 El lliurament del Premi es farà en sessió pública.

—10 El guardonat, si ho sol·licita la Fundació (FCR), pronunciarà una conferència sobre el tema que es consideri oportú.

**Presentació de la documentació**

—11 La documentació pot presentar-se per correu certificat o en mà al domicili social de la Fundació (FCR): Fundació Catalana per a la Recerca, pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona. Telèfon: 93.315.23.23.

**Termini**

—12 El termini per a la presentació de candidatures es tancarà el dia 30 d'abril de 1999 a les 18 hores.

Barcelona, 23 de febrer de 1999

JOSEP A. PLANA I CASTELLVÍ

Director

PG-14117 (99.060.054)

**FUNDACIÓ CATALANA PER A LA RECERCA****ANUNCI**

*de la Fundació Catalana per a la Recerca, sobre convocatòria d'un premi.*

Per tal de fomentar la divulgació i la cultura científica la Fundació Catalana per a la Recerca ha resolt:

**Article 1**

Convocar per segona vegada, juntament amb Edicions de la Magrana, el Premi de Literatura Científica, que serà atorgat a la millor novel·la o assaig divulgatiu inèdits i escrits en català, el tema dels quals es basi, totalment o parcialment, en situacions, fets o investigacions que corresponguin al passat o al present de qualsevol branca de les ciències, excepte la ciència ficció.

**Article 2**

El premi dotat per la Fundació Catalana per a la Recerca és d'1.000.000 (un milió) de pessetes.

**Article 3**

Les bases del Premi es poden aconseguir a la seu de la FCR, pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, tel.: 93.315.23.23.

Barcelona, 4 de març de 1999

JOANA VIÑAS

Sotsdirectora

PG-14115 (99.075.146)

**FUNDACIÓ CATALANA PER A LA RECERCA****ANUNCI**

*de la Fundació Catalana per a la Recerca, sobre convocatòria d'ajuts.*

Per tal de fomentar la divulgació i la cultura científica la Fundació Catalana per a la Recerca ha resolt:

**Article 1**

Convocar per quarta vegada, juntament amb Fundació Congrés de Cultura Catalana, els ajuts per a la publicació de tesis doctorals sobre ciències humanes i ciències socials.

**Article 2**

L'objecte de la convocatòria és concedir un ajut de 500.000 ptes. a l'empresa editorial que publiqui en català i d'acord amb l'autor, una tesi doctoral sobre ciències humanes i socials.

**Article 3**

Les bases i la sol·licitud es poden aconseguir a la seu de la FCR, pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, tel.: 93.315.23.23.

Barcelona, 4 de març de 1999

JOANA VIÑAS

Sotsdirectora

PG-14114 (99.075.145)

\*

## AJUNTAMENTS

## AIGUAMÚRCIA

## ANUNCI

de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia, sobre adhesió al consorci Localret.

El Ple de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia, en la sessió del 3 de març de 1999, aprovà inicialment la seva adhesió al consorci Localret i els Estatuts pels quals es regeix, que van se publicats al BOPT núm. 103, de 6.5.1997, i disposà, alhora, el sotmetiment dels acords esmentats a informació pública durant trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions.

L'expedient es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies feiners de 8 a 15 hores durant el termini de trenta dies, comptats des de la darrera publicació d'aquest Anunci al BOPT i al DOGC.

En cas que no s'hi presentin al·legacions o reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'un acord posterior.

Aiguamúrcia, 8 de març de 1999

JOSEP-JESÚS ESCODA ANGUERA  
Alcalde

PG-3726 T (99.076.031)

## ARENYS DE MUNT

## EDICTE

de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, sobre aprovació d'un pla urbanístic.

Aprovat, inicialment, pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió de data 2 de març de 1999, el Pla especial de reforma interior (PERI) Centre del poble; s'exposa al públic en el BOP i DOGC, durant el termini d'un mes, a comptar des de la darrera de les publicacions. L'expedient podrà ser examinat a les oficines municipals, de dilluns a divendres, de 10 a 14 h i al mateix temps es podran presentar totes les al·legacions i els suggeriments que es reguin convenient.

Arenys de Munt, 23 de març de 1999

JOSEP M. VALLS I MACIA  
Alcalde

PG-14682 (99.083.003)

## BADALONA.

## SERVEI MUNICIPAL D'ESPORTS

## ANUNCI

del Servei Municipal d'Esports de Badalona, sobre contractació d'un subministrament.

## —1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Servei Municipal d'Esports de Badalona.

## —2 Objecte del contracte

a) Objecte: subministrament de trofeus durant el trienni 1999-2001.

b) Lloc del subministrament: Badalona.

c) Termini de lliurament: 1 mes des de la data de la comanda.

## —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgència.
- Procediment: obert.
- Forma d'adjudicació: concurs.

## —4 Pressupost base de licitació

- Import total: 8.000.000 de pessetes.

## —5 Garanties

- Provisional: 160.000 pessetes.
- Definitiva: 320.000 pessetes.

## —6 Obtenció de documentació i informació

a) Servei Municipal d'Esports de Badalona, passatge La Plana, 14, 1r, 08912 Badalona, tel.: 93.384.24.12, fax.: 93.384.47.86. Horari: de 10 a 14 hores de dilluns a divendres.

## —7 Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona, fins a les 13 hores. Si el termini acaba en dissabte, diumenge o festiu, la presentació finalitzarà el primer dia hàbil següent.

b) Documents que cal presentar: aquells que figuren a la clàusula 12a del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Servei Municipal d'Esports de Badalona, passatge La Plana, 14, 1r, 08912 Badalona, tel.: 93.384.24.12, fax.: 93.384.47.86. Horari: de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres.

## —8 Obertura de les ofertes

a) Lloc: sala de reunions del Servei Municipal d'Esports de Badalona, passatge La Plana, 14, 1r, Badalona.

b) Data: les administratives i les tècniques, el següent dia hàbil al de l'acabament del termini de presentació de les proposicions: l'econòmica al sisè dia de l'acabament de presentació d'ofertes.

c) Hora: les 12 h.

## —9 Requisits del contractista

a) Classificació: justificació de la solvència econòmica i tècnica mitjançant els documents que figuren a la clàusula 12a del plec de clàusules administratives particulars.

## —10 Criteris d'adjudicació

a) Els establerts a la clàusula 4a del plec de clàusules administratives particulars.

Badalona, 16 de març de 1999

JOSEP DE LLUÍS I CORTÉS  
Vicepresident del Consell d'Administració  
PG-14508 (99.083.002)

## BALAGUER

## EDICTE

de l'Ajuntament de Balaguer, sobre adjudicació d'un contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 94.2 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, es publica que l'Ajuntament en Ple, en sessió de data 26 de febrer de 1999, va acordar adjudicar a Romero Polo, SA, el contracte de l'obra Projecte d'urbanització del Pla especial núm. 7 i del carrer Roca Pallissa.

Balaguer, 1 de març de 1999

MIQUEL AGUILA I BARRIL  
Alcalde

PG-14015 (99.078.050)

## BALAGUER

## EDICTE

de l'Ajuntament de Balaguer, sobre ampliació d'un estudi de detall.

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària de data 26 de febrer de 1999, va acordar l'aprovació inicial de l'ampliació de l'Estudi de detall del xamfrà situat entre el carrer Molí del Comte i el carrer Almatà, promogut per Xavier Cortés Jubilà, SL.

D'acord amb el que disposa l'article 64 del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, l'expedient resta exposat al públic pel termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'última publicació, per tal que es puguin examinar i s'hi puguin presentar reclamacions.

Balaguer, 1 de març de 1999

MIQUEL AGUILA I BARRIL  
Alcalde

PG-14018 (99.078.047)

## BALAGUER

## EDICTE

de l'Ajuntament de Balaguer, sobre modificació de normes urbanístiques.

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària del dia 26 de febrer de 1999, va aprovar inicialment la modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament en la parcel·la cadastral 7887202 (Zona 3A).

Així mateix es va aprovar la suspensió de les llicències de parcel·lació d'edificació i d'enderrocament en els àmbits per als quals les noves determinacions comportin modificació del règim urbanístic.

Es per això que s'exposa al públic el present acord pel termini d'un mes, a efecte que els interessats hi puguin interposar les al·legacions i reclamacions oportunes.

Balaguer, 1 de març de 1999

MIQUEL AGUILA I BARRIL  
Alcalde

PG-14017 (99.078.048)

## BALAGUER

## EDICTE

de l'Ajuntament de Balaguer, sobre aprovació d'un projecte.

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària de 26 de febrer del 1999, va aprovar definitivament

el projecte de reparcel·lació del Polígon 1 del Pla especial núm. 1, La Miranda, i estimà parcialment les al·legacions presentades en el període d'exposició pública.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, durant el termini de dos mesos des de l'endemà de la present publicació.

Balaguer, 1 de març de 1999

MIQUEL AGUILA I BARRIL  
Alcalde

PG-14016 (99.078.049)

BEGUR

#### ANUNCI

de l'Ajuntament de Begur, sobre contractació de personal (codi: 99/004).

Es posa en coneixement general que la Comissió de Govern d'aquest Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 9 de març de 1999, va acordar contractar amb caràcter d'urgència Josefa Villegas Fernández per tal de portar a terme la neteja dels locals destinats a serveis socials i Jutjat de Pau i de les zones comunitàries de l'Hospital Sant Carles.

El contracte serà de caràcter temporal (des de l'11.3.1999 fins al proveïment de la plaça ara vacant mitjançant concurs oposició) i a temps parcial, amb la categoria de netejadora, acollit a l'article 12 de l'Estatut dels treballadors, segons la redacció que consta al Reial decret legislatiu 15/1998, de 27 de novembre, i l'article 15 de l'Estatut dels treballadors, segons redacció que consta a la Llei 63/1997, de 26 de desembre, i el Reial decret 2720/1998, amb una jornada laboral de 25 hores setmanals que es realitzaran de dilluns a divendres de 8 h a 13 h i amb la retribució que marca el conveni.

Begur, 10 de març de 1999

CARLES ARNAU I FERRER  
Alcalde

PG-14253 (99.071.131)

BLANES

#### ANUNCI

de l'Ajuntament de Blanes, sobre contractació d'un servei de consultoria i assistència tècnica.

Aprovat per acord de Ple del 22 de febrer de 1999 el plec de clàusules econòmiques i administratives que han de regir el concurs restringit per a la redacció del projecte arquitectònic i direcció de les obres de rehabilitació i reforma del cinema Maryan, s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de participació sota les següents condicions:

##### —1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest concurs restringit és l'adjudicació del contracte de consultoria i assistència tècnica per a la redacció del projecte arquitectònic de les obres de rehabilitació i reforma

del cinema Maryan per adequar-lo a equipament cultural polivalent per poder desenvolupar com a mínim funcions de teatre, cinema i auditori, i per a la direcció de les obres, fins a la seva recepció i liquidació.

##### —2 Preu del contracte

El preu del contracte serà de 6.080.256 ptes., IVA inclòs, per a la redacció del projecte; de 5.211.648 ptes., IVA inclòs, per a la direcció d'obra (inclou la direcció d'obres de l'arquitecte i de l'aparellador/arquitecte tècnic); de 241.048 ptes., IVA inclòs, per l'Estudi de seguretat i salut, i de 482.096 ptes., IVA inclòs, per coordinació en matèria de seguretat i salut.

##### —3 Terminis

La fase de redacció del projecte tindrà una durada màxima de 3 mesos i es comptabilitzarà a partir de la signatura del contracte.

La fase de direcció tècnica de les obres començarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb la formulació de la liquidació corresponent al contractista.

—4 *Garantia definitiva*: l'adjudicatari haurà de disposar la garantia definitiva per l'import de 4% del preu del contracte.

—5 *Comissió assessora*: per tal de formular la proposta de selecció de sol·licitants, es constituirà una Comissió Assessora, integrada per set membres.

##### —6 Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació es farà en un sobre tancat, mitjançant una instància oficial acompanyada de la documentació que es detalla a la clàusula 9 del plec de condicions, i es presentarà en el Registre general de l'Ajuntament abans de les 15 hores del dia catorze, comptat a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest Anunci al DOGC o al BOP.

—7 *Selecció dels sol·licitants*: l'Ajuntament, a proposta del tinent d'alcalde de Cultura, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants per la Mesa de Contractació, i a la vista de la proposta formulada per la Comissió Assessora, seleccionarà un nombre de cinc concurrents, els quals seran convidats per escrit a presentar proposicions.

—8 *Presentació de proposicions*: en l'escrit d'invitació als seleccionats s'indicarà el lloc, dia i hora per a l'obertura de proposicions. Les proposicions es presentaran al Registre general, abans de les 15 hores de la data assenyalada en l'escrit d'invitació, i el seu contingut s'haurà d'adequar al que estableix la clàusula 12 del plec de condicions.

—9 *Preu de les proposicions*: a cada un dels participants seleccionats es pagarà l'import de 200.000 ptes. del preu de redacció del projecte.

Blanes, 25 de febrer de 1999

RAMON RAMOS I ARGIMON  
Alcalde

PG-14003 (99.076.033)

CALELLA

#### EDICTE

de l'Ajuntament de Calella, sobre modificació de normes urbanístiques (99/ST02).

El Ple de la corporació municipal, en sessió del dia 4 de març de 1999, va aprovar inicialment la modificació de les Normes subsidiàries de planejament de Calella, que té per objecte modificar les condicions de la zona de densificació en ordenació oberta Clau 13c, per incrementar l'ocupació màxima en el subsòl del solar, que amb la normativa vigent és del 61,5% (obtingut d'addicionar el 45% d'ocupació de l'edificació principal amb el 30% del sòl lliure d'edificació) fins a assolir el 100% d'ocupació del solar, promoguda per Parking Sant Jaume, SL i en el seu nom i representació el senyor Santiago Villaverde Fernandez.

D'acord amb el que preveuen els articles 64, 65 i 66 del Decret legislatiu 1/1990, s'exposa l'expedient a informació pública per un termini d'un mes, a partir de la publicació d'aquest anunci en el BOP, DOGC a un diari i en el tauler d'edificacions municipals, per la presentació de possibles reclamacions o al·legacions.

Calella, 10 de març de 1999

JOAQUIM REY I LLOBET  
Alcalde

PG-14305 (99.075.140)

CASSÀ DE LA SELVA

#### EDICTE

de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sobre contractació de personal.

En compliment del que disposa l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, es fa públic que la Comissió Municipal de Govern, de data 1 de març de 1999, va acordar contractar en règim laboral temporal i amb caràcter d'urgència com a tècnica mitjana de Cultura, la senyora M. Àngels Mir i Casas, amb DNI núm. 40.311.311-Q, amb efectes a partir del dia 1 de març de 1999.

Es fa públic per a general coneixement.

Cassà de la Selva, 3 de març de 1999

JOSEP M. DAUSA I CROSAS  
Alcalde

PG-286 G (99.078.019)

CERDANYOLA DEL VALLÈS

#### ANUNCI

de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sobre concessió d'un servei.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del 25 de febrer de 1999, aprovà inicialment el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la concessió de la prestació del servei de casals d'estiu per a l'any 1999, mitjançant concurs en procediment obert. També va decidir sotmetre'l a exposició pública durant el termini de quinze dies, i es considerarà aprovat definitivament en cas que no s'hi presentin reclamacions.

Ahora es convoca la licitació per a l'execució del contracte esmentat, d'acord amb el que disposa l'article 122 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

*Entitat adjudicadora:* Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

*Objecte:* concessió de la prestació del servei de casals d'estiu.

*Durada del contracte:* dos torns, del 28 de juny de 1999 al 9 de juliol de juliol de 1999, i del 12 de juliol al 23 de juliol de 1999.

*Procediment i forma d'adjudicació:* concurs, en procediment obert.

*Pressupost base de licitació:* 7.500.000 ptes. (45.075,91 euros).

*Garanties:* provisional de 100.000 ptes. (600,01 euros), i definitiva de 200.000 ptes. (1.202,02 euros).

*Informació i documentació:* Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Departament de Secretaria, pl. de Francesc Layret, s/n, codi postal 08290, telèfon 93.580.88.88 (ext. 179), fax 93.580.16.20.

*Presentació d'ofertes:* a la Secretaria General de l'Ajuntament dins el termini de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest Anunci al *Butlletí Oficial* de la província i/o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de les 9 fins a les 14 hores. En cas que sigui dissabte o festiu l'últim dia de presentació de proposicions, es considerarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

*Documentació que integrarà les ofertes:* Administrativa, Proposició econòmica, Referències tècniques, segons el model annex al plec de condicions.

*Obertura de les pliques:* al saló de sessions de l'Ajuntament, a les 13 hores, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions. En cas que sigui dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.

*Despeses d'anuncis:* seran a càrrec de l'adjudicatari.

Cerdanyola del Vallès, 3 de març de 1999

CRISTINA REAL MASDEU  
Alcalde  
PG-14042 (99.078.042)

CONSTANTÍ

#### EDICTE

*de l'Ajuntament de Constantí, sobre el pressupost i la plantilla de personal.*

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 11 de febrer d'enguany, el pressupost ordinari per a 1999, juntament amb la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball, s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació, el Ple de la qual resoldrà en un termini de trenta dies, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, article 150 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les

hisendes locals. En el cas que no es presenti cap reclamació durant el temps d'exposició pública, es considerarà definitivament aprovat.

Constantí, 2 de març de 1999

JOSEP BERGADA ESPAÑOL  
Alcalde  
PG-14008 (99.078.025)

CORBERA DE LLOBREGAT

#### EDICTE

*de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, sobre contractació d'un servei.*

Incoat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 de març de 1999, l'expedient per a la contractació de consultoria i assistència pel sistema de concurs obert per a la direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA Les Cases Pairals, tot concedint-se un termini de 26 dies naturals per a la presentació de proposicions adequades a les clàusules que tot seguit es transcriuran.

Els plecs de clàusules i bases i prescripcions tècniques que regeixen aquest concurs obert es podran consultar a la Secretaria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

*Extracte del plec de clàusules*

##### —1 Objecte de contracte

L'objecte del contracte és la direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA Les Cases Pairals segons el projecte d'urbanització aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament el 8 de maig de 1997.

(...)

##### —7 Garantia provisional

La garantia provisional serà la de 95.144 ptes., equivalent al 2% del pressupost del contracte o base de licitació.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat que tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

##### —8 Garantia definitiva

1. L'adjudicatari del contracte, a fi de garantir el compliment de les obligacions contraetes, està obligat a constituir una garantia definitiva per import de 190.288 ptes.

2. El termini per a la constitució de l'esmentada garantia serà de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.

3. La devolució de la garantia es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei de contractes de les administracions públiques un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

##### —9 Base o tipus de licitació

1. El tipus o preu base de la contractació és de quatre milions set-cents cinquanta-set mil cent vuitanta-vuit (4.757.188) pessetes, i les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.

2. S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels licitadors està inclòs, no sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'IVA, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

##### —10 Procediment i forma de contractació

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme pel procediment obert.

2. La forma a utilitzar serà mitjançant el sistema de concurs.

3. Durant el termini de 26 dies naturals, comptats a partir de la darrera publicació de l'anunci (en el BOP o en el DOGC), els licitadors podran presentar les seves pliques al Registre General de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, dijous de 16.30 a 18.30 h i dissabtes de 10 a 12.30 h.

##### —11 Documentació a presentar

La documentació a presentar serà:

Sobre núm. 1. Portarà la menció Documentació administrativa per al concurs obert del contracte de consultoria i assistència per a la direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA Les Cases Pairals, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat per la Secretaria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

2. Aquella que acrediti la solvència econòmica i financera de l'empresari, per un o diversos dels mitjans previstos per l'article 16.1 de la Llei de contractes de les administracions públiques i que es ressenyen tot seguit o, quan per raons justificades resulti impossible dita acreditació, per qualsevol altra documentació que es consideri suficient per l'Administració:

a) Informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Tractant-se de societats, presentació de balanços o extractes de balanços, en el supòsit que la publicació dels mateixos sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin establertes.

c) Declaració relativa a la xifra de negoci global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers exercicis.

3. Aquella que acrediti la solvència tècnica o professional de l'empresari, que podrà ser justificada per un o varis dels medis previstos per l'article 19 Llei de contractes de les administracions públiques i que són els següents:

a) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

c) una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

d) Una declaració que indiqui el mitjana anual de personal i plantilla de personal directiu durant els últims tres anys.

e) una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de que disposi l'empresari per a la realització del contracte.

f) Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris pe a controlar la qualitat, així com dels medis d'estudi i d'investigació de que disposin.

4. Document acreditatiu de la garantia provisional.

5. Certificat de la Delegació d'Hisenda, en que consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides pel Reial Decret 2528/1986 de 18 de novembre.

6. Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

7. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Sobre núm. 2. El qual portarà la menció Proposició econòmica per al concurs obert del contracte de consultoria i assistència per a la direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA Les Cases Pairals, amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà l'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

**Model**

"El senyor/La senyora (...), amb domicili a (...), amb DNI núm. (...), major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa (...), amb domicili a (...), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de consultoria i assistència per a la direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA Les Cases Pairals de Corbera de Llobregat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i generals, per la següent quantitat total de (...) pessetes (en lletres i xifres). En l'esmentada quantitat s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

"Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 15 a 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

"Lloc, data i signatura del licitador".

Sobre Núm. 2. Portarà la menció Referències tècniques corresponents al concurs obert del contracte de consultoria i assistència per a la direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA Les Cases Pairals, que contindrà:

1. Memòria escrita en la que s'expliquin els aspectes conceptuals i l'estructura metodològica que definiran la direcció facultativa de les obres i el desenvolupament de les tasques.

2. Currículums dels professionals que integren els equips, amb una extensió màxima de 3 pàgines per persona, amb l'estructura següent:

- I. Dades personals
- II. Estudis realitzats
- III. Premis obtinguts i publicacions
- IV. Activitat professional realitzada, distingint:

IV.a) del mateix tipus que la que és objecte d'aquest contracte, reflexada en un quadre resum que en reculli les característiques principals, i en la que hi haurà de constar, inexcusablement títol de treball i ubicació, promotor, pressupost global, superfície, especificació de la qualitat en què actuen: l'autor del projecte o el director del projecte i de l'obra, així mateix, en els supòsits en què hagi resultat adjudicatari de projectes per part de l'Administració Pública, fer constar l'import pel qual s'ha adjudicat el contracte i l'import final real de l'obra.

IV.b) Altres

3. La memòria descriptiva dels mitjans tècnics i humans de què es disposa, amb especificació dels mitjans informàtics.

4. Totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'aportar, per tal de permetre una més àmplia valoració de la seva proposta.

—12 *Obertura de proposicions*

A les 13 hores del primer dia hàbil següent a l'expiració del termini de presentació de pliques, es procedirà a l'obertura de les presentades, en acte públic, davant la mesa integrada per l'Alcalde, el Secretari i els vocals que es determinin per l'òrgan de contractació amb ocasió de l'aprovació del present plec.

—13 *Obligacions del contractista*

Ultra les obligacions genèriques previstes al PCAG, el contractista quedarà obligat:

a) a desenvolupar els treballs d'acord amb el present plec i l'esmentat PCAG.

b) a pagar els anuncis, impostos, drets i taxes, compensacions i demés gravàmens o despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, i qualsevol altra despesa que es produís per la realització del contracte.

(...)

—16 Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els següents, relacionats per ordre decreixent a la importància que se'ls atribueix:

a) Preu de licitació: el fixat a la clàusula novena del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins el 50 per cent. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella, o aquelles ofertes, la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitjana aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa mitja més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

b) Solucions tècniques que millorin i agilitin el projecte aprovat i l'execució de les obres. Es tindrà en compte el coneixement físic de la UA i del projecte d'urbanització a executar, coneixement que s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una memòria tècnica en la que es concretin les solucions tècniques avançades. S'estarà a la discrecionalitat que inspira aquesta forma de selecció del contractista, de conformitat amb l'in-

forme que evacui al respecte els Serveis Tècnics Municipals, atribuint-se una ponderació màxima del 40 per cent.

c) Desenvolupament del treball amb mitjans propis: es valorarà l'autonomia de l'empresa i la capacitat, tant tècnica com humana, per a executar els treballs en la seva totalitat sense necessitat d'acudir a tercers. S'exclou expressament de la valoració, dins d'aquest criteri, la solvència tècnica de les empreses, per constituir la verificació de l'aptitud dels empresaris i l'adjudicació del contracte, dues operacions diferents. S'atribueix a aquest criteri una ponderació màxima del 10 per cent.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al valor econòmic d'aquesta, o declarar desert el concurs.

Corbera de Llobregat, 12 de març de 1999

PERE ALEGRI I NAVARRO

Alcalde

PG-14189 (99.075.136)

CORBERA DE LLOBREGAT

**EDICTE**

de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, sobre aprovació d'un projecte d'urbanització (codi: UA7BEDJ).

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària tinguda el dia 11 de març de 1999, va aprovar inicialment el projecte d'urbanització de la unitat d'actuació 7-B.

L'expedient, que s'exposarà per a informació pública a la Secretaria Municipal durant el termini de vint dies, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació del present edicte en un dels dos diaris oficials, DOGC o BOP, podrà ser examinat per qualsevol persona i s'hi podran formular les al·legacions que siguin procedents.

Corbera de Llobregat, 12 de març de 1999

PERE ALEGRI I NAVARRO

Alcalde

PG-14187 (99.075.137)

CORBERA DE LLOBREGAT

**EDICTE**

de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, sobre contractació d'obres.

Incoat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de l'11 de març de 1999 l'expedient per a la contractació de les obres d'urbanització de la Unitat d'actuació Les Cases Pairals, s'anuncia el concurs obert, tot concedint-se un termini de 26 dies naturals, comptats a partir de la darrera publicació, per a la presentació de proposicions adequades a les clàusules que tot seguit es transcriuran.

Els plecs de clàusules que regeixen aquest concurs obert es podran consultar a la Secretaria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

### Clàusules

#### Tercera

El tipus o preu, base de la contractació és la quantitat de cinc-cents trenta-quatre milions vuitanta-tres mil nou-centes noranta-dues (534.083.992) pessetes, i les ofertes que presentin els empresaris no superaran l'esmentada quantitat.

El pressupost es considerarà que comprèn la totalitat de l'obra i porta implícit tots els conceptes que figuren en la clàusula 7 en relació amb la 10 del PCAG, aplicables a la contractació d'obres i instal·lacions.

Es considerarà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs, no sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'IVA, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

#### Quarta

La quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 4% del pressupost del contracte, és a dir de vint-i-un milions tres-centes seixanta-tres mil tres-centes cinquanta-nou (21.363.359) pessetes.

L'import de la garantia provisional serà l'equivalent a 2% del pressupost total de l'obra, és a dir de deu milions sis-centes vuitanta-una mil sis-centes setanta-nou (10.681.679) pessetes.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant un aval bancari o una assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

#### Cinquena

L'adjudicació del contracte es durà a terme pel procediment obert.

La forma que s'utilitzarà serà mitjançant el sistema de concurs.

Durant el termini de 26 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci, els licitadors podran presentar les seves pliques al Registre general de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, dijous de 8 a 14 hores i de 16.30 a 18.30 hores i dissabtes de 10 a 12.30 h.

#### Sisena

La documentació a presentar serà:

Sobre núm. 1. Portarà la menció Documentació administrativa per al concurs obert de les obres d'urbanització de la Unitat d'actuació Les Cases Pairals a Corbera de Llobregat, presentada per (nom) amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre mercantil i validat per la Secretaria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

2. Document de classificació com a contractista d'obres en:

Grup A, subgrups 1, categoria d.  
Grup E, subgrups 7, categoria e.  
Grup G, subgrup 4, categoria e.

3. Aquella que acrediti la solvència econòmica i financera de l'empresari, per un o diversos

dels medis previstos per l'article 16.1 de la Llei de contractes de les administracions públiques i que es ressenyen tot seguit o, quan per raons justificades resultés impossible dita acreditació, per qualsevol altra documentació que es consideri suficient per l'Administració:

Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Tractant-se de societats, presentació de balanços o extractes de balanços, en el supòsit que la publicació dels mateixos sigui obligatòria en els estats on aquelles es trobin establertes.

Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers exercicis.

4. Document acreditatiu de la garantia provisional.

5. Certificat de la Delegació d'Hisenda, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides pel Reial decret 2528/1986, de 18 de novembre.

6. Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

7. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Sobre núm. 2. El qual portarà la menció Proposició econòmica per al concurs obert de les obres d'urbanització de la Unitat d'actuació Les Cases Pairals a Corbera de Llobregat, presentada per (nom), amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà l'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

"El Sr./La Sra. (nom i cognoms), domiciliat/ada a (localitat, carrer, núm.), amb DNI núm. (número), major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa (nom) amb domicili a (localitat, carrer, número), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de les obres d'urbanització de la unitat d'actuació Les Cases Pairals a Corbera de Llobregat es compromet a realitzar-les amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, per la quantitat de (quantitat en lletres i xifres) pessetes. En aquesta quantitat s'inclou l'IVA.

"Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no està inclòs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 15 a 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

"Lloc, data i signatura del licitador."

Sobre número 3. Portarà la menció Referències tècniques corresponents al concurs obert per a la realització de les obres d'urbanització de la Unitat d'actuació Les Cases Pairals a Corbera de Llobregat, que contindrà:

1. Documentació acreditativa de les condicions establertes en el plec de condicions tècniques o la documentació exigida en el de condicions administratives d'acord amb els criteris objectius establerts en el mateix.

2. Documentació acreditativa de la disponibilitat dels elements i material necessaris per a l'execució de l'obra i de les solvències econòmi-

ca-financera i tècnica de l'empresari, d'acord amb les condicions tècniques establertes pel projecte, pel PCAG i pel PCAP; en qualsevol cas s'hauran d'aportar tots els documents de que es disposi acreditatius de les solvències avantades a què es refereixen els articles 16.1 lletres a), b) i c) i 17 lletres a), b), c), d), e) de la Llei de contractes de les administracions públiques i que no s'haguessin adjuntat en el sobre núm. 1.

3. Una memòria tècnica detallada, descriptiva de la forma com s'executaran les obres i dels mitjans que s'utilitzaran.

4. Una descripció de les millores relatives a les solucions tècniques, al termini d'execució o al desenrotllament de l'obra amb medis propis, proposades pel licitador.

5. Totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'aportar, per tal de permetre una més àmplia valoració de la seva proposta.

#### Setena

1. A les 13 hores del primer dia hàbil següent a l'expiració del termini de presentació de pliques, es procedirà a l'obertura de les presentades, en acte públic, davant la Mesa integrada per l'alcalde i el secretari.

2. La Mesa rebutjarà les pliques que no continguin la documentació exigida, i l'acte d'obertura acabarà sense que s'efectuï cap pronunciament. Les ofertes es trametan als serveis tècnics municipals perquè n'emetin informe.

3. Un cop els serveis tècnics municipals emetin informe sobre aquestes proposicions, la Tinença d'Alcaldia corresponent, d'acord amb els criteris exposats en aquesta secció, n'emetrà dictamen.

#### Vuitena

La quantitat per la que s'adjudiqui l'obra es farà efectiva amb càrrec a la corresponent partida pressupostària.

#### Novena

Les obres hauran de començar amb l'acta de comprovació del replanteig, i hauran de concloure en el termini de 12 mesos. El termini de garantia serà d'un any, comptat des de la data en què sigui formalitzada la recepció. Tots els terminis parcials del projecte tècnic es consideraran corregits proporcionalment a la duració fixada en el present plec de clàusules.

#### Onzena

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els següents, relacionats per ordre decreixent a la importància que se'ls atribueix:

a) Preu de licitació: el fixat a la clàusula tercera d'aquest plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins el 40%. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, i rebrà la màxima puntuació aquella, o aquelles ofertes, la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa mitja més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

b) Termini d'execució: el termini previst pel plec de condicions tècniques podrà ser objecte de reducció pels licitadors, havent-ho de fer constar específicament en la documentació complementària de la proposició que adjuntin a la plica. Aquest termini s'entendrà vinculant a tots els efectes, atribuint-se-li una ponderació màxima del 35%.

c) Solucions tècniques que millorin el projecte aprovat: s'estarà a la discrecionalitat que inspira aquesta forma de selecció del contractista, de conformitat amb l'informe que evacuïn al respecte els serveis tècnics municipals, atribuint-se una ponderació màxima del 20%.

d) Desenvolupament de l'obra amb medis propis: es valorarà l'autonomia de l'empresa i la capacitat, tan tècnica com humana, per a executar l'obra en la seva totalitat sense necessitat d'acudir a tercers. S'exclou expressament de la valoració, dins d'aquest criteri, la solvència tècnica de les empreses, per constituir la verificació de l'aptitud dels empresaris i l'adjudicació del contracte, dues operacions diferents. S'atribueix a aquest criteri una ponderació màxima del 5%.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic, o declarar desert el concurs.

Corbera de Llobregat, 12 de març de 1999

PERE ALEGRI I NAVARRO  
Alcalde  
PG-14188 (99.075.113)

## L'ESCALA

### ANUNCI

*de l'Ajuntament de l'Escala, sobre provisió de places.*

#### —1 Convocatòria

En sessió celebrada el proppassat dia 24 de febrer, el Ple de la corporació va aprovar les bases referents a la convocatòria d'oposició lliure d'una plaça d'assistent social, enquadrada en l'escala d'Administració Especial i corresponent al Grup B; vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i inclosa a l'oferta d'ocupació per l'any 1999.

#### —2 Termini i forma de presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el BOE. A les instàncies s'adjuntarà el currículum professional i acadèmic amb l'acreditació de posseir la titulació exigida i la documentació que s'estimi oportú al·legar.

#### —3 Lloc de presentació d'instàncies

Les instàncies hauran de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament, o bé, per correu de conformitat amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —4 Bases reguladores del procediment

Romanen exposades al públic en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, també es poden examinar a la Secretaria Municipal, en horari d'oficines (de 9 h a 13 h del matí, telèfon 972.774848).

Es fa públic de conformitat amb el que estableix l'article 293.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril municipal i de règim local de Catalunya.

L'Escala, 3 de març de 1999

JOSEP M. GUINART I SOLA  
Alcalde  
PG-263 G (99.078.051)

## FONOLLOSA

### ANUNCI

*de l'Ajuntament de Fonollosa, sobre modificació d'una divisió urbanística.*

Pel Ple d'aquest Ajuntament, en la sessió del dia 12 de març de 1999, va ser definitivament aprovada, amb la desestimació prèvia de l'única al·legació presentada, la modificació de la divisió poligonal de la urbanització Canet de Fals definida en les vigents Normes subsidiàries de planejament consistent en la fusió dels dos polígons contemplats per aquestes en un únic polígon d'actuació, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Reglament de gestió urbanística, aprovat per Real decret 3288/1978, de 25 d'agost.

Es fa públic per a coneixement general en compliment del que disposa l'article 38.1, lletra d), del Reglament de gestió urbanística, aprovat per Real decret 3288/1978, de 25 d'agost.

Fonollosa, 17 de març de 1999

L'alcalde, signatura il·legible  
PG-14684 (99.083.004)

## GINESTAR

### ANUNCI

*de l'Ajuntament de Ginestar, sobre adhesió al consorci Localret.*

El Ple de l'Ajuntament de Ginestar, en la sessió del 12 de març de 1999, aprovà inicialment la seva adhesió al consorci Localret i els Estatuts pels quals es regeix que van ser publicats al *Butlletí Oficial* de la província núm. 103, de 6.5.1997, i disposà, alhora, el sotmetiment dels acords esmentats a informació pública durant trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions.

L'expedient es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies feiners de 8 a 14 h, durant el termini de trenta dies, comptats des de la darrera publicació d'aquest Anunci al BOP de la província o al DOGC.

En cas que no s'hi presentin al·legacions o reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'un acord posterior.

Ginestar, 15 de març de 1999

JOSEP BRU I PUJOL  
Alcalde  
PG-3731 T (99.076.036)

## LA GRANADA

### EDICTE

*de l'Ajuntament de la Granada, sobre modificació de normes urbanístiques.*

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 25.2.1999, l'expedient per la modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament als entorns de la carretera C-213 de Vilafranca a Terrassa, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de l'última publicació al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona o al DOGC, durant el qual podrà ser examinat i s'hi podran formular les reclamacions i al·legacions que s'estimin pertinents.

La Granada, 1 de març de 1999

XAVIER MILÀ I BARNÉS  
Alcalde

PG-13955 (99.076.028)

## LLANÇÀ

### ANUNCI

*de l'Ajuntament de Llançà, sobre contractació d'obres.*

Comarca: Alt Empordà  
Corporació local: Llançà

Aprovat per la corporació el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia concurs públic, si bé condicionat al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Real decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

#### —1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Llançà.
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

#### —2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: construcció de 72 nínxols.
- Divisió per lots i número: no procedeix.
- Lloc d'execució: cementiri municipal Els Ximblars.
- Termini d'execució: 2 mesos.

#### —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert.
- Forma: Concurs.

#### —4 Pressupost base de la licitació

Import total: 7.387.691 ptes., IVA vigent inclòs.

#### —5 Garanties

La garantia provisional a constituir serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% d'aquest preu.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

- Entitat: Ajuntament de Llança.
- Domicili: avinguda Europa, núm. 37.
- Localitat i codi postal: Llança - 17490.
- Telèfon: 972.38.01.81.
- Fax: 972.38.12.58.

—7 *Requisits específics del contractista*

Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

—8 *Presentació d'ofertes*

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Edicte al *Butlletí Oficial* de la província i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació a presentar: la detallada en els plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: no.

—9 *Obertura de les ofertes*

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació a les tretze hores del tercer dia hàbil següent al de l'acabament del termini per presentació de proposicions. Si aquest dia és dissabte festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

—10 *Despeses dels anuncis*: les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Llança, 1 de març de 1999

JOSEP M. SALVATELLA I SUÑER  
Alcalde

PG-278 G (99.078.030)

## LLANÇA

## ANUNCI

*de l'Ajuntament de Llança, sobre aprovació d'un projecte d'obres.*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària tinguda l'1 de març d'enguany, va adoptar l'acord literal següent:

8.1)

—1 Aprovar inicialment, amb la classificació d'obra ordinària, el projecte d'enderroc de la casa situada a la plaça del Port núm. 1 i trasllat d'illa enjardinada, redactat per l'arquitecte assessor municipal senyor Ricard Fina, amb un pressupost total de 4.093.457 ptes.

—2 Exposar al públic el projecte aprovat pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis al *Butlletí Oficial* de la província, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

—3 Si no es produeixen reclamacions o al·legacions durant el període d'exposició, s'entendrà aprovat definitivament mitjançant publicació de l'acord d'aprovació definitiva en els mateixos mitjans de la inicial.

Es fa públic perquè en el termini de trenta dies es puguin presentar les al·legacions o reclamacions que s'estimin oportunes.

Llança, 4 de març de 1999

JOSEP M. SALVATELLA I SUÑER  
Alcalde

PG-279 G (99.078.029)

## LLANÇA

## ANUNCI

*de l'Ajuntament de Llança, sobre aprovació d'un projecte d'obres.*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària tinguda l'1 de març d'enguany, va adoptar l'acord literal següent:

7.1)

—1 Aprovar inicialment, amb la classificació d'obra ordinària, el projecte d'enllumenat públic del carrer Gardissó, entre el carrer de la Selva i la plaça de les Esplanes, i el carrer Font d'en Falcó, entre la plaça de les Esplanes i el carrer Joanot Martorell, redactat per l'enginyer assessor municipal senyor Joan Coll i Castelló, amb un pressupost total de 7.622.346 ptes.

—2 Exposar al públic el projecte aprovat pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis al *Butlletí Oficial* de la província, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la casa consistorial.

—3 Si no es produeixen reclamacions o al·legacions durant el període d'exposició, s'entendrà aprovat definitivament mitjançant publicació de l'acord d'aprovació definitiva en els mateixos mitjans de la inicial.

Es fa públic perquè en el termini de trenta dies es puguin presentar les al·legacions o reclamacions que s'estimin oportunes.

Llança, 4 de març de 1999

JOSEP M. SALVATELLA I SUÑER  
Alcalde

PG-280 G (99.078.028)

## MOLINS DE REI

## ANUNCI

*de l'Ajuntament de Molins de Rei, sobre aprovació d'una ordenança.*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió plenària del dia 22 de desembre de 1998, va acordar aprovar provisionalment, i si s'escau, definitivament l'ordenança general de serveis funeraris de l'Ajuntament de Molins de Rei.

En compliment del que disposen l'article 49.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, regulada de les bases de règim local i l'article 162.2.b de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 de Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i ser-

veis dels ens locals, se sotmet l'expedient a informació pública a les oficines municipals, Negociat de Rendes, durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb l'objectiu que els interessats puguin examinar-la i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes.

En el cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació, durant el període d'exposició pública, l'aprovació provisional esdevindrà definitiva, i no entrarà en vigor fins que no es realitzi la publicació del seu text íntegre en el *Butlletí Oficial* de la província, i s'hagi complert el termini que preveuen l'article 65.2 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 165 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Molins de Rei, 4 de març de 1999

JOSEP JANÉS I TUTUSAUS  
Alcalde

PG-14001 (99.076.045)

## MONISTROL DE MONTSERRAT

## EDICTE

*de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, sobre nomenament de personal.*

Per Decret d'Alcaldia de data 22.2.1999 es va procedir a nomenar com a funcionari interí per raó de màxima urgència el senyor Josep Pregonas Janer, amb DNI núm. 38.076.752 per cobrir durant un termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la presa de possessió del càrrec, una plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, categoria de vigilant local.

Es fa públic en compliment de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Monistrol de Montserrat, 25 de febrer de 1999

ÀNGELS QUERALTÓ I CASES  
Alcaldessa

PG-14009 (99.078.026)

## MONT-ROIG DEL CAMP

## ANUNCI

*de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, sobre aprovació de la plantilla de personal.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 17 de febrer de 1999, va aprovar la plantilla de personal per a l'exercici de 1999 i atès el que disposen els articles 291 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, ordeno que es publiqui íntegrament.

## AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

## PLANTILLA ORGÀNICA

## Relació de llocs de personal funcionari (de carrera)

G=grup; CD=complement de destí; P=places; V=vacants; P=provisió; C=concurs; CO=concurs oposició.

	G	CD	P	V	P
Secretari habilitació nacional .....	A	22	1	Vacant	C
Interventor .....	A	22	1	Vacant	C
<i>Escalada d'administració general</i>					
Tècnic administració general .....	A	20	1	Vacant	CO
Tècnic administració general .....	A	20	1	Vacant	CO
<i>Subescala auxiliar</i>					
Dipositària .....	D	18	1	—	—
Auxiliar administració general .....	D	18	2	—	—
Auxiliar administració general .....	D	9	2	—	—
<i>Escalada d'administració especial</i>					
<i>Subescala de serveis especials</i>					
Agent .....	D	9	1	Vacant	CO
Agent .....	D	9	2	—	—
Vigilant .....	E	7	3	—	—

## Personal laboral permanent

G=grup; P=places; V=vacants; P=provisió; CO=concurs oposició.

	G	P	V	P
Assistent social .....	B	1	Vacant	CO
Economista .....	A	1	Vacant	CO
Respon. urbana .....	C	1	—	—
Auxiliars administratius .....	D	11	8 vacants	CO
Recolzament administratius .....	D	4	—	—
Delineant .....	C	1	—	—

Mont-roig del Camp, 11 de març de 1999

JOSEP M. ARAGONÉS I ROCA  
Alcalde

PG-3729 T (99.076.035)

	G	P	V	P
Administratiu .....	C	1	Vacant	CO
Encarregat biblioteca .....	C	1	—	—
Vigilant llar d'avis .....	E	1	—	—
Zelador edifici municipal .....	D	2	—	—

## Relació de llocs de personal eventual

N=nombre de places.

N	Denominació del lloc de treball	Titulació exigida	Observacions
1	Secretari/secretària de l'alcalde president	Batxiller, FP2 o equivalent	Règim de confiança

## Personal laboral temporal

N=nombre de places.

N	Denominació del lloc	Durada contracte	Situació
1	Informàtic .....	Vacant	Concurs
7	Auxiliar administratiu .....	SD	—
1	Arquitecte tècnic .....	Vacant	Concurs
1	Economista .....	SD	—
1	Llicenciat en dret .....	SD	—
3	Auxiliar emissora .....	SD	—
1	Delineant .....	Vacant	Concurs
1	Assistent social .....	SD	—
1	Auxiliar llar d'avis .....	SD	—

## NAVATA

## EDICTE

de l'Ajuntament de Navata, sobre aprovació de pressupost.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 13 de gener de 1999, va aprovar inicialment el pressupost per a l'exercici de 1999, juntament amb la plantilla de personal que en compliment de l'article 291.6 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es fa pública.

NP: nombre de places; G: grup; CD: complement de destinació; V: vacants.

## Plantilla de personal

	NP	G	CD	V
<i>A. Funcionaris de carrera</i>				
1. Funcionari amb habilitació de caràcter nacional				
Subescala Secretaria-intervenció .....	1	B	26	no
<i>B. Plantilla de personal laboral fix</i>				
1. Auxiliar administratiu .....	1	—	—	no
2. Assistent llar d'infants .....	1	—	—	no
3. Tècnic especialista llar d'infants .....	1	—	—	no
4. Serveis múltiples .....	1	—	—	no
<i>C. Personal laboral temporal a temps parcial</i>				
1. Monitor Casal d'Estiu (1 mes) .....	1	—	—	sí
2. Educadora infantil (fins 30.7.99) .....	—	1	—	no

Navata, 22 de febrer de 1999

JAUME HOMS CAMPANAR  
Alcalde

PG-285 G (99.078.021)

## PALAU-SAVERDERA

**EDICTE**

de l'Ajuntament de Palau-saverdera, sobre contractació de personal.

D'acord amb el programa de Foment de Treball per a l'any 1999, i atès que les mesures de foment compreses a l'article 44 de la Llei 42/1994, de 30 de desembre, són plenament aplicades a les persones amb discapacitat, i vigents a l'any 1999, i d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 18/1993 i la Llei de data 8 de març de 1999, va acordar contractar Miquel Martín i Serra mitjançant contracte temporal a temps parcial per a la prestació de serveis de neteja al municipi.

Palau-saverdera, 16 de març de 1999

NARCÍS DEUSEDAS I BERTA  
Alcalde

PG-348 G (99.083.014)

## PALAU-SAVERDERA

**EDICTE**

de l'Ajuntament de Palau-saverdera, sobre aprovació d'un projecte.

D'acord amb el que determina l'article 38.2 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió extraordinària de data 1 de març de 1999 ha aprovat definitivament el Projecte de reforma de dispensari.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte, sens perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.

Palau-saverdera, 16 de març de 1999

NARCÍS DEUSEDAS I BERTA  
Alcalde

PG-349 G (99.083.015)

## PALAU-SAVERDERA

**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Palau-saverdera, sobre la plantilla de personal.

Plantilla de personal per a l'exercici de 1999

N=Número; P=Places; G=Grup Nivell; C=Complement de destinació.

N	P	G	C
<b>I. Plantilla de funcionaris:</b>			
1	Escala d'habilitació de caràcter nacional subescala Secretaria Intervenció .....	B	16

**II. Plantilla de personal laboral d'activitat continuada**

N	Places	Observacions
1	Auxiliars d'administració general .....	Vacant
1	Auxiliar d'administració general .....	—
1	Auxiliar d'administració general .....	A extingir
1	Escombriaire enterraments .....	—

**III. Plantilla de personal laboral d'activitat temporal o durada determinada**

N	Places	Observacions
1	Auxiliar d'administració general .....	Vacant

Palau-saverdera, 15 de març de 1999

NARCÍS DEUSEDAS I BERTA  
Alcalde

PG-347 G (99.083.013)

## REUS

**EDICTE**

de l'Ajuntament de Reus, sobre aprovació de diversos projectes d'obres.

Van ser aprovats inicialment per Acord del Ple del dia 26.2.1999, els projectes de les obres següents:

Remodelació del paviment i serveis del pasatge Mare de Déu de la Macarena de la urbanització Sant Josep Obrer.

Remodelació del paviment i serveis del pasatge Mare de Déu Saliente de la urbanització Sant Josep Obrer.

S'exposen al públic els esmentats projectes, d'acord amb l'article 219 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals; durant el termini de 30 dies, per tal que es pugui examinar i s'hi puguin presentar reclamacions.

Reus, 1 de març de 1999

JAUME RENYER I ALIMBAU  
Secretari general

PG-3725 T (99.076.030)

## REUS

**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Reus, sobre venda de finques.

La Comissió de Govern, en la sessió del 29.1.1999, va acordar la venda mitjançant subhasta pública

de tres finques de propietat municipal (ref. P-274 i altres). A continuació s'anuncia la convocatòria d'aquesta subhasta i de conformitat amb l'article 274 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'indiquen les especificacions següents:

A. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte la venda de les tres finques de propietat municipal següents:

Finca núm. 1. C. Sant Benet, núm. 9, finca registral núm. 11.115, de 71,10 m<sup>2</sup> de superfície.

Finca núm. 2. C. Jònic cantonada al c. Cantàbric, finca registral núm. 44.076, de 1.110 m<sup>2</sup> de superfície.

Finca núm. 3. C. Perllongació del c. Antoni Martí Baiges, finca registral núm. 46.588 de 1.534 m<sup>2</sup> de superfície.

La subhasta serà per finques independents, conseqüentment es podrà proposar indistintament, per una, diverses i/o totes les finques.

B. Horari i termini per presentar les propostions a la Secretaria General de la corporació: en dies hàbils, de 9 a 13 hores durant els 30 dies naturals següents a partir de l'endemà de la primera publicació del corresponent Anunci, bé al DOGC o bé al BOP, fins al transcurs dels trenta dies naturals següents, comptats des de l'endemà de la darrera publicació de l'Anunci al DOGC o al BOPT. Si l'últim dia de presentació és dissabte, el termini es prorrogarà fins al dilluns següent a les 13 hores.

C. Lloc, dia i hora en què s'efectuarà la subhasta: l'acte de la realització de la subhasta tindrà lloc a les dependències municipals a les 12 hores del dia hàbil següent al de l'acabament del termini assenyalat per la presentació de propostions, (si aquest és dissabte, s'ajornarà al dilluns següent), i estarà presidit pel regidor cap de l'Àrea de Serveis a la Ciutat, o membre de

la corporació en qui delegui, i donarà fe el secretari o persona que legalment els substitueixi.

D. Model de proposició i extracte dels plecs de condicions, fiança provisional i definitiva

Model de proposició: la proposició econòmica es formularà de conformitat amb el següent model:

"El Sr./La Sra. (nom i cognoms), major d'edat, amb domicili a (carrer, número i localitat), i DNI núm. (número), NIF núm. (número), en nom propi o en nom de (nom del representat, si actua per representació, expressant la personalitat, NIF o CIF i domicili del representat i hi adjuntarà la pertinent escriptura de poders), assabentat/ada del plec de condicions economicoadministratives que regeixen la venda, mitjançant subhasta de (indiqueu la finca i el seu número), manifesta que accepta íntegrament les condicions i obligacions dimanants d'aquest plec, i es compromet a complir-les estrictament i ofereix per a canvi de l'adquisició de les finques esmentades, pagar la quantitat de (quantitat en lletres) pessetes.

"Lloc, data i signatura del proponent."

Tipus mínim de licitació. S'assenyalen com a tipus de licitació els següents:

Finca núm. 1: 3.052.080 ptes.

Finca núm. 2: 21.600.000 ptes.

Finca núm. 3: 35.000.000 ptes.

Es fa constar expressament que no s'admetran ofertes inferiors a la del tipus abans indicat.

Plecs de condicions: els plecs de condicions economicoadministratives particulars es poden consultar en el Negociat de Patrimoni del Sòl, i a la Secretaria General de la corporació.

Garantia provisional: per prendre part en la subhasta, els licitadors hauran de constituir una fiança provisional del 2% del tipus de licitació, és a dir, 61.042.430.000 i 700.000 ptes. per les finques núm. 1, 2 i 3, respectivament.

Garantia definitiva: atesa l'execució i el pagament del contracte de la venda, no s'estableix garantia definitiva.

E. Documents que els licitadors han de presentar. La documentació que han de presentar els licitadors, és la següent:

1. Original o fotocòpia autenticada del DNI del concurrent, i a més, de l'escriptura de poder, quan actuï per representació.

2. Si el licitador és persona jurídica, escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre mercantil.

3. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional.

4. Declaració jurada de no trobar-se en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

Reus, 9 de març de 1999

JAUME RENYER I ALIMBAU  
Secretari general

PG-3723 T (99.076.029)

SANT ANDREU DE LLAVANERES

### EDICTE

de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, sobre adjudicació d'habitatges.

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 26/1999, de 3 de març, s'ha resolt convocar el procediment

per a l'adjudicació de quaranta-dos habitatges situats al Pla parcial El Balis, Sector I, de Sant Andreu de Llavanes, d'acord amb les bases aprovades pel Ple de la corporació en data 15 de desembre de 1997, que s'adjunten mitjançant annex al present anunci.

Es fa públic perquè d'acord amb la Base 9a els interessats puguin presentar les seves sol·licituds davant l'Ajuntament en el termini d'un mes, a comptar a partir de la darrera publicació del present anunci.

Sant Andreu de Llavanes, 4 de març de 1999

VÍCTOR ROS I CASAS  
Alcalde

### ANNEX

*Bases que han de regir l'adjudicació de quaranta-dos (42) habitatges al sector del Pla parcial El Balis, del terme municipal de Sant Andreu de Llavanes*

*Condicions objectives dels beneficiaris*

—1 L'habitatge es destinarà a domicili habitual i permanent de l'adjudicatari.

—2 Els habitatges no podran ser objecte de transmissió en un termini de 5 anys des de la formalització de l'escriptura pública de compra-venda.

—3 En el cas que es produeixi la venda abans de transcórrer el termini de cinc anys previst, l'Ajuntament es reserva la facultat d'exercir els drets de tempteig i retracte que preveuen els articles 297 i 298 del Reial decret legislatiu 1/1992, de 26 de juny.

*Condicions subjectives dels beneficiaris*

—4 Que els adjudicataris destinin l'habitatge a residència habitual i permanent.

—5 Que no siguin propietaris d'un altre habitatge en règim de protecció oficial, a preu taxat o en règim lliure en el terme municipal de Sant Andreu de Llavanes.

—6 Que els adquirents i adjudicataris dels habitatges tinguin uns ingressos ponderats que no superin 5,5 vegades el salari mínim interprofessional.

D'acord amb el que disposa el Reial decret 2656/1996, de 27 de desembre, la quantia del salari mínim interprofessional per a l'any 1997 és de 66.630 ptes. (\*).

(\*) Atès que la convocatòria s'ha produït a l'any 1999, per Resolució de l'Alcaldia núm. 26/1999, de 3 de març, s'ha actualitzat la quantia del salari mínim professional i, en conseqüència, caldrà prendre com a referència la quantitat de 69.270 ptes./mes, que és el salari mínim interprofessional per a 1999 d'acord amb el Reial decret 2817/1998, de 23 de desembre.

—7 Els adjudicataris dels habitatges hauran d'acreditar que els seus ingressos familiars anuals no són inferiors a 1/10 part del preu d'adjudicació de l'habitatge.

—8 Els sol·licitants hauran d'acreditar un període de residència en el municipi de Sant Andreu de Llavanes no inferior a 10 anys. La data de referència per al còmput de l'esmentat

període serà l'últim dia del termini que es fixi per a la presentació de sol·licituds.

—9 El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, que es computarà a partir de la darrera publicació de l'anunci corresponent al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al *Butlletí Oficial* de la província i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—10 Els sol·licitants hauran de tenir com a màxim trenta-cinc anys. La data de referència per al còmput de l'esmentada edat serà l'últim dia del termini que es fixi per a la presentació de sol·licituds.

### Procediment

—11 L'adjudicació dels 42 habitatges es farà pel sistema de sorteig públic entre totes les persones que, havent presentat la seva sol·licitud, compleixin els requisits mínims establerts a les presents bases. Per Resolució de l'Alcaldia es determinarà el dia i hora de realització dels sorteigs que, amb la presència dels membres de la corporació, tindrà lloc a la Sala de Sessions de l'Ajuntament.

—12 L'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a partir de l'acte de realització del sorteig públic facilitarà una llista ordenada de les persones que hagin resultat adjudicatàries en virtut de l'esmentat sorteig a la mercantil Viendas Jardín, SA, per tal que es doni compliment a la reserva de tres anys que preveu el conveni urbanístic citat "ut supra".

—13 Atès que es preveuen diferents tipus d'habitatges, l'ordre de la llista resultant del sorteig servirà perquè els adjudicataris, en el termini d'un mes a partir de l'acte públic, manifestin per escrit davant l'Ajuntament l'opció irrevocable per l'altre tipus d'habitatge que desitgin. Per tant, s'entén que tindrà preferència en el moment de l'elecció del tipus i ubicació de l'habitatge el número 1 sobre el 2, el 2 sobre el 3, i així successivament.

PG-14279 (99.075.148)

SANT FELIU DE GUÍXOLS.  
ENS AUTÒNOM HOSPITAL MUNICIPAL

### ANUNCI

de l'Ens Autònom Hospital Municipal de Sant Feliu de Guíxols, sobre contractació d'obres.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en la sessió que tingué lloc el dia 23 de desembre de 1998, va aprovar definitivament el Projecte de llar residència per a gent gran.

Atès que la Junta Rectora de l'Ens Autònom Hospital Municipal va aprovar en sessió de data 9 de març de 1999, el plec de clàusules economicoadministratives particulars que han de regir la subhasta per a la contractació de les obres, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar possibles reclamacions.

Simultàniament s'anuncia subhasta pública, si bé condicionat al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Reial decret 390/1996,

de l'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

En el cas que es presentin reclamacions contra el plec, l'obertura de proposicions es retardarà fins a la seva resolució.

—1 *Entitat adjudicadora*: Ens Autònom Hospital Municipal de Sant Feliu de Guíxols.

—2 *Objecte del contracte*: projecte de llar residència per a gent gran, redactat per l'arquitecte Jordi Casadevall i Dalmau, a emplaçar al carrer de Bailén cantonada carrer Bourg de Peage i carretera de Palamós, de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

—3 *Modalitat d'adjudicació*: subhasta pública.

—4 *Tipus de licitació*: 560.183.014 ptes., IVA inclòs (3.366.767,72 euros).

—5 *Anualitats i partida pressupostària*: despesa plurianual a finançar en tres exercicis d'acord amb el següent desglossament per a la totalitat del projecte:

Exercici 1999: 140.045.754 ptes. (841.691,93 euros).

Exercici 2000: 280.091.508 ptes. (1.683.383,87 euros).

Exercici 2001: 140.045.753 ptes. (841.691,93 euros).

L'adjudicatari no podrà certificar ni facturar per un import superior a l'assignat per a cada anualitat.

Partida pressupostària 1999: 99.41200.62200.

—6 *Termini d'execució de les obres*: 30 mesos.

—7 *Documentació que els licitadors han de presentar*: la documentació que s'ha de presentar és la que assenyalada la clàusula 13 del plec de clàusules economicoadministratives particulars, amb la següent classificació de contractista: Grup C, tots els subgrups, categoria e).

—8 *Lloc per a l'exposició de la documentació*: la documentació administrativa podrà ser consultada a l'Àrea d'Administració General de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, pl. Mercat, 6-9, tel. 972.32.70.00, de 9 h a 14 h, i a les oficines de l'Hospital Municipal (carrer Hospital, 33, tel. 972.32.29.80).

—9 *Termini de presentació de les proposicions*: dins els vint-i-sis dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent Anunci al *Butlletí Oficial* de la província, d'acord amb el que preveu l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques. Quan el darrer dia sigui inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

—10 *Lloc per a la presentació de les proposicions*: a l'Àrea d'Administració General (2n pis) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, dins l'horari abans assenyalat fins a les 14 h del darrer dia del termini establert.

—11 *Obertura de pliques*: a les 12 h del dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions a la seu de l'O. A. Hospital Municipal (carrer Hospital, 33), per la Mesa que es disposa a la clàusula 14. A aquest efecte, el dissabte serà considerat inhàbil.

—12 *Despeses d'anuncis*: les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Sant Feliu de Guíxols, 10 de març de 1999

ANTONI JUANALS I ROMAN  
Alcalde

PG-277 G (99.076.027)

SANT FELIU DE PALLEROLS

#### ANUNCI

*de l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols, sobre contractació d'obres.*

Aprovat per la corporació, el 6 de març de 1999, el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta pública per a la contractació de les obres que es detallen a continuació, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, per tal que es puguin presentar possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia la subhasta pública, si bé condicionada al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Reial decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme, corporació local: Sant Feliu de Pallerols.

b) Dependència que tramita l'expedient: Ajuntament.

c) Obra: Llar Social, 2a. fase. Reforma i rehabilitació d'edifici, 1a. part.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: execució de la 1a. part de la 2a. fase de les obres de reforma i rehabilitació de l'edifici de la llar social.

b) Lloc d'execució: nucli urbà de Sant Feliu de Pallerols.

d) Termini d'execució: quatre (4) mesos.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: subhasta pública.

—4 *Pressupost base de la licitació*

S'estableix el tipus de licitació en la quantitat total de 12.246.904 ptes. IVA vigent inclòs.

—5 *Garanties*

La garantia provisional a constituir serà el 2% del tipus de licitació i la definitiva del 4% d'aquest preu.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat. Corporació local: Sant Feliu de Pallerols.

b) Domicili: plaça Firal, 23.

c) Localitat i codi postal: Sant Feliu de Pallerols. 17174.

d) Telèfon: 972444011.

e) FAX: 972444422.

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

—7 *Presentació d'ofertes*

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el BOP i en el DOGC.

b) Documentació que s'ha de presentar: la que detallen els plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: no.

—8 *Obertura de les ofertes*

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la Sala de Sessions de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci sis, comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

—9 *Despeses dels anuncis*

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Sant Feliu de Pallerols, 8 de març de 1999

FRANCESC ARNAU I VILA  
Alcalde

PG-287 G (99.078.020)

SANT VICENÇ DE TORELLÓ

#### ANUNCI

*de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, sobre adhesió a un consorci.*

L'Ajuntament, en la sessió del Ple del dia 30 de desembre de 1998, acordà l'adhesió al Consorci Alba-Ter, amb aprovació dels seus Estatuts segons la publicació íntegra que n'han fet al BOP de Girona núm. 121, de 22.9.1998; al BOP de Barcelona núm. 219, de 12.9.1998, i al DOGC núm. 2738, de 6.10.1998.

D'acord amb el que disposen l'article 313 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROASEL), en relació a l'article 160 del mateix text legal i disposició transitòria dels Estatuts aprovats, els acords anteriors se sotmeten a informació pública pel termini de 30 dies. En cas que no es produeixin reclamacions en aquest termini, els acords es consideraran elevats a definitius sense necessitat de cap més acord.

Es posa de manifest per tal de formalitzar l'adhesió efectiva d'aquest Ajuntament a l'esmentat Consorci.

Sant Vicenç de Torelló, 8 de març de 1999

FRANCESC X. COLOMER I OFERIL  
Alcalde

PG-14037 (99.076.034)

SANTA CRISTINA D'ARO

#### EDICTE

*de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sobre aprovació d'un projecte.*

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió extraordinària realitzada el dia 25 de febrer de 1999, apro-

và inicialment el Projecte d'adequació de l'antic camí del tren de Sant Feliu de Guixols a Girona, redactat per la Secció d'Enginyeria de la Diputació de Girona i alhora s'acordà el sotmetiment de l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies, mitjançant la seva publicació en el BOP i en el DOGC.

Durant el termini d'informació pública es podrà examinar-lo i presentar-hi els recursos i les al·legacions que cregui convenients. En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació, el Projecte s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'adoptar cap nou acord.

Santa Cristina d'Aro, 3 de març de 1999

PILAR BLASCO I PRIM  
Alcaldessa

PG-284 G (99.078.022)

SILS

### EDICTE

de l'Ajuntament de Sils, sobre contractació d'obres.

Aprovat per la corporació el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta pública per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 1999, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia al subhasta pública, si bé condicionada al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Reial decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

#### —1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Sils.
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- Número d'obra: CG-1999/639-PG.

#### —2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: execució de l'obra Sanejament, enllumenat públic i pavimentació del sector de l'Església.
- Divisió per lots i número: no procedeix.
- Lloc d'execució: sector Església.
- Termini d'execució: 5 mesos.

#### —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert.
- Forma: subhasta pública.

#### —4 Pressupost base de la licitació

Import total: 31.465.025 ptes., IVA vigent inclòs.

#### —5 Garanties

La garantia provisional a constituir serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% d'aquest preu.

#### —6 Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Ajuntament de Sils.
- Domicili: passeig Sants Cosme i Damià, núm. 2.

- Localitat i codi postal: 17410 Sils.
- Telèfon: 16.80.00.
- Fax: 85.36.17.
- Data límit per a l'obtenció de documents i informació: el darrer dia per presentar les pliques.

#### —7 Requisits específics del contractista

- Classificació:  
Grup G, subgrup 6 - Vials i pistes; categoria d.
- Grup I, subgrup 1 - Enllumenat; categoria d.  
Grup I, subgrup 6 - Distribucions amb B.T.; categoria d.
- Grup E, subgrup 1 - Abastaments i sanejaments; categoria d.
- Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

#### —8 Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors a la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- Documentació a presentar: la detallada en els plecs de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació: el que s'indica al punt 3.
- Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.
- Admissió de variants: les detallades en el plec de clàusules particulars.

#### —9 Obertura de les ofertes

L'acta d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació a les dotze hores de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu o dissabte, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

#### —10 Despeses dels anuncis

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Sils, 25 de febrer de 1999

JOAQUIM ROVIRA PLANAS  
Alcalde president

PG-283 G (99.078.023)

TORREDEMBARRA

### EDICTE

de l'Ajuntament de Torredembarra, sobre contractació d'obres.

La Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament de Torredembarra, en sessió realitzada el dia 19 de març de 1999, va aprovar l'expedient de contractació de les obres d'execució de l'obra del projecte d'escola bressol municipal, incorporant el plec de clàusules administratives particulars que el regeix, havent-se acordat així mateix l'obertura del procediment de licitació.

A aquest fi s'anuncia la licitació mitjançant el present anunci:

#### —1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Comissió Municipal de Govern.
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria de l'Ajuntament.
- Número d'expedient: OU OM 15/98.

#### —2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: execució de l'obra del projecte d'escola bressol municipal, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars aprovat en data 19 de març de 1999, i al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Torredembarra, aprovat en data 18 de març de 1996 i publicat al BOP de data 14 de maig de 1996, i d'acord amb el projecte tècnic, redactat per l'arquitecte senyor Xavier Romani i Bové.

b) Lloc d'execució: entre els carrers Dipòsit i camí de l'Era.

c) Termini màxim d'execució: 6 mesos.

#### —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgent.
- Procediment: obert.
- Forma: subhasta.

#### —4 Pressupost base de licitació

Import total: cinquanta-tres milions cinc-cents trenta-cinc mil quatre-cents quinze pessetes (53.535.415 ptes.), IVA inclòs, equivalent a tres-cents vint-i-un mil set-cents cinquanta-quatre euros amb trenta dos cèntims (321.754,32 euros).

#### —5 Garanties

Provisional: un milió setanta mil set-cents vuit pessetes (1.070.708 ptes.), equivalent a sis mil quatre-cents trenta-cinc euros amb vuit cèntims (6.435,08 euros), quantitat equivalent al 2% del pressupost del contracte base de la licitació.

#### —6 Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Ajuntament de Torredembarra.
- Domicili: plaça de la Vila, núm. 1.
- Localitat i codi postal: Torredembarra (43830).
- Telèfon: 977.64.00.25.
- Telefax: 977.64.12.75.
- Data límit d'obtenció de documentació i informació: el dia anterior a l'acabament del termini de presentació de proposicions.

#### —7 Requisits específics del contractista

- Classificació requerida als contractistes:  
Grup: C4  
Subgrup: 2.4  
Categoria: b

#### —8 Presentació de les ofertes

Data límit de presentació: finalitzarà als tretze dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació. Si l'últim dia és inhàbil o dissabte, es prorrogarà al següent dia hàbil.

Documentació a presentar: la indicada al plec de clàusules administratives particulars i generals.

Lloc de presentació:

1a. Entitat: Registre General de l'Ajuntament de Torredembarra, de deu a catorze hores, de dilluns a divendres.

2a. Domicili: plaça de la Vila, núm. 1.

3a. Localitat i codi postal: Torredembarra (43830).

#### —9 Obertura de les ofertes

- Entitat: Ajuntament de Torredembarra.
- Domicili: plaça de la Vila, núm. 1.
- Localitat i codi postal: Torredembarra (43830).
- Data: el tercer dia hàbil a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, en acte públic. En cas que aquest dia sigui dissabte, l'obertura s'efectuarà l'immediat dia hàbil següent.
- Hora: a les 12 hores.

Torredembarra, 22 de març de 1999

SANTIAGO SEGALÀ I CUETO  
Alcalde

PG-3756 T (99.083.016)

TORREDEMBARRA

**ANUNCI**

*de l'Ajuntament de Torredembarra, sobre aprovació d'un projecte d'obres.*

La Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament de Torredembarra, en sessió extraordinària realitzada el dia 19 de febrer de 1999, ha aprovat inicialment el Projecte de rehabilitació de l'edifici conegut per Portal de la Bassa (AG6/G711/99/1).

D'acord amb el que preceptua l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el projecte es trameta a les administracions competents per tal que, si s'escau, emetin els corresponents informes, i se sotmet a informació pública, podent-se consultar en horari d'oficines a les dependències municipals, per un termini de trenta dies hàbils, termini durant el qual es podrà examinar i s'hi podran formular les al·legacions pertinents.

Torredembarra, 8 de març de 1999

SANTIAGO SEGALÀ I CUETO  
Alcalde

PG-3724 T (99.078.024)

TORROELLA DE MONTGRÍ

**ANUNCI**

*de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, sobre aprovació de l'annex d'un projecte d'urbanització.*

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, va prendre, en relació amb els expedients que se citen a continuació, les resolucions que es descriuen de manera resumida.

En compliment del que estableixen les normes procedimentals reguladores de cadascuna d'aquestes actuacions, sotmetem els acords adoptats a informació pública i audiència dels interessats durant el termini que en cada cas s'indica, per tal que hom hi pugui deduir als efectes que s'indiquen. Els acords publicats, juntament amb el seus antecedents, poden ser consultats qualsevol dia laborable de les 9 a les 14 hores a la casa de la vila, situada a la Plaça de la Vila, núm. 1, 17257 Torroella de Montgrí.

Òrgan: Ple del 3.3.1999.

Resolució aprovada: aprovació definitiva de l'annex del projecte d'urbanització de la UA 2T.  
Efectes: recursos (\*).

Termini: 2 mesos.

Fer-vos avinent que contra aquest acord, que exhaurix la via administrativa, en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala del mateix nom del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tot això sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Es fa públic per a coneixement general i per tal de donar-li executivitat d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

Torroella de Montgrí, 4 de març de 1999

JOSEP FERRER I CAMA  
Alcalde

PG-14254 (99.071.132)

TORROELLA DE MONTGRÍ

**ANUNCI**

*de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, sobre contractació d'obres.*

Aprovat per la Comissió de govern, del dia 17 de març de 1999, el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres del projecte elèctric i de legalització de l'enllumenat públic del passeig Vicenç Bou, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, s'exposen al públic pel termini de deu dies hàbils a partir del l'endemà de la seva publicació a l'efecte de possibles reclamacions. Simultàniament s'anuncia la licitació, si bé condicionada al que disposa l'article 122.2 del Reial decret legislatiu 781/1996, de 18 d'abril.

*Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Ajuntament de Torroella de Montgrí, pl. de la Vila, núm. 1; 17257 Torroella de Montgrí; telèfon. 75.81.12; fax. 76.02.36.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria, Secretària.

c) Número de l'expedient: 131/99.

*Objecte del contracte*

L'execució de les obres del projecte elèctric i de legalització de l'enllumenat públic del passeig Vicenç Bou, redactat pel perit industrial elèctric, Sr. Vicenç Martí i Costa.

*Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma: subhasta.

*Pressupost base de licitació*

Import total: 17.065.021 pessetes (IVA inclòs) millorable a la baixa.

*Durada del contracte*

El termini per a l'execució de l'obra serà de tres mesos.

*Garanties*

La garantia provisional a constituir serà el 2% del tipus de licitació i la definitiva del 4% del preu de contracte.

*Obtenció de documentació i informació*

Es podran examinar a la Secretaria de la corporació Local durant el termini de presentació de proposicions, i en horari d'oficina.

*Requisits específics del contractista*

Els que es determinen la base 22 del plec de condicions

*Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació*

a) Data límit de presentació: fins a les 14 hores del dia 14 a comptar des del següent a la

data última de publicació al BOP i al DOGC. Si el dia de presentació de proposicions cau en un dia festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: la requerida al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Registre general de l'Ajuntament.

*Obertura de proposicions*

L'endemà del dia que finalitza el període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent.

*Model de proposició*

"El senyor/La senyora (...), veí/veïna de (...), amb domicili (...), amb DNI núm. (...), que actua en nom propi/en representació de (...), assabentat/ada de la contractació pel procediment obert mitjançant el sistema de subhasta urgent de l'obra titulada Projecte elèctric i de legalització de l'enllumenat públic del passeig Vicenç Bou, i de les clàusules administratives que regeixen l'esmentada contractació i del contingut del projecte tècnic, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i el projecte, i es compromet a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) (...) pessetes, que inclou la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent.

"Lloc, data i signatura del proponent".

Torroella de Montgrí, 18 de març de 1999

JOSEP FERRER I CAMA  
Alcalde

PG-14687 (99.083.018)

VALLROMANES

**ANUNCI**

*de l'Ajuntament de Vallromanes, sobre l'abastament domiciliari d'aigua potable.*

Aprovada inicialment pel Ple de la corporació de Vallromanes, en sessió de data 4.3.1999, la modificació del contracte de gestió del servei d'abastament domiciliari d'aigua potable de Vallromanes amb l'empresa Sorea, SA, canviant-se el sistema de gestió interessada d'Arrendament de Serveis Personals pel de Gestió Indirecta de Concessió Administrativa.

Així mateix es va aprovar la proposta de modificació del plec de clàusules existents i l'acord de prorroga del contracte en aplicació dels articles 248, 249 i 250 del ROAS. Se sotmet el present expedient a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant publicació del present acord al BOP i al DOGC per tal que es puguin presentar al·legacions i suggeriments. En el cas contrari, es procedirà a l'aprovació definitiva de la modificació.

Vallromanes, 5 de març de 1999

MARIA CABOT I GIBERT  
Alcaldesa

PG-14304 (99.075.139)

\*

## CONSELLS COMARCALS

### ALT EMPORDÀ

#### EDICTE

*del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sobre contractació d'un servei (99/5-s).*

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de data 3 de març de 1999, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques i va acordar convocar concurs per a la contractació del servei que es detalla a continuació:

#### Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei que consisteix en la gestió del centre residencial d'acció educativa l'Albera de Figueres, amb subjecció al plec de condicions particulars, al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis, de treballs específics i concrets, no habituals, i de subministraments, del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i a la resta de normativa aplicable.

#### Termini i horari per presentar les proposicions

El termini per a la presentació de proposicions serà de vint-i-sis (26) dies naturals, a comptar des de la publicació del darrer anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al BOP, si bé quan el darrer dia del termini sigui inhàbil o coincideixi amb dissabte s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es presentaran a la Secretaria del Consell Comarcal de 9 a 14 hores.

#### Lloc, dia i hora del concurs

L'acta d'obertura de les proposicions econòmiques es farà a les 12 hores del dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions en la seu del Consell Comarcal. Quan el dia assenyalat sigui inhàbil, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent. A aquest efecte, el dissabte serà considerat dia inhàbil.

#### Model de proposició

Vegeu l'apartat de la documentació a presentar.

#### Extracte dels plecs de condicions

El preu base del contracte és de vint-i-set milions dues-centes cinquanta mil (27.250.000) pessetes fixes anuals, a pagar fraccionadament per mensualitats vençudes i mil tres-centes noranta (1.390) pessetes per dia i plaça efectivament ocupada, en concepte de manutenció. Aquestes quantitats són amb l'IVA inclòs.

El sistema d'adjudicació de la contractació és el concurs.

El contracte tindrà vigència des de la data de subscripció fins al 31.12.2000 i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de quatre pròrrogues

Els criteris que es valoraran per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

1. Valoració de l'experiència professional en el treball educatiu amb menors tutelats, màxim 10 punts.
2. Valoració de l'experiència en gestió de serveis similars a la del present servei, màxim 10 punts.
3. Valoració de la formació específica en l'àmbit de la infància i la família, màxim 10 punts
4. Valoració de la solvència tècnica de l'empresa, màxim 5 punts

5. Projecte tècnic, màxim 15 punts
  6. Proposta econòmica, màxim 5 punts
  7. Altres millores que s'ofereixin a l'oferta i que el Consell valori favorables, màxim 2 punts.
- El finançament del contracte serà a càrrec de la partida 323.22717 del vigent pressupost.

#### Fiança provisional i definitiva

La garantia provisional és el 2% del tipus de licitació.

La garantia definitiva que haurà de dipositar l'adjudicatari és del 4 % del tipus de licitació.

#### Documents que han de presentar els licitadors

Sobre núm. 1. Portarà la menció Documentació administrativa per al concurs públic de la contractació del servei que consisteix en la gestió del centre residencial d'acció educativa l'Albera de Figueres, presentada per (...), amb la signatura del licitador o de la persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent:

1. Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi, quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat.

2. Cas de ser exigible, certificat de la classificació del contractista licitant. Cas que no s'exigeixi la classificació, justificants de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional del licitador.

3. Cas de ser exigible, document acreditatiu de la garantia provisional.

4. Certificat de la Delegació d'Hisenda acreditatiu del compliment per part del licitador de totes les obligacions tributàries requerides reglamentàriament per contractar amb l'administració pública. Aquest certificat haurà de ser expedit en data que no excedeixi dels trenta dies previs a la data de finalització del termini per a la presentació de pliques o proposicions a licitar.

5. Certificat dels organismes de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social. Aquest certificat haurà de ser expedit en data que no excedeixi dels trenta dies previs a la data de finalització del termini per a la presentació de pliques o proposicions a licitar.

6. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Sobre núm. 2. Portarà la menció Proposició econòmica i documentació valorativa per al concurs públic de la contractació del servei consistent en la gestió del centre residencial d'acció educativa l'Albera de Figueres, presentada per (...), amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà:

1. L'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

"El senyor/La senyora (...), amb domicili a (...), amb DNI núm. (...), major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa (...), amb domicili a (...), carrer (...), núm. (...), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de la contractació del

servei consistent en la gestió del centre residencial d'acció educativa l'Albera de Figueres es compromet a prestar el servei segons correspongui amb subjecció a aquest plec general i a les condicions particulars que regeixin la seva contractació per la quantitat de (...) pessetes (en lletres i en xifres) IVA inclòs.

"Així mateix el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i que no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 15 a 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

"Lloc, data i signatura del licitador"

2. Documentació exigida en les condicions particulars per a la valoració dels criteris objectius del concurs.

Figueres, 4 de març de 1999

MARTÍ PALAHI I BADRUNA  
President

PG-14314 (99.075.144)

### ALTA RIBAGORÇA

#### ANUNCI

*del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, sobre contractació d'obres.*

El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça ha adoptat l'Acord d'aprovar els projectes i executar les obres que figuren a l'Annex del present plec adoptant, com a forma de selecció dels contractistes, la subhasta per procediment obert mitjançant la tramitació urgent de l'expedient.

El present Edicte es fa públic l'anterior i a la vegada s'anuncia la subhasta de les obres d'acord amb les dades i condicions particulars següents:

*Objecte:* contractació de les obres que a l'annex es detallen.

*Projectes i plecs de clàusules:* es poden examinar a la Secretaria de la corporació, els dies feiners, de 9 a 14 hores, durant el termini de presentació de proposicions i a la Copisteria Química de la ciutat de Lleida (Tel. 27.16.28).

*Òrgan de contractació:* l'adjudicació i posterior realització dels contractes es durà a terme mitjançant un decret de presidència qui resoldrà en els termes de la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació.

*Pressupostos, tipus de licitació i garanties:* els pressupostos, tipus de licitació, import de les garanties provisionals i definitives són les que figuren a l'annex.

*Presentació de proposicions:* les proposicions per prendre part en la subhasta hauran de ser individuals per a cada obra si al present edicte en figuren diverses de convocades.

Serà rebutjada qualsevol oferta que comprengui més d'una de les actuacions referides anteriorment. Es presentaran en un sobre tancat, que s'introduirà a l'interior del sobre que contindrà la documentació i en el qual figurarà la inscripció següent:

"Proposició per prendre part en la contractació per subhasta de les obres (expedient, títol), convocada pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça".

L'esmentada proposició haurà d'estar redactada d'acord amb el model que s'adjunta al present plec, el text del qual és el següent:

#### Model de proposició

"El senyor/La senyora (cognoms i nom), amb DNI (número) i domicili (codi postal, població, carrer i número), que actuo en el meu propi nom/en representació de (nom), compareixo a la Secretaria del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i exposo que, assabentat/ada de la convocatòria de subhasta anunciada al *Butlletí Oficial* de la província (o DOGC) núm. (núm.), de data (data), desitjo prendre part en l'execució de les obres de (obres) i em comprometo a realitzar les obres esmentades amb el preu de (en lletres i en xifres) ptes., d'acord amb el projecte tècnic i el plec de clàusules administratives particulars, que accepto íntegrament.

"(Lloc, data i signatura del proponent)".

Els licitadors presentaran simultàniament amb el sobre tancat que contindrà el model de proposició, els documents següents:

A) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del proponent i dels seus representants:

A.1) DNI o fotocòpia autenticada.

A.2) Escripura de poder (si s'actua en representació d'altra persona) legalitzada, o, si s'escau, validada pel secretari de la corporació.

A.3) En el supòsit de concórrer a la licitació societats civils o mercantils s'hauran d'adjuntar les escriptures de constitució corresponents, i també els poders del qui actui en la subhasta com a representant de la societat, degudament validats al seu càrrec. Si es tracta de societats mercantils, s'haurà d'acreditar la inscripció en forma al Registre Mercantil.

B) Documentació acreditativa de la capacitat per contractar:

B.1) Model 845 degudament segellat i rebut o documents equivalents que acreditin trobar-se d'alta a la Matricula de l'IAE quant a l'àmbit territorial i epígrafs que corresponguin a l'actuació objecte del procés de licitació. També el rebut corresponent a la darrera liquidació venuda.

B.2) Declaració jurada de no trobar-se comprès en les causes d'incapacitat i incompatibilitat que preveu l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig.

B.3) Certificats vigents expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració tributària que acreditin que el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social i tributàries respectivament o documents justificatius substituïtoris lliurement apreciats per la Mesa.

B.4) Si s'escau, certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació o òrgan competent que acreditin que el proponent té reconeguda la classificació mínima requerida i que s'especifica a l'annex.

C) Altra documentació necessària:

C.1) Còpia dels darrers TC2 on constin donats d'alta els treballadors que participaran en l'execució de l'obra o, si s'escau, del darrer rebut de liquidació del règim especial de treballadors autònoms.

C.2) Resguard acreditatiu d'haver dipositat la garantia provisional, en qualsevulla de les formes admeses per l'article 36 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques (BOE de 19.5.1995, núm. 119).

C.3) Còpia, si s'escau, del contracte d'assegurances de responsabilitat civil vigent de l'empresa.

Si el contractista ha presentat prèviament algun dels documents anteriors no serà necessària la seva presentació si aquests són vigents i amb la documentació es fa constar la referència d'entrada de la seva presentació.

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals i no s'admetran fotocòpies, tret que aquestes hagin estat degudament confrontades amb els seus originals per funcionari competent, o que, havent presentant ofertes per més d'una actuació en el cas que se n'ofertin diverses, els originals s'adjuntin a un dels sobres fent-ho constar a la resta.

Prèviament a la presentació de la documentació anteriors s'haurà de constituir la garantia provisional a la tresoreria de la corporació.

#### Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a la Secretaria del Consell Comarcal. Podran ser lacrades i precintades a satisfacció del presentant i funcionari receptor, durant el termini de 26 dies naturals a comptar del següent al de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Obertura de pliques i procediment licitatori

L'acte de realització de la subhasta i d'obertura de pliques serà públic i tindrà lloc a les 13 hores del dia hàbil següent al de la finalització del termini assenyalat per a la presentació de proposicions, al Saló d'actes de la corporació, davant la Mesa de Contractació.

S'iniciarà la sessió donant compte de la totalitat d'ofertes presentades i la forma i quantia en què ha estat constituïda la fiança provisional. Acte seguit, respecte a les proposicions admeses a tràmit, es procedirà a l'examen de la documentació presentada i a comprovar el compliment de tots els requisits formals requerits a través d'aquest plec, finalitzant en l'admissió o exclusió d'aquelles.

Si les causes d'exclusió referides a l'apartat anterior són considerades esmenables per la Mesa, aquest òrgan podrà atorgar un termini per la seva esmena. Les proposicions que es trobin dins d'aquest supòsit es consideraran admeses de forma condicionada al compliment del requerit per la Mesa de contractació dins del termini acordat a aquest efecte.

La relació de proposicions admeses de forma definitiva o condicionada i la d'exclouses així com el requeriment per esmenar deficiències i el termini habilitat a aquest efecte es faran públics mitjançant la seva inserció al tauler de la corporació i no serà necessària la notificació individual.

Finalitzat l'examen de documentació i aprovades les relacions d'admesos de forma definitiva o condicional i, si s'escau, d'exclousos, la mesa procedirà a l'obertura dels sobres que corresponen a les proposicions econòmiques. Vistes les anteriors, confeccionarà una relació ordenada de menor a major preu ofertat sempre que no superin el tipus de licitació.

Acte seguit, procedirà a calcular si alguna de les proposicions supera en deu o més punts la

mitjana aritmètica dels percentatges de baixa ofertats per l'obra, declarant-la temerària i exclouent-la, sens perjudici que, de forma motivada i, si s'escau, adoptant les mesures que cregui oportunes, opti per admetre les proposicions que es trobin dins del supòsit de baixa temerària.

Finalitzades les actuacions anteriors, la Mesa procedirà a aprovar la relació ordenada de menor a major preu ofertat de les proposicions que, finalment, hauran resultat admeses proposant l'adjudicació de l'execució de l'obra a favor del licitador que hi figuri en primer lloc. Les altres proposicions quedaran en reserva obligatòria mentre no es perfeccioni la contractació i voluntària fins a la finalització i liquidació de l'obra.

Dins dels 5 dies següents a la realització de la licitació, els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte de la subhasta podran proposar per escrit, davant la corporació, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte licitatori, a la capacitat jurídica dels altres optants i a altres punts que considerin convenients.

#### Adjudicació

Finalitzat el termini assenyalat anteriorment, la corporació, mitjançant un Decret de presidència, procedirà a resoldre sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, si s'escau, adjudicarà l'obra en els termes proposats per la Mesa de Contractació. El mateix Acord podrà autoritzar la cancel·lació de les fiances provisionals constituïdes en ocasió d'aquest procediment.

El Pont de Suert, 18 de març de 1999

La presidenta, signatura il·legible

El secretari, signatura il·legible

## ANNEX

## Dades de l'obra

E=Expedient obra; N=Núm. projecte; M=Municipi; T=Títol de l'actuació; P=Pressupost i tipus de licitació; IFP=Import de la fiança provisional; IFD=Import de la fiança definitiva.

E	N	M	T	P	IFP	IFD
105/98	08/98	El Pont de Suert	Enllumenat públic i sanejament Casós	3.200.000	64.000	128.000
100/98	06/98	El Pont de Suert	Condicionament camí Iran - Pont de Sarais	12.500.000	250.000	500.000
104/98	07/98	Vilaller	Condicionament voreres Eix Vilaller, 1a fase	9.559.214	191.184	382.369
101/98	05/98	La Vall de Boí	Urbanització del carrer Sarais de Durro	16.232.395	324.648	649.296

PG-14680 (99.083.006)

## BAIX CAMP

## ANUNCI

del Consell Comarcal del Baix Camp, sobre contractació de personal.

De conformitat amb el que disposa l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es dona compte de tres contractacions laborals en règim d'interinatge, d'acord amb el procediment establert a l'article 98 de la mateixa disposició normativa.

Les persones contractades són les següent: Roberta Rodés Mestres, com a gestora laboral, des del dia 6 de febrer de 1999.

Carmen Sancho Duch, com a treballadora social, des del dia 1 de març de 1999.

Gemma Pahi Llord, com a treballadora social, des del dia 4 de març de 1999.

Reus, 10 de març de 1999

ROBERT ORTIGA SALVADÓ  
President

PG-3727 T (99.076.032)

## BERGUEDÀ

## EDICTE

del Consell Comarcal del Berguedà, sobre compte general del pressupost (99/003).

Edicte relatiu al compte general del pressupost corresponent a l'exercici de 1998.

Formulat i rebut el compte general del pressupost d'aquesta entitat local corresponent a l'exercici de 1998, s'exposa al públic juntament amb els justificants i l'informe de la Comissió Especial de Comptes, durant quinze dies.

En aquest termini i vint dies més s'admetran les alegacions i observacions que puguin formular-s'hi per escrit. Transcorregut aquest termini es portarà al Ple de la corporació per si s'escau aprovar la liquidació de conformitat amb el que disposa l'article 193.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de la hisenda local.

Berga, 11 de març de 1999

JAUME FARGUELL I SITGES  
President

PG-14307 (99.075.142)

## BERGUEDÀ

## EDICTE

del Consell Comarcal del Berguedà, sobre aprovació del pressupost, bases d'execució i plantilla.

Edicte relatiu al pressupost, bases d'execució i plantilla per l'exercici de 1999 (99/002).

El Ple del Consell Comarcal del Berguedà, en sessió ordinària del dia 4 de març d'enguany, va aprovar el pressupost, les bases d'execució del pressupost i la plantilla d'aquest Consell Comarcal per a l'any 1999, el qual estarà exposat al públic durant el termini de quinze dies, de conformitat amb la normativa vigent.

Ingressos	PTA
Capítol 3 .....	17.434.333
Capítol 4 .....	634.007.706
Capítol 5 .....	4.000.000
Capítol 7 .....	252.572.059
Capítol 9 .....	1.000
Total Pressupost d'ingressos .....	908.015.098

Despeses	PTA
Capítol 1 .....	54.631.172
Capítol 2 .....	479.884.050
Capítol 3 .....	1.567.798
Capítol 4 .....	99.173.473
Capítol 6 .....	99.891.410
Capítol 7 .....	167.157.209
Capítol 9 .....	5.709.986
Total pressupost de despeses .....	908.015.098

## Plantilla de personal

## Funcionaris

N: nombre de places; V: vacant; G: grup.

Denominació	N	V	G
<i>Escala d'administració Local amb habilitació de caràcter nacional</i>			
Subescala secretaria (*) .....	1	1	A
Subescala intervenció (*) .....	1	1	A

Denominació	N	V	G
<i>Escala d'administració general</i>			
Subescala administrativa .....	1	-	C
Subescala auxiliar .....	1	-	D

(\*) Actualment acumulada.

## Personal

## Dedicació completa

N: Nombre de places; I: Laboral indefinit; T: Laboral temporal; S: Serveis; V: Vacant.

Denominació	N	I	S	T	V
Tec. adm. gene. i infor. (1) .....	1	1	-	-	-
Arquitecte tècnic .....	1	1	-	-	-
Dinamitzador ocupacional .....	1	1	-	-	-
Serveis Turisme .....	1	-	-	-	1
Auxiliar administ. ....	2	2	-	-	-
Coor. Serveis Socials .....	1	-	1	-	-
Serveis de Joventut .....	2	-	2	-	-

(1) Actualment ocupa la gerència

Aquest Edicte es publica al DOGC i al BOP i el termini d'exposició pública esmentat, comptarà a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC o al BOP, i es fa saber que un cop transcorregut dit termini, sense que es formulï cap reclamació o suggeriment, quedarà definitivament aprovat.

Berga, 11 de març de 1999

JAUME FARGUELL I SITGES  
President

PG-14306 (99.075.141)

## BERGUEDÀ

## ANUNCI

del Consell Comarcal del Berguedà, sobre contractació d'obres (99/004).

Comarca: Berguedà.  
Corporació local: Consell Comarcal del Berguedà.

Aprovat per la corporació el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir

el concurs públic per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 1999, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs públic, si bé condicionat al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Reial decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

—1 *Entitat adjudicadora*

- a) Consell Comarcal del Berguedà.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Consell Comarcal del Berguedà.
- c) Número d'obra: 99/277/PG.

—2 *Objecte del contracte*

- a) Descripció de l'objecte: execució de l'obra de pavimentació del camí de Capolat a l'Espunyola.
- b) Lloc d'execució: en el terme municipal de Capolat i l'Espunyola.
- d) Termini d'execució: 1a fase 6 mesos el 1999 i 2a fase 6 mesos el 2000.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.

—4 *Pressupost base de la licitació*

Import total 148.726.661 ptes., IVA vigent inclòs

—5 *Garanties*

La garantia provisional a constituir serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% d'aquest preu.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

- a) Entitat: Consell Comarcal del Berguedà.
- b) Domicili: c. Barcelona, 49 3r.
- c) Localitat i codi postal: Berga 08600.
- d) Telèfon: 93.821.35.53.
- e) Fax: 93.822.09.55.
- f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

—7 *Requisits específics del contractista*

- a) Classificació: grup G, subgrup 4, categoria d'1a 1a fase; i grup G, subgrup 3, categoria d'1a 2a fase.
- b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

—8 *Presentació d'ofertes*

- a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Edicte al BOP de Barcelona i al DOGC.

b) Documentació a presentar: la que es detalla a la clàusula 5a dels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: l'assenyalat en el plec de clàusules administratives particulars, si s'escau.

—9 *Obertura de les ofertes*

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació a les dotze hores del dia que en faci sis o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions.

—10 *Despeses dels anuncis*

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Berga, 11 de març de 1999

JAUME FARGUELL I SITGES  
President

PG-14308 (99.075.143)

GARRAF

**EDICTE**

*del Consell Comarcal del Garraf, sobre provisió d'una plaça.*

Aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Garraf, en sessió realitzada el dia 23 de desembre de 1998, les bases de la convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu d'aquest Consell Comarcal del Garraf de caràcter indefinit i pel procediment de promoció interna, aquestes bases es publiquen íntegrament al BOP número 37, de 12 de febrer de 1999.

El termini de presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Vilanova i la Geltrú, 26 de febrer de 1999

VÍCTOR FORGAS I CABRERA  
President

PG-13740 (99.078.027)

NOGUERA

**ANUNCI**

*del Consell Comarcal de la Noguera, sobre adjudicació d'obres (codi: 99/003).*

Anunci d'adjudicació d'arranjament de camins de la xarxa veïnal i rural dels municipis de muntanya 1998 (99/003).

D'acord amb el que estableix l'article 285 de la Llei de la Generalitat 8/87 es fa públic que per acord de la Comissió de Govern del Consell en sessió realitzada el dia 8 de març de 1999 es va efectuar l'adjudicació definitiva que s'indica a continuació:

*Obra:* Arranjament de camins de la xarxa veïnal i rural dels municipis de muntanya, 1998.  
*Adjudicatari:* Àrids Romà, SA.  
*Preu:* 20.610.800 ptes.

Balaguer, 11 de març de 1999

JOSEP BORRÀS I GENÉ  
President

PG-14303 (99.075.138)

\*

**ALTRES ORGANISMES**

CONSORCI LOCAL PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES XARXES DE TELECOMUNICACIONS I LES NOVES TECNOLOGIES

**ANUNCI**

*del Consorci Local per al Desenvolupament de les Xarxes de Telecomunicacions i les Noves Tecnologies, sobre aprovació d'una ordenança.*

El Consell d'Administració del Consorci Localret, en la sessió del dia 11 de febrer de 1999, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment, i en el cas que en el tràmit d'informació pública no es presentin reclamacions definitivament, "l'Ordenança reguladora de preus públics per a la realització de serveis no obligatoris consistents en assistència tècnica i assessorament en el disseny i construcció d'infraestructures destinades a la instal·lació de xarxes de telecomunicacions".

Expedient que se sotmet al tràmit d'informació pública pel període de trenta dies, per tal que totes les persones interessades puguin examinar-lo a la seu del Consorci (al carrer Ciutat de Granada, 131, de Barcelona) i hi pugui formular les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 16 de febrer de 1999

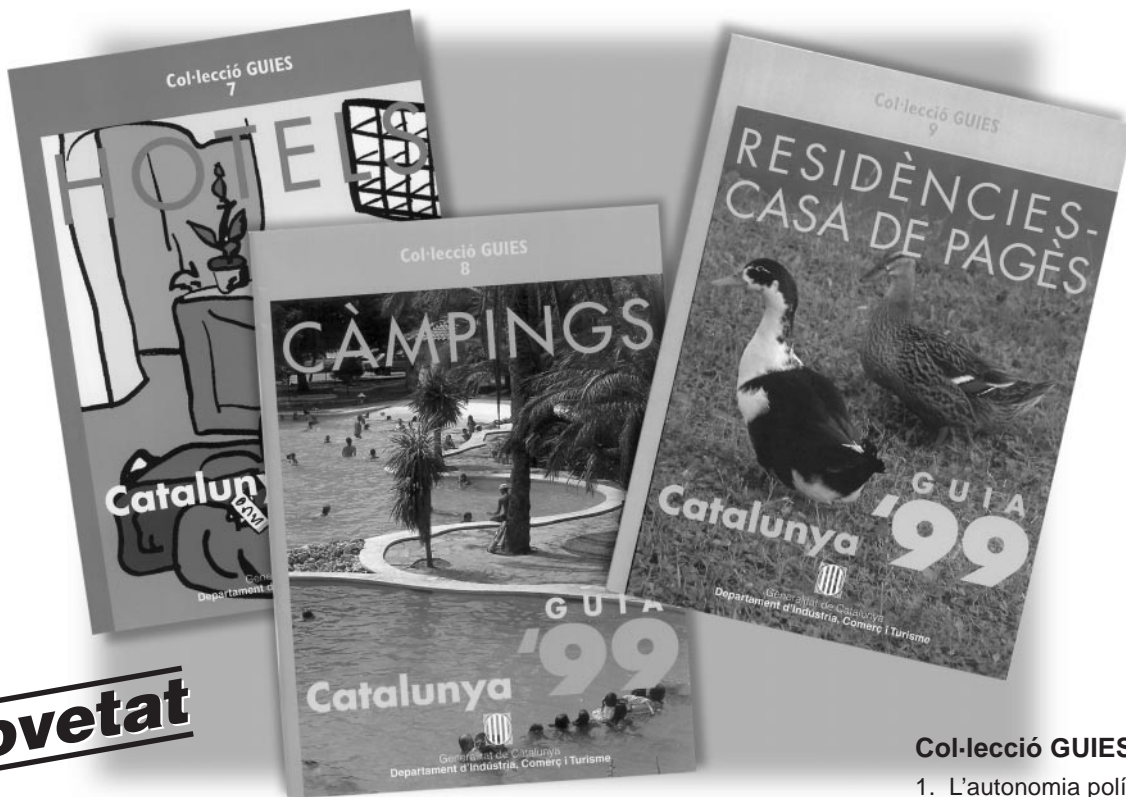
RAMÓN GARCÍA-BRAGADO ACÍN  
Director general

PG-13562 (99.083.001)

\*



# Generalitat de Catalunya



## Guia '99 Catalunya

## Hotels Càmpings Residències- Casa de Pagès

### Col·lecció GUIES

1. L'autonomia política de Catalunya  
Orígens, competències i organització de la Generalitat
3. Presència catalana en el món
4. Tot sobre Catalunya
5. Directori de municipis i comarques de Catalunya
6. ONG a Catalunya
7. Guia '99 d'Hotels
8. Guia '99 Càmpings
9. Guia '99 Residències-Casa de Pagès

### LLIBRERIES DE LA GENERALITAT

#### Barcelona

Rambla dels Estudis, 118.  
(Tel. 93 302 64 62)

#### Girona

Gran Via de Jaume I, 38.  
(Tel. 972 22 72 67)

#### Lleida

Rambla d'Aragó, 43.  
(Tel. 973 28 19 30)

#### Madrid

Blanquerna. Llibreria catalana.  
Serrano, 1.  
(Tel. 91 431 00 22)

### VENDA PER CORREU

Apartat 2800. 08080 Barcelona  
eadop@correu.gencat.es

Publicacions de la Generalitat. Apartat de correus 2800 - 08080 Barcelona

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Empresa / Institució \_\_\_\_\_

Professió \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

NIF / DNI \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Desitjo rebre el volum

<input type="checkbox"/> Guia d'Hotels 1999. PVP 775 ptes.	8162M
<input type="checkbox"/> Guia de Càmpings 1999. PVP 300 ptes.	8164M
<input type="checkbox"/> Guia de Residències-Casa de Pagès 1999. PVP 500 ptes.	8163M

Carregueu l'import a la meva targeta de crèdit      Signatura

American Express       6000

Master Charge       Visa

Contra reemborsament

Núm. de targeta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data de caducitat \_\_\_\_\_

DOGC